



UiO : Universitetet i Oslo

# UiO: Det humanistiske fakultet

## IFIKK Styreseminar

Grunnleggende fakta, felles refleksjon, avtaler

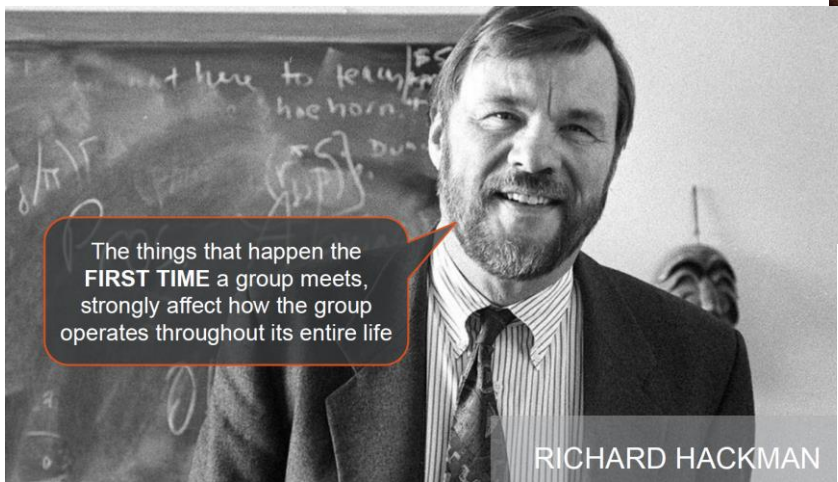
11. februar 2021



AFF



# Start smart!



**START SMART FOR BEDRE TEAM**

TERESE E. SVERDRUP, PHD  
PROREKTOR FOR NYSKAPNING OG UTVIKLINGSARBEID



PROSJEKT «START SMART»

NHH

- Hvordan kan starten legge grunnlaget for effektive teamprosesser- og prestasjoner?

## START SMART – FIRE RÅD

- MÅL** → Hva skal teamet gjøre?
- ROLLER** → Hvem skal gjøre hva?
- NORMER** → Hvordan jobbe sammen?
- REFLEKSJON** → Hvordan går det underveis?



# Ambisjon og agenda:

## Ambisjon

- Avklare rollene «eier»/ styre/ledelse/administrasjonen
- Tydeliggjøre styrets mandat og ansvar
- Styrke den enkelte i hvordan styret kan være et kompetent beslutningsorgan
- Styrke den enkelte i å muliggjøre styret som en læringsarena
- Hvordan øke styremedlemmets bidrag til styrets arbeid

## Agenda

- Velkommen og innledning
- Presentasjonsrunde for styremedlemmene: hvem og hvorfor?
- Styremedlemmenes rolle i UiOs styrings- og ledelsesstruktur
- Styreleder- og instituttlederrollen
- Utfyllende diskusjon av problemstillinger og dilemmaer i styrearbeid
- Oppsummering: Hva blir viktig i vårt samarbeid?

Faste representanter	Vararepresentanter
Instituttleiar <u>Tor Egil Førland</u>	Vara og stedfortreder: <u>Øystein Linnebo</u>
Representant Fast vit. ansatte <u>Silvio Friedrich Bär</u>	1. vara Fast vit. ansatte <u>Olav Gjelsvik</u>
Representant Fast vit. ansatte <u>Ellen Krefting</u>	2. vara Fast vit. ansatte <u>Espen Johnsen</u>
Representant Fast vit. ansatte <u>Franco Trivigno</u>	3. vara Fast vit. ansatte <u>Line Cecilie Engh</u>
Representant Midlertidig vit. ansatte <u>Malin Kristine Graesse</u>	Vara Midlertidig vit. ansatte <u>Max Johannes Kippersund</u> - 1. vara <u>Sigurd Jorem</u> - 2. vara
Representant Adm. ansatte <u>Pia Søndergaard</u>	Vara Adm. ansatte <u>Tor Ivar Østmoe</u> - 1. vara <u>Erlend Bronken</u> - 2. vara
Ekstern representant Hege Høsøien	Vara ekstern representant Harald Høiback
Studentrepresentant Victoria Frivik	Vara studentrepresentant 1. vara - Aksel Rogstad
Studentrepresentant Henrik Heidenberg	Vara studentrepresentant 2. vara - Henrik Due

