

Til: Instituttstyret

Dato:
09.02.2012
Saksnr...:

Årsplan 2011-2013

INNLEDNING

IAKHs rullerende årsplan for perioden 2011-2013 baserer seg på UiOs strategiske plan 2020, HFs strategiske plan 2020 samt HFs og UiO rullerende årsplan for 2011-2013. HFs årsplan 2011-13 har følgende satsningsområder: for 2011 Studiekvalitet, for 2012 Internasjonalisering, og for 2013 Innovasjon.

IAKHs årsplan anbefaler tiltak i overensstemmelse med HFs årsplan, men tilpasset instituttets særlige forutsetninger, muligheter og behov.

IAKH har i 2011 utviklet seg stabilt. Årsplanen omtaler derfor især de muligheter for tiltak, som er viktige for å videreutvikle instituttet innen for gitte rammer og potensial.

For en bedre forståelse av årsplanens ulike mål og tiltak, bør dette dokumentet leses parallelt med årsrapport 2011.

1. Et grensesprengende universitet

(Internasjonalisering, tverrfaglighet – satsningsområde 2012)

1.1. HF: Strategier for publisering av høy kvalitet (UiO 2011-2013)

1.1. Status IAKH:

De store og sterke fagmiljøene ved instituttet bør sette seg som mål å bidra til den internasjonale forskningsfronten på sine felt. De foreløpige tallene fra 2011 viser en svak vekst fra 81,3 i 2010 til 86,4 i 2011. Med tanke på at flere av bidragsyterne til Universitetshistorien har vært tilknyttet IAKH, kan vi ikke automatisk forvente en fortsatt økning i antall publiseringspoeng. Med tilsetning av flere nye medarbeidere i løpet av 2011/12, og med forskningsprosjekter som nå er under avslutning, må en stigning i publikasjonspoeng kunne forventes. Det er ønskelig om denne stigning også avspeiles i fordelingen mellom nivå 1 og nivå 2 publikasjoner.



1.1. Tiltak IAKH:

- Videreføre ordningen med å fordele småforskmidler etter publikasjonspoeng (over 2.1 for de siste tre år)
- Tilby kurs i internasjonal publisering rettet mod stipendiater og post.doc'er
- Kartlegge deltagelsen i internasjonale konferanser og oppfordre alle ansatte til å delta i minst en internasjonal konferanse pr år.
- Fortsatt avsette midler til språkvask/publikasjon
- Gjennomgang av større prosjekter som er under avslutning

Frist for gjennomføring: Institutter som mangler strategi for publisering skal utvikle dette i løpet av 2011.

Ansvar: Institutter /IAKH/Forskningsleder

1.2. HF: EU og langvarig forskningssamarbeid

1.2. Tiltak IAKH:

- Forutsetning for å lykkes med internasjonale søknader er å være internasjonal forsker med internasjonale publiseringer (dvs. 1.1.)
- Oppfordre relevante forskere til å søke Marie Curie, Hera og ERC
- Lære av noen som har lykkedes (best practice)

Frist for gjennomføring: 31.12. 2013

Milepæler for gjennomføring:

Stimuleringsordning som bidrar til å gjøre det mer attraktivt å søke EU-finansiering innen 31.12.2011

Ansvar: Fakultet og institutter/IAKH/Forskningsleder/Forskningskonsulent

1.3b. HF: Internasjonalisering av utdannelsen (BA og Ma)

Instituttet ønsker i løpet av 2012 å øke antallet utreisende og innreisende studenter. Informasjonen og forventningene til utreise skal økes ved å trekke underviserne aktivt inn i informasjonsarbeidet. Videre skal avtaleporteføljen gjennomgås for å sikre at avtalene gjenspeiler de faglige interessene ved instituttet. For å øke antall innreisende studenter tar instituttet sikte på å opprette flere engelskspråklige emner i forbindelse med ansettelse av nytt personell. Instituttet vil også se på muligheten for å kunne tilby historieverdienten av PECOS på engelsk.

