

## **FØRSTEAMANUENSIS I NORSK HISTORIE ETTER 1800**

### **Om stillingen**

En fast stilling som førsteamanuensis (SKO 1011) i norsk historie etter 1800 er ledig ved Institutt for arkeologi, konservering og historie, Universitetet i Oslo.

Den som tilsettes, skal kunne lede og initiere forskning, drive forskerveiledning, delta i undervisningen og eksamensarbeid og påta seg administrative oppgaver etter gjeldende bestemmelser.

The holder of the position is expected to be ready to teach on a broad range of topics, if need be also outside the field specified in the announcement.

### **Kvalifikasjonskrav**

- doktorgrad eller tilsvarende vitenskapelige kvalifikasjoner innenfor norsk historie etter 1800
- dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning, se [hvordan dokumentere din undervisningskompetanse](#)
- dokumentert [potensial for prosjektakvisisjon](#)
- meget god fremstillingsevne skriftlig og muntlig på engelsk [og norsk eller et annet skandinavisk språk](#) (se Andre opplysninger)
- personlig egnethet og motivasjon for stillingen

Ved vurdering av kvalifiserte søkere vil det bli lagt vekt på:

- vitenskapelig produksjon innenfor norsk historie etter 1800, med særlig vekt på de siste fem års produksjon. Originalitet og nyskaping vektlegges foran omfang.
- publisering i internasjonale fagfelleverderte kanaler
- erfaring fra forskningsprosjekter
- potensial for å bidra til den langsiktige utviklingen av fagmiljøet og forskningen på instituttet og til å ta initiativ til felles virksomhet
- pedagogiske kvalifikasjoner, dokumenterte resultater fra undervisning og veiledning, og evne til å inspirere studenter
- interesse for og evne til ledelse og administrasjon
- evne til å skape et godt samarbeidsklima
- evne til og erfaring fra å bygge internasjonale nettverk
- kvalifikasjoner innen formidling, samfunnskontakt og innovasjon

I rangeringen av kvalifiserte søkere trekkes hele bredden av kvalifikasjoner inn og vurderes eksplisitt.

Kvalitet, utvikling og bredde vurderes og prioriteres i denne rekkefølgen. De som rangeres, forventes å bidra til at målsettingen i UiOs strategiske plan om "å utvikle UiO til et internasjonalt toppuniversitet – hvor forskning, utdanning, formidling og innovasjon skal virke sammen på sitt beste", realiseres.

### **Vi tilbyr**

- lønn fra kr. ... til kr. ... per år, avhengig av kompetanse (lønnstrinn 60-68 LO/YS/UNIO)
- et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- medlemskap i [Statens Pensjonskasse](#)
- [gode velferdsordninger](#)

- muligheten til å søke opprykk til professor på et senere tidspunkt

#### **Søknaden skal inneholde:**

- søknadsbrev (motivasjon for stillingen og beskrivelse av egen forskning)
- Curriculum Vitae (med oversikt over utdanning, arbeidserfaring, undervisningserfaring, administrativ erfaring, ledererfaring og andre relevante kvalifikasjoner)
- fullstendig publikasjonsliste

Vi gjør oppmerksom på at all dokumentasjon må være på engelsk eller et skandinavisk språk.

Det er viktig at søker i søknaden beskriver og dokumenterer sine kvalifikasjoner i forhold til kunngjøringstekstens bredde av kvalifikasjoner gjennom konkrete eksempler.

Søknad med vedlegg må sendes inn via vårt elektroniske rekrutteringssystem, vennligst klikk "**søk stillingen**".

#### **Søknadsprosess**

En sorteringskomité vil invitere de mest aktuelle kandidatene til å sende inn attester, vitnemål og vitenskapelige arbeider (inntil 10 arbeider, men bør samlet ikke overstige 500 sider) for sakkyndig bedømmelse. Vitenskapelige arbeider skal av den grunn ikke lastes opp sammen med søknaden. Søkere som er plukket ut til å sende inn verker bes velge ut tre arbeider publisert i løpet av de siste fem år før søknadsfristen som særlig relevante for stillingen. Disse vil bli tillagt størst betydning ved vurderingen av de vitenskapelige kvalifikasjonene. Ved større monografier, bør søker peke på hvilke sider som er relevante. Søkerne bes også sende inn forslag til beskrivelse av et eller flere forskningsprosjekter som er relevante for instituttet. Søkerne skal også sende inn en mappe /portfolio som dokumenterer søkerens øvrige kvalifikasjoner innenfor hvert område (formidling, undervisning og veiledning, og evt. ledelse og administrasjon).

Det benyttes intervju og prøveforelesning i tilsettingsprosessen.

#### **Andre opplysninger**

Søkere som ved tilsetting ikke kan dokumentere formell pedagogisk basiskompetanse, må skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode. Vi viser også til [regler for praktiseringen av kravet om pedagogisk basiskompetanse ved UiO](#).

Stillingsinnehaver må beherske engelsk og et skandinavisk språk som arbeidsspråk. Dersom den som tilsettes ikke behersker et skandinavisk språk, er det forventet at vedkommende innen to år har språkferdigheter tilsvarende B2 i Det felles europeiske rammeverket for språk (CEFR), og kan delta aktivt i alle funksjoner stillingen innebærer. Det humanistiske fakultet vil bistå med opplæring.

Innenfor sin normale arbeidsplikt og i samsvar med sin faglige kompetanse kan den som tilsettes også bli pålagt arbeid utenfor sitt institutt. Tilsettingen skjer med forbehold om de endringer i fagområde og arbeidsoppgaver som arbeidsgiver måtte bestemme. Vi viser også til [regler for tilsetting i førsteamanuensisstillinger ved UiO](#) som inkluderer en veileder for søkere og bedømmelseskomiteer.

I henhold til Offentleglova § 25 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har en [overtakelsesavtale](#) for alle tilsatte med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn. Som [IA-bedrift](#) vil vi legge forholdene til rette for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.

#### **Søknadsfrist:**

**Kontaktpersoner:**