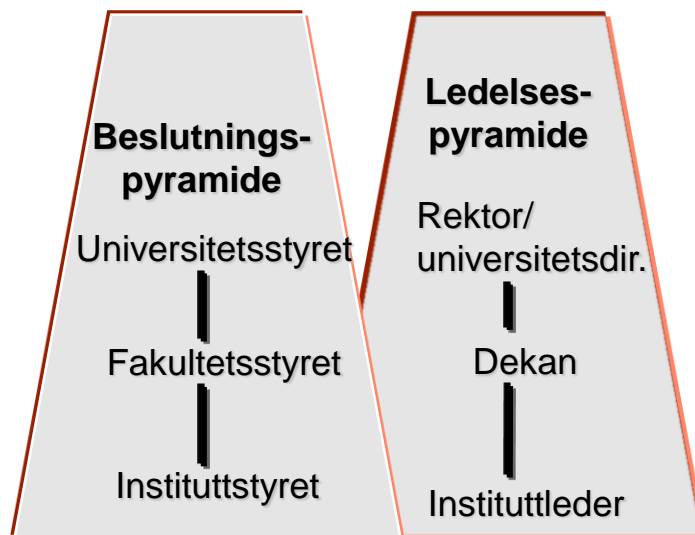
## Hvem og hvorfor?

- Presentasjon med navn, rolle og tilholdssted
- Hvordan «havnet» du i styret?
- Hva er motivasjonen, evt ambisjonen?
- Hvem kjenner du her?

# Styremedlemmenes rolle i UiOs styrings- og ledelsesstruktur

# Styring og ledelse ved UiO

Alle beslutninger treffes etter delegasjon og på vegne av universitetsstyret



**Rektor** har på styrets vegne det overordnede ansvaret for ledelse av institusjonens virksomhet og fører tilsyn med denne

**Universitetsdirektøren** har lovbestemt (Uhl) myndighet/ansvar (Økonomi- og formue-Forvaltning)

Administrasjonsreglementene, andre reglementer, delegeringsfullmakter og instruksjer er sentrale dokumenter forhold til fullmaktsforhold på fakultetet og institutter

# De dynamiske rollene

(Gulli, 2007)

	<b>Premisgivere</b> - KD - (SAB) - Univ styret - Fak styret	<b>Styret</b>	<b>Rektor/Dekan/ inst leder</b>
<b>Planlegge</b>	Forventninger Strategisk hovedretning (UH loven, tildeling)	Fastsette mål og stille krav	Utforme planer. Innstille
<b>Utføre</b>	Rammer og ressurser (bevilgning/ produksjon)	Behandler og vedta planer	Drift for maks resultat
<b>Kontrollere</b>	Kontroll årsresultat	Kontroll drift/avvik	Rapportere planoppnåelse

# Styret er enhetens øverste organ.

- Styret (hhv fakultet/instituttstyret) har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitetsstyret.
- Styret har ansvar for oppfølging gjennom
  - Godkjenning av regnskap og årsrapport
  - Godkjenning av opplegg for kvalitetssikring/ kvalitetsutvikling

## § 2.1 Myndighetsområde

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Enhetens interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ
- Tilsettinger og innstillinger i vitenskapelige stillinger der fakultetet/instituttet er tilsettings- eller innstillingsmyndighet



## § 2.2 Sammensetning instituttstyret

- Maksimalt ni medlemmer.
- Studentene skal være representert med minst 20 prosent av medlemmene.
- De midlertidig vitenskapelige tilsatte skal normalt ha en representant i styret.
- I styrer med bare fem medlemmer skal studentenes vararepresentant ha tale- og forslagsrett på møtene.
- Instituttstyret kan settes sammen av bare interne medlemmer.
- Sammensetningen av instituttstyret vedtas av fakultetsstyret innenfor disse rammene etter forslag fra instituttstyret.

