



SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Universitetet i Oslo 971 035 854 – «UiO»
c/o Institutt for arkeologi, konservering og historie – «IAKH»

og

Statoil ASA 923 609 016 – «Statoil»

(UiO og Statoil refereres til som «partene»)

1. Introduksjon

Denne samarbeidsavtalen («Samarbeidsavtalen») regulerer partenes rettigheter og plikter i prosjektet: «Statoils historie 1972–2022» - heretter omtalt som «prosjektet».

Følgende dokumenter vedlegges som en del av avtalen:

Vedlegg 1: Forprosjektrapport/prosjektbeskrivelse – heretter omtalt som «forprosjektrapporten»

Vedlegg 2: Organisasjonsstruktur

Vedlegg 3: Budsjett

Vedlegg 4: Prosjektets taushetserklæring

Ved motstrid mellom denne Samarbeidsavtalen og vedleggene til Samarbeidsavtalen nevnt ovenfor, skal Samarbeidsavtalen ha forrang.

2. Prosjektet

IAKH/Universitetet i Oslo er ansvarlig for gjennomføring av prosjektet. Prosjektet ledes av en prosjektleder, som rapporterer administrativt til instituttledelsen. Prosjektleder organiserer det løpende arbeidet i prosjektet. UiO har personalansvar for alle som ansettes i prosjektet. Prosjektorganiseringen er nærmere beskrevet i punkt 3 nedenfor og vedlegg 2.

Forprosjektrapporten beskriver nærmere omfanget av prosjektet og innholdet i dets to faser.

Den første fasen (heretter omtalt som «fase en») har en akademisk retning og består av et ph.d.-prosjekt, to postdok-prosjekter og inntil 15 masteroppgaver. Tema er nærmere beskrevet i vedlegg 1. Eventuelle justeringer i tema skal avtales skriftlig mellom partene.

Prosjektleder skal hvert halvår levere fremdriftsrapport til den administrative styringskomiteen. Innen utløpet av 2017 skal prosjektleder dessuten levere en plan for arbeidet med fase to av prosjektet: utarbeidelsen av et bokverk på ca 500-600 sider beregnet på et bredt publikum («Bokverket») («fase to»). I fase to skal en utnytte innsikt og kunnskaper vunnet i fase en, men det vil også være behov for ny forskning.

Parallelt med arbeidet med Bokverket i fase to skal det som et eget prosjekt utvikles en Nettressurs bestående av en lett navigerbar nettside med ulike multimedia-filer og korte, tilgjengelige tekster. Elementer av Bokverket og av avhandlinger fra fase en kan inngå i Nettressursen, ref punkt 8, men Nettressursen er ellers ikke regulert av denne avtalen. De nærmere detaljene for hvordan Nettressursen skal bygges opp, hvilken teknologi som skal brukes, layout/design og hvilket innhold den skal ha, samt hvordan arbeidet skal organiseres og hvem som skal forestå utviklingen og vedlikeholdet av Nettressursen, skal utredes innen 2019. Avgjørelsene om utarbeidelsen av Nettressursen skal tas av den administrative styringskomiteen.

IACH/UiO har ansvar for kvalitet og fremdrift i prosjektet, herunder tilsettinger av vitenskapelig personale som inngår i gjennomføringen av fase en og to. UiO skal utlyse midler for ph.d.-prosjektet og de to postdok-prosjektene. Masteroppgavestudentene kan tildeles stipender på inntil 60 000 kroner. Forskere tilknyttet prosjektet vil være tilgjengelige som veiledere. Hver masterstudent vil også få en kontaktperson i Statoil som vil følge opp studenten, og gi praktisk bistand og avklaringer fortløpende.

