

UTKAST

**ÅRSPLAN FOR INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, KONSERVERING OG  
HISTORIE (IAKH)**

**2016**

## Innledning

Årsplanen til Institutt for arkeologi, konservering og historie skal bidra til at overordnede mål nås. De overordnede målene er definert i strategiske planer og årsplaner ved Universitetet i Oslo og Det humanistiske fakultet. Planen bygger også på fakultetets faglige prioriteringer og instituttets oppfølgingsplan som ble utformet i forlengelsen av prioriteringene.

IAKHs årsplan består av en liste med tiltak som skal videreføres eller igangsettes i 2016, men flere av tiltakene vil være gyldige for en lengre periode. For å gjøre rapporteringen og oppfølging av tiltakene enklere, er årsplanen delt inn i følgende områder: forskning, forskerutdanning, formidling, studier, og personal og HMS. Dette avviker noe fra UiO og HFs planer, som kun operer med kategoriene utdanning, forskning, og samfunnskontakt, formidling og innovasjon.

### Strategi 2020 og UiOs årsplan 2016-2018

[UiOs årsplan](#) har et treårig perspektiv og har til hensikt å identifisere og iverksette tiltak for å gjennomføre UiOs strategiske plan – [Strategi 2020](#). Hovedmålsettingen i strategiplanen er følgende:

*UiO skal styrke sin internasjonale posisjon som et ledende forskningsuniversitet, gjennom et nært samspill mellom forskning, utdanning, formidling og innovasjon.*

UiOs hovedprioritering i 2016 er lærings- og arbeidsmiljø. Det skal særlig fokuseres på at førsteårsstudentene skal få bedre oppfølging og tilbakemelding.

### Det humanistiske fakultets strategiske plan og HFs årsplan 2016-2018

HF's rullerende årsplan<sup>1</sup> baserer seg på [HF's strategiske plan 2020](#) og UiOs strategiske plan og årsplan.

I fakultetets årsplan legges det i 2016 særlig vekt på å identifisere noen sentrale fortellinger som synliggjør humanioras bidrag til samfunnsdebatten. Videre legges det vekt på å følge opp omstillingsprosessen, med vekt på studiekvalitet, å hindre fall i antall vitenskapelige stillinger og å styrke forskningsfinansieringen. For øvrig er HF's årsplan en utfylling og presisering av tiltakene som presenteres i UiOs årsplan.

### IAKHs mål for 2016

I tillegg til å følge opp tiltakene fra UiO og HF's planer, inneholder IAKHs plan tiltak knyttet til mer spesifikke forhold og behov ved instituttet, og instituttets strategiske plan. Dette dreier seg særlig om oppfølging av faggruppene, videreutvikling av Norgeshistorie på nett og arbeidet med å motvirke frafall fra studiene.

Årsplanen inneholder forslag til tiltak og budsjettposter knyttet både til tiltakene og mer generelle kostnader.

---

<sup>1</sup> Utkast til HF's årsplan 2016-2018 ble diskutert i Fakultetsstyret 18. oktober:  
<http://www.hf.uio.no/om/organisasjon/styret/moter/2015/150918-sakskart.xml>

## Studier

«Universitetet i Oslo skal tilby forskningsbasert utdanning. Internasjonalisering skal brukes aktivt for å øke kvaliteten i utdanningene.»<sup>2</sup>

Tiltakene UiO har identifisert er 1) Fakultetene skal iverksette tiltak som styrker studentenes integrering i fagmiljøet. Det skal gis god oppfølging underveis i studiene. 2) Fakultetene skal styrke studentenes læringsutbytte og utdanningenes arbeidslivsrelevans gjennom mer bruk av nyskapende og studentaktive lærings- og vurderingsformer. UiOs felles utdanningsvisjon skal gjenkjennes i alle studieprogram.

Fakultetets tiltak for å styrke integrering og oppfølging er å fokusere på semesterstart, bedre veilederkompetansen på master, å sikre at bachelorstudentene får god oppfølging og tilbakemeldinger, og å vurdere å øke minstesatsen for antall undervisningstimer. For å styrke studentenes læringsutbytte og øke arbeidslivsrelevansen vil fakultetet utvikle en læringsarena for kunnskapsdeling og –utvikling, vurdere å videreføre skolebesøksordningen og utvikle utdanningstilbud knyttet til Unpacking the Nordic Model.

IAXH vil i 2016 fokusere på oppfølging av bachelorstudenter, arbeid med å motvirke frafall, å forbedre kjønnsbalansen, å tydeliggjøre arbeidslivsrelevansen og å videreutvikle kontakten med skolen. Instituttet vil også jobbe for å utvikle nye engelskspråklige masterstudietilbud innen vikingtid og transnasjonal historie.