## Summing:

Hva /hvem representerer du i styret?

Hvilket perspektiv skal du ha/ta i din rolleutøvelse?

Hva krever styrearbeidet av informasjon og kompetanse?

# Styremedlemmenes ansvar og forpliktelser



**Det skal fattes beslutninger.**



**Lojalitet til beslutningene, både hierarkisk og historisk.**



**Avstemming er ikke hemmelig og skal protokollføres.**

*Krever et aktivt og kritisk styre som sikrer kvalitativt gode beslutninger - og som gjennom sine vedtak gir instituttleder det riktige handlingsrom.*

*Krever respekt for ulike meninger – og evne til å samles om en felles beslutning pga og på tross av ulikheter.*

# Styreleder- og instituttlederrollen

AFF



## Styreleder - i praksis

- Ansvar for at det drives forsvarlig styrearbeid både i form og innhold
- Skal sørge for at behandling av saker blir varslet på hensiktsmessig måte og med hensiktsmessige frister
- Sørge for at viktige og riktige saker kommer på dagsorden
- Sørge for at styret diskuterer egen kompetanse
- Sørge for at styret arbeider godt sammen som gruppe, bygge bro mellom motsetninger og motarbeide fraksjonsdannelse
- Sørge for at styret utfører sine plikter og dokumentere dette gjennom protokollering
- Styreleder representerer styret utad
- Styreleder er bindeledd til universitetsledelsen og /fakultet / institutt

## Instituttleder (daglig leder)

- Utøver sin myndighet etter delegering fra henholdsvis rektor, universitetsdirektør/dekan/fakultetsstyret. Rapportering skjer i tilsvarende linjer.
- Skal ivareta overordnet, strategisk planlegging og oppfølging i forhold til instituttets virksomhet. Lederfunksjonen inkluderer budsjettplanlegging og -oppfølging, tilsyn og kontroll med ressursbruken, og at fakultetet drives effektivt og i samsvar med de rammer og mål som er gitt av overordnede instanser.
- Har linjeansvar og personalansvaret for direkte underordnede ledere innebærer individuell oppfølging, evaluering og stimulering, samt vurdering av virkemidler med sikte på optimal kompetanseutnyttelse
- NB: Stort spenn!!!

## Summing:

Hvilken muligheter og problemstillinger ser dere knyttet opp mot dobbeltrollen instituttleder og styreleder?

## Utfyllende diskusjon av problemstillinger og dilemmaer i styrearbeid

- Hva ble klarere for deg og som endrer eller forsterker utførelse av styremedlemsrollen?
- Hva ønsker du mer fokus på / lurer på / vil ha mer kunnskap om?
- Hvilke dilemmaer og/eller problemstillinger må håndteres fremover?



## Oppsummering: Hva blir viktig i vårt samarbeid?

- Respekt, høflighet, åpenhet: hvordan?
  - Prioritere fysiske møter, ta seg tid til felleskap
  - NB: Det finnes saker som skal diskuteres åpent i styret, men ikke for omverden
- Få frem unenigheter og verdsette det
- Være kritisk for å få en bedre grunnlag for beslutninger
- I krevende saker, ha en diskusjonssak først og gi innspill for å få frem bedre vedtaksgrunnlag
- Ta avgjørelser med blick på det beste for hele instituttet
- Få innsikt i de forskjellige faggrupper
- Ledergruppens perspektiv: ledergruppen vil gi gode grunnlag for beslutninger – spesielt på økonomisaker; helhet må vektlegges