Det er en målsetning at allerede opparbeidet kompetanse utenfor IACH/UiO utnyttes i prosjektarbeidet, og at prosjektet bidrar til å bygge opp kompetanse også utenfor IACH/UiO. Dette skal i hovedsak oppnås gjennom tre tiltak: (i) Alle personalressurser med unntak av prosjektleders frikjøp skal utlyses i åpen konkurranse. (ii) De tre II-stillingene (som kan utlyses i ned til ti prosentstilling) vil søkes benyttet for å knytte personer ved andre forskningsinstitusjoner enn UiO, til prosjektet. (iii) Studentstipend kan søkes også av studenter ved andre institusjoner. Det vil være hensiktsmessig at dette er studenter ved institusjoner der det allerede er en tilknyttet prosjektdeltaker i bistilling, kf. (ii).

Forskere og studenter som deltar i prosjektet, står fritt til å lage sine egne problemstillinger innenfor de rammer som skisseres i forprosjektrapporten i vedlegg 1, trekke sine egne konklusjoner, og utforme sine egne tekster eller andre former for fremstillinger.

3. Prosjektorganisering

I vedlegg 2 er inntatt en oversikt over prosjektorganiseringen. Det skal opprettes en faglig prosjektgruppe, en referansegruppe, en administrativ styringskomité og et Statoil internt team i forbindelse med prosjektet. Sammensetning av disse og deres ulike oppgaver, roller og ansvar er beskrevet i vedlegg 2.

Hver av partene utnevner sine representanter i den administrative styringskomiteen, og står fritt til å gjøre justeringer i deltakelsen her. Den andre parten skal underrettes om slike justeringer. Partene skal enes om utvidelser eller andre endringer i sammensetningen.

Partene er ved inngåelse av denne Samarbeidsavtale enige om sammensetningen av referansegruppen. I utgangspunktet vil partene tilstrebe en stabil deltakelse i gruppen gjennom prosjektet, men dersom det av ulike grunner er behov for justering av deltakelse i gruppen, skal partene enes om justeringen.

4. Økonomi

Totale kostnader for prosjektet fremgår av vedlagt budsjett, vedlegg 2.

Statoil overfører midler til UiO årlig, i tråd med budsjettet.

UiO vil sende en faktura til Statoil, som spesifisert i punkt 12. Betalingsfrist settes til 30 dager etter at fakturaen er utstedt.

5. Tilgang til materiale

Statoil stiller, med de begrensninger som fremgår av dette punkt, sine arkiver og annet materiale til disposisjon for prosjektdeltagerne og masterstudenter som skal bidra i fase en og fase to av prosjektet. Forskerne og masterstudenter vil ha fri tilgang til kilder i den grad dette er saklig begrunnet med utgangspunkt i tematikken som skal behandles og det ikke vil være i strid med personvern hensyn eller konfidensialitetsforpliktelser overfor tredjepart å gi slik tilgang.

Partene skal avtale nærmere hvordan tilgang mest praktisk og kostnadseffektivt kan gjennomføres. All tilgang skal håndteres gjennom Statoils arkiv og Statoil skal sørge for at UiO til enhver tid er informert om kontaktperson i Statoils arkiv.

Kilder som er benyttet vil på forespørsel gjøres tilgjengelige for eksternt kollegialt innsyn også etter prosjektperioden for ettergåelses- og vurderingsformål i samsvar med Universitetsloven § 1-5 nr 6.

6. Publisering og bruk av materiale

Verken i fase en eller to av prosjektet kan underlagsmateriale eller resultater publiseres i noen form i den grad innhold i dette er dekket av konfidensialitetsbestemmelser Statoil er bundet av, inneholder bedriftshemmeligheter eller annen kommersielt sensitiv informasjon som vil kunne påføre Statoil forretningsmessig skade dersom dette publiseres, eller publisering vil være ulovlig av personvern hensyn.

Statoil skal gjennomgå alle oppgaver, avhandlinger eller annet materiale i fase en og to før publisering. Slikt materiale må mottas av Statoil innen rimelig tid før innlevering/publisering skal skje. Dersom Statoil identifiserer at informasjon som er mottatt fra Statoil og ikke fra andre kilder, ikke kan publiseres grunnet begrensningene beskrevet i avsnittet ovenfor, skal Statoil informere UiO om dette så snart som praktisk mulig. Dersom partene er uenige om forhold rundt

publisering skal saken bringes inn for den administrative styringskomiteen for diskusjon og enstemmig beslutning.

