

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerundeSaks- og dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-100

Side : 1 av 4

Utarbeidet av :
Enhet for HMS og beredskapVersjonsdato: 19.05.2017
Utgave : 4**Enhet:** IAKH**Dato:** 12.12.2018**Verneområde:** Frederiks gate 3**Kartleggingssted:** Frederiks gate 3 (hermed Fr.gt. 3)**Leder:** Tor Egil Førland**Andre deltakere (navn og stilling):** HMS-ansvarlig Douwtje van der Meulen, administrativ leder Katrine Randin, avdelingsleder Harald Schmedling samt studentene: Sofie Rydså Fallmyr, Katarina Mögenburg og Ina Halvorsen.**Verneombud:** Francesco Caruso**Formøte:**

Formøte ble holdt 23. november 2018. Med på møtet var instituttleder Tor Egil Førland, verneombud Francesco Caruso, administrativ leder Katrine Randin og avdelingsleder Harald Schmedling.

På møtet ble det besluttet at studentenes læringsmiljø skulle inkluderes og at det skulle fokuseres på merking av rømningsveier.

Informasjon om befarings ble sendt ut til ansatte og studentutvalg i forkant med oppfordring til å spille inn saker. Studentrepresentanten fra fagutvalget, HMS-ansvarlig og representant fra eiendomsavdelingen ble også invitert til befaringsen.

Befaring og tiltaksplan:

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Avfall, farlig avfall	Gjelder atelier 311 og laboratorium 207: rengjøringspersonalet blander brannfarlig avfall sammen med vanlig avfall	31.01.2019	EA ved husøkonon	
Brannvern, slukking, rømming	1) Adgang til el-tavle på laboratoriet 207 er blokkert med diverse materiale og utstyr. 2) Lysende rømmingskilt mangler over døren på 314 Lesesal og 315. 3) Korridor 204 (fra trapperom til 207 laboratorium) er	31.01.2019	1) Caruso/van der Meulen 2) EA 3) avdelingens	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-100

Side : 2 av 4

Utarbeidet av :
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 19.05.2017
Utgave : 4

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	rømningsvei, men er nå tett pakket med utstyr, vandunker o.a		ansatte	
Ergonomi, arbeidsstilling, løft o.a.	<p>1) Regulerbare arbeidsstoler i atelier og laboratorium er gammelt og slitte.</p> <p>2) Loftstrom/lager 305 er i bruk som improvisert fotoatelier. Her må gammelt kassert utstyr ryddes og kastes.</p> <p>3) Til atelier 311 trengs et papirhåndklestativ og en stige</p> <p>4) Noëlle Streeton trenger en ny stol. Hun må kontakte bedriftshelsetjenesten for å vurdere arbeidsplassen og anbefaling av riktig stol.</p>	31.01.2019	<p>1) van der Meulen kontakter innkjøper for pris</p> <p>2) Slarke og Van der Meulen</p> <p>3) bestilles via innkjøper</p> <p>4) Streeton i samarbeid med bedriftshelsetjenesten</p>	
Strålekilder	KHMs laboratoriebrakke i bakgården av Fr.gt.3 skal rives. IAKH overtar fra KHM et blybelagt skap som skal brukes til røntgenundersøkelser. Det må flyttes fra brakken til kjelleren i Fr.gt.3.	1) 31.01.2019	Slarke m.fl.	EA/Prosess i gang, samarbeid med Frøydis Schulz
Lokaler, pauserom, lager, toalett	<p>1) Generelt er studiets lokaler alt for trange ift virksomheten. Bedre lagerkapasitet ville ha løst noe av problemet, som et umiddelbart kortsiktig tiltak.</p> <p>2) Toalettene i 1. etasje mangler panelovner.</p> <p>3) Kjøkken/pauserom for ansatte ved avdelingen etterlyses, ion</p>	Dato	<p>1) UiO sentralt</p> <p>2) EA</p> <p>2) EA</p> <p>4) EA</p>	1) Kan kun løses ved flytting til andre egnede lokaler

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-100

Side : 3 av 4

Utarbeidet av :
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 19.05.2017
Utgave : 4

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
	at KHMs kantine legges ned desember 2018. 4) Ekstra dobbeltstikk under kjøkkenskap i trapperom/pausearealet 316 ønskes satt opp.			
Luft og temperatur	1) Laboratorium 207 blir kaldt i vinterhalvåret, målt til 16-17 grader i snitt. Panelovner er antakeligvis underdimensjonerte og bør skiftes ut. 2) Luften i atelier 311 er vedvarende for tørr om vinteren, med under 30 % relativ fuktighet. Tidligere har man prøvd å bruke en luftfukter uten merkbart bedre resultat. Her siver også inn luft fra kjøkkenet i 1. etasje. 3) I laboratoriet 207 kommer det jevnlig opp kloakklukt fra vasken. 4) Avtrekkskap laboratoriet 207 virker ikke alltid. 5) Ventilasjonssystemet slås av etter kl. 18:00 på hverdager og helgene, noe som gjør det umulig for studenter å jobbe med kjemikalier m.m. i på kveldstid og i helgene.	31.01.2019	1) EA 3) EA må undersøke hva som skjer 4) under utredning samarbeid med EA 5) EA, Slarke, vurderer om det er mulig å skille ut ventilasjon for atelier og laboratorium for s	2) Langsiktige tiltak som først kan løses ved flytting til andre egnede lokaler
Lysforhold	1) Ikke tilfredsstillende belysning på kontorene i 2. etasje. Gamle lysstoffrør bør skiftes. 2) Rullegardin på laboratoriet 207 har falt ned og må henges opp igjen.	31.01.2019	1) EA 2) EA	

Sjekkliste og tiltaksplan for vernerunde

Saks- og dokumentnr. i ePhorte:
2012/11454-100

Side : 4 av 4

Utarbeidet av :
Enhet for HMS og beredskap

Versjonsdato: 19.05.2017
Utgave : 4

Sjekkliste	Kommentarer / tiltak	Tidsfrist	Ansvarlig	Status
Renhold, orden, støv	Orden og støv på bordflater er de ansattes og studentenes eget ansvar. Ufullstendig renhold i atelier 311, nye rengjøringsmedarbeidere må instrueres og vaske på faste tidspunkter, slik at lokalet kan ryddes før vask. Plan over renholdsfrekvens for 3. etasje må oppdateres og henges opp synlig i trapperom 301.	31.01.2019	EA ved husøkonom	
Utstyr, elektrisk utstyr, maskiner, vedlikehold	Skilt mangler på avtrekkskap og kjemikalieskap i atelier 311	31.01.2019	van der Meulen	

Avslutningsmøte:

Tips til saksgang

- **Tiltak som ikke kan dekkes av årets budsjett:** Saken skal rapporteres til ett høyere organisasjonsnivå eller rapporteres inn i neste budsjettprosess.
- **Bygningsmessige forhold:** Skal meldes til områdeleder i Eiendomsavdelingen når det gjelder driftsfeil, eller enkle feil som kan rettes på stedet.
- **Tiltak som krever ombygninger:** Skal rapporteres til fakultetsnivå/avdelingsnivå som deretter melder inn behov til Eiendomsavdelingen sentralt.