1.3b. Tiltak IAKH:

I) utreise:

- Oppfølging av forslag til tiltak for internasjonalisering av bachelorprogrammet i historie og arkeologi
- Bruke lærerutveksling mer – ambassadører for eget lærersted (evt. bruke incentivmidler)

II) innreise

- Internasjonal undervisningstilbud (lavere og/eller høyere grad) i vikingtid/middelalderhistorie bør utvikles når de to aktuelle stillinger er besatt (fra høst 2012) og samarbeide med ILN bør vurderes.
- Fortsatt bidra til at PECOS blir et internasjonalt studietilbud
- Den internasjonale sommerskole i konservering lanseres

Frist for gjennomføring: 31.12.2012

Ansvar: Fakultet og institutt/IAKH/programkonsulent med ansvar for internasjonalisering

1.4. HF: Tiltak: Vurdering av programporteføljen

1.4. Tiltak IAKH:

- Utvikling av felles undervisningstilbud for vikingtid /middelalder
- Avvente utfallet av den nasjonale SAK-prosessen (samarbeide, arbeidsdeling og konsentrasjon) for videre utvikling av antikk historie/klassisk arkeologi
- Støtte tiltak for et virtuelt senter for klassiske språk, antikk kunsthistorie, historie og klassisk arkeologi

Frist for gjennomføring: Løpende

Milepæler for gjennomføring: Vurdering programporteføljen skal være gjennomført. 31.12.2013

Ansvar: Fakultet og institutter/IAKH/ Undervisningsleder/Studiekonsulenter og programkonsulenter

1.6. HF: Tiltak: Internasjonal rekruttering og bedre og raskere rekrutteringsprosesser

1.6. Tiltak IAKH:

- Samarbeide med HF om å sikre rask og profesjonell saksbehandling, herunder oppfordre til rutinemessig tilbakemelding fra HF under søknadsprosessen
- På instituttplan: Gjennomføre en tydelig plan med arbeidsdeling og rutiner, herunder allokering av ansvar for prosessen og oppfølging med fakultetet

Frist for gjennomføring: 31.12.11

Ansvar: Fakultetet/innspill fra IAKH

2. Læringsuniversitetet

(Undervisning: BA, Ma, PhD – satsningsområde 2011)

2.1. HF. Tiltak: Kvalifikasjonsrammeverket for forskerutdanningen (UiO 2011-2013)

Forskerutdannelsen ved IAKH

2.1. Tiltak IAKH:

- Dialog med fakultetet om omlegning av KRA-linjen (forventes skje i løpet av 2012)
- Dialog med fakultetet om medansvar for den faglige del av forskeropplæringen til instituttene.
- Overveie muligheten av å utpeke en arkeolog med spesielt ansvar for oppfølging av stipendiater og forskerutdannelsen, herunder vurdere samarbeide med KHM og NIKU om bedre integrering av det arkeologiske stipendiatmiljø i Oslo (p.t. ca 10 stipendiater på KHM, 1-2 fra NIKU)
- Samarbeide med HF om å lage arbeidslivsseminarer for ph.d.-kandidatene
- Undersøke muligheten for obligatoriske forskerseminarer i "forskergrupper" med stipendiater og veiledere (åpent for andre)
- Forskningsleder sammen med veileder skal gjennomføre obligatoriske statusamtaler med stipendiater i sitt andre år, og ved stipendiets utløp

Frist for gjennomføring: 31.12.2012 skal kvalifikasjonsrammeverket og tilhørende tiltak være ferdig implementert

Milepæler for gjennomføring: 31.12.11 skal gjennomgangen være foretatt

Ansvar: Dekan/ph.d.-utvalgsledere(IAKH)/Instituttledere

2.2. HF Tiltak: Bedre oppfølging av studentene

2.2. Tiltak IAKH:

- Vurdering av resultatet fra pilotprosjekt for registrering og oppfølging av studenter på historie (monitor)
- Tilsvarende monitor for bachelorstudentene i arkeologi må overveies

- Utvikle bruk av nyutdannede masterkandidater(eller andre) for å følge opp studentgrupper på ca.15 (førsteårsstudenter historie). Formålet er å gi studentene individuell hjelp og oppfølging for å bremse frafallet. Start høsten 2012 (MenTorEgil)
- Fortsatt bruk av evalueringene og tilsynsensrapportene til å forbedre undervisningen

Frist for gjennomføring: 31.12.2013

Milepæler for gjennomføring:

31.12.2011 Veiledningspilot gjennomført og evaluert

31.12.2012 Gjøre opp status for masterstudentene som startet høsten 2010

31.12.2012 Gjennomsnittelig gjennomføringsgrad for fakultetets masterstudenter skal forbedres med 10 %.

Ansvar: Fakultet og institutter/IAKH/Undervisningsleder/Studiekonsulenter og programkonsulenter

2.3. HF Tiltak: Bruk av nye og varierte læringsformer

2.3. Tiltak IAKH:

- Undervisning i forskningsformidling på nett – i forbindelse med Norgeshistorien på nett
- Videreutvikle undervisningstilbud relatert til Norgeshistorien på nett
- Det nyopprettede sommerskoleemnet i konservering vil ved siden av tradisjonelle forelesninger og seminarer også tilby e-læring i form av voiceover PowerPoint og læringssti samt teste ut innovative verktøy som sosiale medier: blogg og Facebook

Frist for gjennomføring: 31.12.2011

Ansvar: Fakultet og pilotinstitutt(er)/IAKH/Instituttleder/Undervisningsleder

2.5. HF. Tiltak: Læringsmiljøet skal styrkes gjennom:

- et fokus på god studiekvalitet som igjen bidrar til et godt faglig læringsmiljø
- tilbud i forbindelse med semesterstart skal styrkes og utvides. Det faglige innholdet på sosiale arenaer skal styrkes.
- aktiv bruk av fadderordningen. Fakultet og institutter må bidra til å rekruttere nok faddere.