7. Konfidensialitet

Medlemmer i faglig prosjektgruppe, referansegruppe samt alle andre som deltar i prosjektet – prosjektleder, prosjektmedarbeidere og mastergradsstudenter – skal undertegne en taushetserklæring som gjelder alle opplysninger mottatt fra Statoil i forbindelse med prosjektet, herunder opplysninger fra Statoils arkiver og muntlige opplysninger fra nåværende og tidligere ansatte i selskapet. Når et arbeid som bygger på konfidensielt materiale, er frigitt for publisering etter Statoils gjennomgang ref punkt 6, vil taushetsplikten ikke lenger gjelde for de opplysninger som publiseres. Standard taushetserklæring til bruk for formålet er inntatt som vedlegg 4 til denne avtalen.

8. Prosjektresultater

For Bokverket og alt materiale utarbeidet i forbindelse med Bokverket vil Statoil ha enerett til å fremstille, mangfoldiggjøre og utgi første og følgende opplag og utgaver av Bokverket på det forlag den administrative styringskomiteen bestemmer, etter innstilling fra Statoil i henhold til Statoils retningslinjer og praksis for anskaffelser. Rettigheten gjelder enerett til enhver utnyttelse av verket i bokform i originalutgave, herunder språklig fellesutgave og parallellutgave på bokmål/nynorsk, samt rett til å utgi og slutte avtale om utgivelse i bokklubb, billigutgave og antologi. Statoils rett til mangfoldiggjøring omfatter også publisering og bruk av hele eller deler av tekster fra Bokverket på internett, samt fri bruk av tekstene fra Bokverket i Nettressursen. Ved enhver bruk av tekster fra Bokverket skal forfatter krediteres i tråd med god skikk.

Statoil har videre førsterett til å utgi Bokverket

- a. i maskinlesbar form, så som fra internett, databaser, CD-ROM, disketter, magnetbånd o.l
- b. i form av lydbok.
- c. i form av mikrofilm.

UiO og forfatterene er innforstått med at verket kan produseres, lagres, behandles og gjøres tilgjengelig for allmennheten i en medieuavhengig maskinlesbar form. I den utstrekning førsteretten utnyttes, erverver Statoil enerett til de utnyttelsesformer dette gjelder.

Rettighetene etter dette og foregående avsnitt kan bare utnyttes etter egen avtale med UiO og forfatterne om eventuelle vilkår for utnyttelsen.

Forfatterne bibeholder øvrige rettigheter til sine verk etter åndsverkloven, herunder de moralske rettigheter.

Forfattere vil ikke ha rett til økonomisk godtgjørelse ved salg (royalty) eller for Statoils øvrige bruk av Bokverket eller hele eller deler av innholdet i Bokverket eller Nettressursen i tråd med denne bestemmelse.

Universitetet i Oslo står fritt til å bruke resultatene fra prosjektet, inkludert Bokverket, i undervisning og forskning innenfor gjeldende lov- og avtaleverk (Kopinor-bestemmelser).

Skulle Statoil ikke ønske å publisere Bokverket, vil partene diskutere og avtale hvordan forfatterne allikevel skal kunne publisere sine forskningsresultater fra prosjektet i samsvar med det de har rett og plikt til i henhold til Universitetsloven § 1-5 nr 6. Forskerne skal bringes inn i og høres i denne prosessen. All publisering skal i slikt tilfelle gjøres på en slik måte at det i minst mulig grad er egnet til å skade UiO og Statoil, og uten bruk av Statoils varemerker eller annen branding. Dersom partene er uenige om hvordan dette best mulig kan gjøres skal saken bringes inn for den administrative styringskomite for diskusjon og enstemmig beslutning. Slik beslutning skal senest foreligge innen 1 år fra saken ble brakt inn for administrativ styringskomite. Dersom beslutning ikke er tatt innen denne fristen vil rettighetene til mangfoldiggjøring overføres automatisk til forfatterne. All publisering skal også i så tilfelle gjøres på en slik måte at det i minst mulig grad er egnet til å skade UiO og Statoil, og uten bruk av Statoils varemerker eller annen branding.