### Tiltak

- Resultatene fra programevalueringene skal følges opp.
- Instituttet skal videreutvikle samarbeidet med den videregående skole med tanke på rekruttering og lektorutdanning.
- Instituttet skal lage en strategi for å øke søkningen til instituttets programmer, med særlig tanke på å jevne ut kjønnsbalansen.
- Instituttet skal være særlig bevisst hvordan studietilbudet i historie og konservering fremstår, med sikte på å bedre kjønnsbalansen.
- Arbeidsrelevansen og læringsutbyttet i programmene skal tydeliggjøres.
- Det skal utvikles nye engelskspråklige mastertilbud innen vikingtid og transnasjonal historie.
- Studietilbudet på master i historie skal gjennomgås med tanke på å tilby egne realhistoriske 4000-emner.
- Faggruppene skal kartlegge hvilke utvekslingsavtaler det er behov for og hvordan man kan sikre at studentene utveksler.
- Instituttet skal gjennomføre et veiledningsseminar for ph.d.- og masterveiledere.

---

<sup>2</sup> [UiOs årsplan 2016-2018](#).

## UTKAST

- Fast vitenskapelig ansatte som ikke har pedagogisk basiskompetanse, skal ha det innen utgangen av 2016, med unntak for nyansatte.

### Budsjettposter

- Det settes av 800 000 kr til timelærere ved vikariatbehov.
- Det settes av 1,1 millioner til utgifter knyttet til eksterne sensorer.
- Det settes av 200 000 kr til feltkurs i arkeologi, i tillegg kommer midler til forsterket masterprogram.
- Det settes av 70 000 kr til innkjøp av pensumlitteratur og utgifter til kompendieproduksjon.
- Det settes av 40 000 kr til internasjonaliseringstiltak.
- Det settes av 300 000 kr til drift og vedlikehold av laboratoriet i Frederiks gate 3.
- Det settes av 225 000 kr til HL-senteret. Instituttet mottar samtidig tilsvarende beløp fra UiO, som følge av en institusjonell toeravtale.
- Det settes av 600 000 kr til faglig sosiale midler. Midlene blir fra 2016 delt inn i underposter og hvert fag får tildelt midler proporsjonelt med studenttall.
  - Studentaktiviteter - Hvert fagutvalg tildeles årlig et fast beløp. Disse midlene skal dekke aktiviteter fagutvalgene tidligere har søkt instituttet om midler til, slik som fester, lunsjer, kandidatmarkeringer arrangert av studentene etc. Det skal også dekke studenttidsskrifter som Nikolay og Fortid. Det settes av 100 000 kr totalt til studentaktiviteter (arkeologi 20 000, konservering 6 000, historie 74 000).
  - Programaktiviteter - Hvert programråd disponerer et fast beløp per år. Disse midlene skal dekke utgifter i forbindelse med semesterstart og diverse avslutninger, lærerinitierte aktiviteter og ekskursionsjoner. Det settes av 200 000 kr (arkeologi 39 000 kr, konservering 12 000 kr, historie 149 000 kr).
  - Støtte til utgifter i forbindelse med gjennomføring av masteroppgaven - Instituttets masterstudenter kan søke om midler til å dekke utgifter som er nødvendige for å gjennomføre masteroppgaven. Typiske formål er støtte til arkivreiser eller andre reiser som er avgjørende for at masteroppgaven skal kunne gjennomføres, og utgifter til analyser ved laboratorier. Det settes av 300 000 kr (arkeologi 59 000 kr, konservering 18 000 kr, historie 223 000 kr).

## Forskning

«UiO skal fremme grensesprengende forskning og være en etterspurt internasjonal samarbeidspartner. Høy kvalitet og innovative fagmiljøer gjør UiO konkurransedyktig på nasjonale og internasjonale arenaer.»<sup>3</sup>

Fakultetet skal øke finansieringen fra EU-systemet og redusere tiden det tar å ansette fast vitenskapelig ansatte.

IAKH har som mål å øke den eksterne finansieringen generelt, og vil bidra til dette ved å videreføre og igangsette tiltak som styrker forskningen ved instituttet. Instituttet vil fokusere særlig på å følge opp søkere til ERC. Instituttet vil ikke utforme egne tiltak for å redusere tiden det tar å ansette i faste vitenskapelige stillinger, gitt at prosessene følger regler og retningslinjer på overliggende nivåer, men vi vurderer å utlyse stillinger tidligere for å sikre oppstart til planlagt tid.

### Tiltak

- Alle fast vitenskapelig ansatte med forskningstid skal årlig diskutere sine forskningsplaner med sin faggruppe.
- Alle fast vitenskapelige ansatte skal årlig sende sin forskningsplan til forskningsleder.
- Ekstra forskningsmidler og forskningstermin skal forbeholdes aktive forskere som publiserer i vitenskapelige kanaler.
- Faggruppene skal støtte utvikling av nye forskningsprosjekter med tanke på å søke NFR eller EU.
- Instituttet skal utforme en ordning for økonomisk og administrativ bistand til utvalgte søkere til EU og SFF.
- Instituttet skal utforme kriterier for tildeling av rekrutteringsstillinger.
- Instituttet skal utforme en langsiktig strategi for forskningen ved instituttet.
- Instituttet skal bidra til Norden satsningen, «Unpacking the Nordic Model» ved eventuell tildeling.