2.5. Tiltak IAKH:

- Legge inn spørsmål om læringsmiljø i de periodiske rapportene for emnene

- System for oppfølging av gjennomføringsstipendiatenes undervisning
- System for oppfølging av lærere i oppstartfasen av deres undervisning, mentorordning innført
- Veiledningsseminarer (evt. som tema for Instituttkonferanse 2012)
- Styrke samarbeid med fagutvalgene med regelmessige møter
- Innføring av MenTorEgil (se pkt. 2.2)

Frist for gjennomføring: 31.12.2012

Milepæler for gjennomføring 31.12.2012: færre studenter per fadder sammenlignet med 2011.

Ansvar: Fakultet og institutter/IAKH

2.7. HF. Tiltak: Sikre relevans i studiene

2.7. Tiltak IAKH:

- Videreutvikle praksis der det er relevant (graving og praksis), utvikle nærmere samarbeidet med KHM
- Sikre at alle emnebeskrivelsene inneholder konkrete og presise læringsmål som tydeliggjør kompetanse og relevans
- Organisere studentekskursjoner til aktuelle avtagerinstitusjoner (bl.a. museer og arkiver) som del av undervisningen
- I tråd med funnene i kartleggingen av hvilke kvalifikasjoner arbeidsgiver ser på som viktig, vil IAKH i løpet av 2012 påse at alle bachelorprogrammene øver studentene i teamarbeid. Om studiene innen arkeologi og konservering inneholder nok praksis vil bli vurdert fortløpende. Det vil også bli utviklet to nye emner innen formidling – ett om historieformidling og ett om formidling av arkeologi

Frist for gjennomføring: 31.12.2013

Milepæler for gjennomføring:

31.12.2012 **XX** antall prosjekter i Vitenskapsbutikken relevant for HF-studenter

Ansvar: Fakultet og institutter/IAKH/Undervisningsleder

3. Et samfunnsengasjert universitet

(Formidling - Omverdenskontakt)

3.1. HF. Tiltak: Langsiktige samarbeidsavtaler innenfor sektorer med høy relevans for den faglige aktiviteten og utdanningen ved HF, som skoleverket, offentlig forvaltning, kommunikasjons- og mediebransjen, kultursektoren, næringslivet.

3.1. Tiltak IAKH:

- Første etappe av Norgeshistorie på nett skal videreutvikles frem mot jubileet 2014
- Overveie opprettelsen av "Brukerpanel" (etter modell fra Universitetene i København og Århus) for å styrke omverdenskontakten. Dette kan aktualiseres i forbindelse med Norgeshistorie på nett hvor eksterne samarbeidspartnere bør kunne knyttes nærmere op mod instituttet.
- På sikt bruke Norgeshistorie på nett som plattform for samarbeide med skoler.
- Det skal utvikles to emner i forbindelse med Norgeshistorie på nett, på bachelornivå

Frist for gjennomføring: 31.12.2013

Milepæler: 31.12.2011: gjennomgang av støtteapparat og kompetansebehov skal være gjennomført og opplæring påbegynt

31.12.2011: minimum en samarbeidspilot skal være gjennomført

31.12.2011: tiltak for økt ekstern finansiering fra andre kilder enn NFR/EU skal være iverksatt

Resultatene skal måles gjennom en undersøkelse i 2014.

Ansvar: Fakultet og institutter/IAKH/Instituttleder

3.2. HF. Tiltak: Digital formidling

3.2. Tiltak IAKH:

- Videreutvikle Norgeshistorie på nett og de mange muligheter, som dette tiltak vil bringe med sig i dialog med HFs nettsatsninger
- Undersøke muligheten for å fokusere mer på å formidle vår egen forskning gjennom egne nettsider og kontakt med mediene
- Kartlegge og videreutvikle instituttets kunnskapsressurser SARC (Stone Age Reference Collection) og Tingbokprosjektet

Frist for gjennomføring: 31.12.2013

Milepæler for gjennomføring:

31.12.2012: Instituttets digitale kunnskapsressurser er kartlagt med sikte på kvalitetsheving eller sanering.