Rettighetene til vitenskapelige arbeider av masterstudenter, ph.d.-stipendiater og postdoktorer i Prosjektet, tilhører forfatterne. UiO skal i den utstrekning det er nødvendig i avtaler med studenter og øvrige prosjektmedarbeidere sikre at også disse arbeidene helt eller delvis kan brukes vederlagsfritt av Statoil i egnet bearbeidet form i Bokverket og Nettressursen.

UiO skal videre sørge for inngåelse av alle andre avtaler med studenter, ansatte og forfattere som er eventuelt nødvendig for å gi full effekt til dette punkt 8.

9. Endringer

Partene kan be om endringer i prosjektet, så lenge endringene er innenfor rammene i prosjektet, slik de er definert i vedlegg 1 og begge parter er enige om det. Budsjettet skal da endres i tråd med dette.

10. Lovvalg og tvister

Tvist som gjelder forståelsen av denne Samarbeidsavtalen, eller om forhold som utspringer av Samarbeidsavtalen, skal søkes løst ved forhandlinger. Samarbeidsavtalen skal tolkes/forstås i henhold til norsk rett.

Dersom forhandlinger ikke fører frem, skal avgjøres ved voldgift med mindre partene blir enige om noe annet. Voldgift skal skje i Stavanger, Norge. Voldgiftsretten skal bestå av 3 voldgiftsdommere som partene oppnevner i fellesskap. Dersom partene ikke blir enige om voldgiftsrettens medlemmer innen 3 uker fra en part har krevet voldgift, skal voldgiftsretten utnevnes av førstelagmannen i Gulating Lagmannsrett. For øvrig skal "Lov om voldgift" (lov av 14. mai 2004 nr. 25) gjelde. Partene er enige om at voldgiftsprosessen, dokumenter, forhandlingene og voldgiftsdommen skal være konfidensielle.

11. Administrative kontaktpersoner

UiOs kontaktperson: Katrine Randin.

Statoils kontaktperson: Anne Aae.

12. Fakturainformasjon

Fakturaadresse for elektronisk faktura:

E2B: NO971035854MVA

EHF: 9908:971035854

Faktura på e-post: fakturamottak@admin.uio.no.

Merk fakturaen med stedkode 143100 og tilsendt E-nummer.

13. Varighet

Avtalen trår i kraft ved signering av begge parter, og opphører når prosjektet er gjennomført.

Prosjektet gjennomføres slik at resultatene fra prosjektets fase II, kf. vedlegg 1, kan utgis i tilknytning til Statoils 50-års jubileum. Prosjekteier sørger for at prosjektleder utarbeider en fremdriftsplan som legges frem for administrativ Styringskomité til godkjenning.

Hver av partene har rett til å si opp prosjektet i tilfelle av mislighold fra den annen parts side. Oppsigelse av prosjektet skal varsles skriftlig. Oppsigelse trer i kraft seks måneder etter at slikt varsel er gitt.

14. Kansellering

Statoil kan til enhver tid beslutte å kansellere prosjektet. Slik kansellering skal varsles skriftlig. I tilfelle kansellering fra Statoils side skal Statoil erstatte UiOs allerede påløpte og forpliktete direkte kostnader. Indirekte tap skal ikke dekkes. UiO plikter å begrense sitt økonomiske tap i størst mulig utstrekning ved en kansellering fra Statoils side og vil ikke få dekket tap som kunne vært unngått.

15. Signaturer

Avtalen signeres i to eksemplarer. Hver part beholder et eksemplar.

For IAKH/UiO

For Statoil

Tor Egil Førland
Instituttleder