

Det humanistiske fakultet

Instituttleder ved Institutt for arkeologi, konservering og historie

Stillingen som instituttleder ved [Institutt for arkeologi, konservering og historie](#) er ledig fra 1. januar 2013. Tilsetting skjer på åremål for fire år.

Som instituttleder vil du få det privilegium å få jobbe tett på dyktige, inspirerende og arbeidssomme mennesker. Du får muligheten til å påvirke og forme en institusjon hvor ansatte kan trives og kan yte sitt beste. Som instituttleder får du sett sammenhenger og helhet, og du får gode muligheter for å forstå universitetet som organisasjon og samspillet mellom nivåene. Som leder må du forstå handlingsrommet ditt og ha evne til å ta initiativ der det er rom for å påvirke og handle. Som leder må du ha fokus på å skape arenaer og stimulere for samarbeid medarbeidere imellom. Ukentlige møter med en instituttledergruppe, god støtte fra administrativ leder, et godt lederteam på instituttet, mulighet til å ha en ekstern coach, samt støtte fra dekanatet er viktige ressurser for kompetansebygging.

Det skal tilsettes instituttledere ved samtlige av fakultetets 7 institutter, [se ledige stillinger](#)

For nærmere informasjon om de enkelte institutter vises også til fakultetets hjemmeside, [se](#)

Instituttlederne vil arbeide i et utfordrende miljø hvor de, i tillegg til å ha sine egne ledergrupper, inngår i et nettverk på tvers av instituttene og med fakultetsledelsen.

Instituttlederen er instituttets øverste leder, rapporterer til dekanen og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, i fakultetets planer og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde.

Stillingens ansvarsområder omfatter strategisk ledelse og ledelse av forskning og undervisning. Instituttleder har videre ansvar for personalledelse og administrasjon, herunder økonomistyring og helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Det er instituttleders ansvar å se til at de organisatoriske forhold legges best mulig til rette for instituttets aktiviteter.

Det er utarbeidet stillingsbeskrivelse for instituttleder, [se](#)

Kvalifikasjonskrav

- Normalt professorkompetanse eller tilsvarende innenfor instituttets fagområder eller beslektede fagområder. Andre kvalifikasjoner kan erstatte dette kravet.
- evne til å opparbeide seg en legitimitet gjennom faglighet og personlig integritet
- personlig egnethet og motivasjon for stillingen

Ved vurdering av søkerne vil det bli lagt vekt på:

- god rolleforståelse innenfor akademisk ledelse
- gode leder-,samarbeids-og kommunikasjonsegenskaper.
- evne til strategisk tenkning og planmessig handling innenfor eksisterende ressursrammer, kunne samhandle produktivt med fakultetsledelsen og de ansatte og kunne levere resultater
- evne til og erfaring med formidling med miljøer utenfor universitetet
- evne til å mestre stress og være løsnings-og resultatorientert
- evner til å samarbeide på tvers av faggrenser
- evne til og erfaring med personalledelse og økonomistyring
- evne og interesse for organisasjonsutvikling og arbeidsmiljøarbeid
- evne til å motivere og legge til rette for samarbeid

Vi tilbyr

- lønnstrinn 79 - 85 (714 600 - 846 100 kr per år, avhengig av ansiennitet og kompetanse)
- et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- god pensjonsordning i Statens Pensjonskasse
- [gode velferdsordninger](#)

Til informasjon skal følgende dokumenter legges ved den elektroniske søknaden:

- søknadsbrev med beskrivelse av dine kvalifikasjoner, samt motivasjon for stillingen
- CV
- Refleksjonsnotat på 1-2 sider om instituttets utviklingsmuligheter innenfor gjeldende rammer i lederperioden og hvordan du kan bidra til dette (menneskelige ressurser, økonomi og det faglige)

Vitnemål og attester vil eventuelt etterspørres senere. Søknaden merkes med referansenummer til det aktuelle institutt.

Aktuelle søker vil bli innkalt til intervju.

UiO har en overtakelsesavtale for alle tilsatte med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

- **Fylke:**
- Oslo

- **Jobbtype:**
- Engasjement

- **Heltid/Deltid:**
- Heltid

- **Arbeidstid:**
- Dag

- **Søknadsfrist:**
- 3. september 2012

- **Tiltredelse:**
- 1. januar 2013

- **Arbeidssted:**
- Universitetet i Oslo

- **Referansenummer:**
- 2012/6999

- **Hjemmeside:**
- <http://www.hf.uio.no>

- **Kontaktpersoner:**
- [Dekan, professor Trine Syvertsen](#)
tlf: +47 22844195
mob: +47 97050543
- [Fakultetsdirektør Anne Ma Eide](#)
tlf: +47 22844073
- [Seniorrådgiver Greta Holm](#)
tlf: +47 22856914



[Søk på stillingen](#)