### Budsjettposter

- Hver faggruppe disponerer 20 000 kr per ansatte i minst 50 % stilling som deltar i gruppen.
- Alle fast vitenskapelige ansatte disponerer 15 000 kr i driftsmidler per år. De som har ledet ph.d.-kandidater frem til disputas foregående år får ytterligere driftsmidler.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> [UiOs årsplan 2016-2018](#).

<sup>4</sup> I tråd med fakultetets differensierte tildeling av disputasmidler til instituttet, får de som har veiledet kandidater som kvalifiserer til ett års gjennomføringsstipend 20 000 kr. De som har veiledet kandidater som har levert senere, får 12 000 kr.

## UTKAST

- De som har publisert minimum 2,1 publiseringspoeng siste tre år (2012, 2013 og 2014) tildeles 20 000 kr i småforskningsmidler.
- Det settes av 500 000 kr til forskningsmidler som tildeles etter søknad.
- Dersom IAKH tildeles midler til Norden satsningen, settes det av midler tilsvarende forpliktelsen instituttet inngikk på søknadstidspunktet.

## Forskerutdanning

Hverken UiO eller HFs årsplan har egne målsetninger eller tiltak knyttet til forskerutdanningen. Derimot slår Strategi2020 fast at «[f]orskerutdanningen skal videreutvikles og være fremtidsrettet. Den skal være internasjonalt attraktiv, og stipendiatene skal være integrert i aktive forskningsmiljøer<sup>5</sup>.

### Tiltak

- Forskerskolen i arkeologi «Dialogues with the Past» skal videreutvikles.
- Arbeidet med å utvikle et felles nordisk forskerutdanningstilbud for historie videreføres.
- Instituttet skal gjennomføre et veiledningsseminar for ph.d.- og masterveiledere.

### Budsjettposter

- Det settes av 100 000 kr til ph.d.-kurs, midtveisevalueringer og videre arbeid med et nordisk forskerutdanningstilbud i historie.
- Det settes av 300 000 kr til utgifter i forbindelse med bedømmelse og disputas.

---

<sup>5</sup> [Strategi2020](#)

## Samfunnskontakt og formidling

«Et av UiOs viktigste oppdrag er å formidle kunnskap og ny innsikt i dialog med samfunnet. UiOs forskning skal være tilgjengelig, og vi skal delta aktivt i samfunnsdebatten. Studentene er UiOs viktigste bidrag til samfunnsutvikling og innovasjon.»<sup>6</sup>

UiO legger særlig vekt på at forskningen og utdanningen til universitetet skal bli bedre kjent. Fakultetets tiltak er knyttet til gjennomføring av bransjeundersøkelse og videreutvikling av Norgeshistorie på nett. Sistnevnte er også hovedtiltak for IAKH.

### Tiltak

- Norgeshistorie på nett skal evalueres med tanke på retning på den videre satsning.

### Budsjettposter

- Det settes av 1,5 årsverk til drift og videreutvikling av nettstedet.
- Det settes av midler til honorar til forfattere og andre bidragsyttere, beløp er foreløpig uklart.
- Det settes av midler til innkjøp av tjenester, beløp er foreløpig uklart.

---

<sup>6</sup> [UiOs årsplan 2016-2018](#).



## Personal og HMS

«Det arbeides for å skape en enklere hverdag og et godt arbeids- og læringsmiljø for studenter og ansatte. Kulturen skal preges av åpenhet, samarbeid og involvering av studenter, ansatte, deres tillitsvalgte og verneorganisasjonen.»<sup>7</sup>

UiO og HF har ingen spesielle tiltak knyttet til personal og HMS i årsplanen utover å arbeide for raskere ansettelsesprosesser. IAKH vil likevel trekke frem tiltak knyttet til arbeidsmiljø og ledelse av instituttet.

### Tiltak

- Organiseringen i faggrupper skal evalueres.
- Utbedringen som følge av HMS-gjennomgangen av laboratoriene i Blindernveien 11 og Frederiks gate 3 skal ferdigstilles.
- Alle nyansatte skal tilbys oppstartssamtaler og oppfølgingsamtaler.
- Alle ansatte som slutter skal tilbys en sluttsamtale.
- Alle nye postdoktorer skal ha en arbeidsplan.
- Arbeidsmiljøundersøkelsen ARK skal gjennomføres.

### Budsjettposter

- Det settes av 250 000 kr til utgifter i forbindelse med bedømmelse av søkere til vitenskapelige stillinger og opprykk.
- Det settes av 250 000 kr til instituttseminar og andre fellesseminarer.
- Det settes av 150 000 kr til velferdstiltak for ansatte.
- Det settes av 300 000 kr til innkjøp av datamaskiner og skjermer.
- Det settes av 50 000 kr til drift og avlønning av instituttstyret.
- Det settes av 1 million til generelle driftsutgifter.
- Det settes av 100 000 kr til kompetanseutvikling av ansatte.
- Det settes av 50 000 kr til ulike tilretteleggingstiltak.

---

<sup>7</sup> [UiOs årsplan 2016-2018.](#)