31.12.2013: Praksis, muligheter og tilrettelegging for bruk av sosiale medier er gjennomgått

Ansvar: Fakultet og institutter/IAKH/Instituttledelse/informasjonskonsulent

4. Et handlekraftig universitet

(Innovasjon – satsningsområde 2013)

4.1. HF. Tiltak: Instituttvise strategier for å øke ekstern finansieringen

4.1. Tiltak IAKH:

- Fortsatt lyse ut midler til prosjektutvikling
- Overveie særlig belønning for utvikling av søknader (modell småforsk)
- Oppfordre spesielle miljøer til å søke NFR, EU og lignende
- Delta aktivt i HFs diskusjoner om eksternt finansierte prosjekter. IAKH har omfattende erfaring med slike prosjekter og bør være en viktig bidragsyter til refleksjonen omkring hvordan vi ønsker å innarbeide slike prosjekter i den egne forskningsporteføljen
- Prosjektleder ved Norgeshistorien på nett (stillingen er under utlysning) får et særlig overgripende ansvar for å videreutvikle tiltak og rutiner for innhenting av eksterne midler

Frist for gjennomføring: 31.12.2013

Milepæler for gjennomføring:

31.12.2011 Skal alle institutter ha utviklet tiltak for innhenting av eksterne midler

Ansvar: Fakultet og institutter/IAKH

4.4. HF. Tiltak: Videreføre og revidere langsiktige stillingsplaner

4.4. Tiltak IAKH:

- Revisjon av stillingsplan 2011-14 påbegynnes i 2012, og vedtas i 2013

4.7. HF. Tiltak: Administrative prioriteringer

4.7. Tiltak IAKH:

- Ta utgangspunkt i de ressursene man har ved instituttet og utnytte disse bedre
- Evaluere instituttadministrasjonen etter omlegning av økonomifunksjonen
- Arbeide med et lettere samarbeide mellom IAKH og andre institusjoner, først og fremst universitetsmuseene, med henblikk på lån av utstyr og utveksling av kompetanse
- Digitalisere større deler av eksamensarbeidet ved instituttet

Frist for gjennomføring: 31.12.2013

Milepæler for gjennomføring: Første kartlegging 1.7.2011

31.12.2011: Gjennomgang av økonomifunksjonen som pilotprosjekt

Ansvar: Fakultetet og institutter/IAKH/Administrativ leder

5. Det gode universitetet

5.1. HF. Tiltak: Instituttledelsen skal ha faste møter med instituttets verneombud

5.1. Tiltak IAKH:

- Oppfølging, legges inn i ledelsens møteplan for 2012

Frist for gjennomføring: 31.12.2012

Ansvar: Institutter/IAKH/Instituttleder

5.3. HF. Tiltak: Medarbeidersamtaler

5.3. Tiltak IAKH:

- Medarbeidersamtale tilbys høst 2012 for alle FVA'er
- Stipendiater, post doc'er og midlertidig ansatte inviteres til årlige medarbeidersamtaler

Frist for gjennomføring: 31.12.2012

Ansvar: Fakultetet og instituttter/IAKH/Instituttleder

6. IAKH som arbeidsplass

6.1. Nytilsatte i vitenskapelige stillinger

6.1. Tiltak IAKH:

- Fortsatt holde fokus på å gjøre personalbehandling til en tydeligere del av IAKHs ledelse og administrasjon
- Videreføre "startseminar" (korte introduksjonsforelesninger etterfulgt av sosialt samvær)
- Ledelsen viderefører ordningen med en velkomstlunsj for nyansatte

6.2. Arbeidsmiljø

6.2. Tiltak IAKH:

- Undersøke interessen for "arbeidsplattformer" eller "arbeidsstrømmer" for å utnytte synergien i miljøet
- Instituttseminar (tema: veiledning) og seminar/reise for den administrative stab
- Imøtekomme eventuelle initiativer om faglig-sosiale arrangementer for seniorer/emeriti
- Arbeide for å bedre konserveringsstudiets arealsituasjon

6.3. Informasjon og transparens

6.3. Tiltak IAKH:

- Gjennomføre flytteprosessen fra NHA til NT så smidig som mulig, herunder ansette en person som koordinator for prosessen
- Utarbeide informasjonsplan for instituttet
- Offentliggjøre på nett tildeling av instituttets forskningsmidler
- Bekjentgjøre plan for allmøter og formøter før styremøtene

Frist for gjennomføring: 31.12.2012

Ansvar: Fakultetet og instituttter/IAKH/Instituttleder/informasjonskonsulent