

FØRSTEAMANUENSIS

Arkeologi i middelhavsområdet og digital dokumentasjon

Den som tilsettes vil få ansvar for å undervise og veilede i middelhavsområdets arkeologi innenfor perioden bronsealder til middelalder. Vedkommende vil også få ansvar for gjennomføring av arkeologisk feltkurs og undervisning i bruk av GIS og programmer for digital behandling av arkeologiske data. Den som tilsettes skal kunne lede og initiere forskning, drive forskerveiledning, delta i undervisningen og eksamensarbeid og påta seg administrative oppgaver etter gjeldende bestemmelser.

Kvalifikasjonskrav

- doktorgrad eller tilsvarende vitenskapelige kvalifikasjoner i middelhavsområdets arkeologi innenfor perioden bronsealder til middelalder
- feltarbeidserfaring
- kompetanse i bruk av GIS (f eks Intrasis) og digital behandling av ulike arkeologiske data
- basiskompetanse innenfor pedagogisk virksomhet, formidling og ledelse
- personlig egnethet og motivasjon for stillingen

Ved vurdering av søkerne vil det bli lagt vekt på:

- faglig kompetanse og vitenskapelig produksjon i middelhavsområdets arkeologi innenfor perioden bronsealder til middelalder, med særlig vekt på de siste fem års produksjon. Originalitet og nyskapning vektlegges foran omfang. Produksjonen skal gjenspeile en høy grad av teoretisk og metodologisk refleksjon.
- publisering i internasjonale fagfelleverderte kanaler
- potensial for å bidra til utviklingen av fagmiljøet og forskningen på instituttet på lengre sikt
- pedagogiske kvalifikasjoner og evne til å inspirere studenter
- interesse og evne for ledelse og administrasjon
- evne til å skape et godt samarbeidsklima, samt villighet til å ta initiativ til felles virksomhet
- erfaring fra forskningsprosjekter og evne til å bygge internasjonale nettverk
- formidlingsmessige kvalifikasjoner

I rangeringen av kompetente søkere trekkes hele bredden av kvalifikasjoner inn og vurderes eksplisitt. Kvalitet, utvikling og bredde vurderes i forhold til områdene og prioriteres i denne rekkefølgen.

Søkere som ved tilsetting ikke kan dokumentere pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Det forutsettes også at dersom den som tilsettes ikke behersker norsk, svensk eller dansk, innen rimelig frist skal beherske norsk tilstrekkelig til å kunne delta aktivt i alle funksjoner stillingen innebærer.

Vi tilbyr

- lønnstrinn 57-X (x-x kr per år, avhengig av kompetanse)
- et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- god pensjonsordning i Statens Pensjonskasse
- gode velferdsordninger

Til informasjon skal følgende dokumenter legges ved den elektroniske søknaden:

- søknadsbrev med beskrivelse av sine kvalifikasjoner
- CV
- publikasjonsliste
- beskrivelse av et eller flere forskningsprosjekter som fremstår som relevante for instituttet
- forslag til masteroppgaver

Det er viktig at søker i søknaden beskriver og dokumenterer sine kvalifikasjoner i forhold til kunngjøringstekstens bredde av kvalifikasjoner gjennom konkrete eksempler.

Det skal benyttes intervju og prøveforelesning i tilsettingsprosessen.

En sorteringskomité vil invitere de mest aktuelle kandidatene til å sende inn attester, vitnemål og vitenskapelige arbeider (inntil 10 arbeider, men bør samlet ikke overstige 500 sider) for bedømmelse. Søkere som er plukket ut til å sende inn verker bes velge ut tre arbeider publisert i løpet av de siste fem år før søknadsfristen, som er særlig relevant for stillingen. Disse vil bli tillagt størst betydning ved vurderingen av de vitenskapelige kvalifikasjonene. Ved større monografier, kan søker peke på hvilke sider som er relevante. Søker skal også sende inn en mappe /portfolio som dokumenterer søkerens øvrige kvalifikasjoner innenfor hvert område (formidling, undervisning og veiledning, og evt ledelse og administrasjon)

Innenfor sin normale arbeidsplikt og i samsvar med sin faglige kompetanse kan den som tilsettes også bli pålagt arbeid utenfor sitt institutt. Tilsetningen skjer med forbehold om de endringer i fagområde og arbeidsoppgaver som arbeidsgiver måtte bestemme. Vi viser også til [regler for tilsetting i førsteamanuensisstillinger](#) som inkluderer en veileder for søkere og bedømmelseskomiteer.

I henhold til offentlighetslovens § 25 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har en overtakelsesavtale for alle tilsatte med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.