# VEDTEKTER FOR FAGUTVALG FOR KULTURHISTORIE OG MUSEOLOGI

## §1 Foreningens navn

Foreningens navn er Fagutvalg for Kulturhistorie og Museologi, heretter kalt Fagutvalget.

## §2 Formål

Formålet til Fagutvalget er å ivareta og fremme interessene til studentene ved de aktuelle studieprogrammene på bachelor- og masternivå, samt enkeltemnestudenter innen kulturarvsfagene ved IKOS. Fagutvalget skal fungere som et organ mellom instituttet og studentene og skal jobbe for studentenes faglige, sosiale og studierelaterte interesser.

## §3 Organisasjonsform

Fagutvalget er en frivillig studentorganisasjon ved Universitetet i Oslo, og er politisk og religiøst uavhengig. Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer og er selveiende. Ingen medlemmer har krav på foreningens formue eller eiendeler, og ingen er personlig ansvarlig for foreningens gjeld eller forpliktelser.

## §4 Vedtekter og retningslinjer

Vedtektene er det øverste styringsdokumentet til foreningen. Styret, og generalforsamlingen, kan vedta retningslinjer som supplerer eller utbroderer vedtektene. Styret har ansvaret for at medlemmene er kjent med de gjeldende dokumentene og organiserer hvordan dette gjennomføres internt.

## §5 Medlemmer

Alle studenter som har tilhørighet til studieprogrammene for kulturhistorie og museologi kan bli medlem av fagutvalget og har stemmerett ved valg. Medlemskapet er åpent og frivillig.

## §6 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på allmøtet, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i fagutvalget. Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak fattet på allmøtet.

## §7 Etikk og varsling

Foreningen skal så langt det er mulig vurdere miljømessige og etiske hensyn i planleggingen av aktiviteter. Alle medlemmer plikter å følge foreningens etiske retningslinjer, som skal være lett tilgjengelige og kjent for alle. Styret har ansvar for å sikre at varslingsrutiner ved kritikkverdige forhold er tydelige, tilgjengelige og kjent for alle medlemmer. Varslingssaker behandles av to nøytrale medlemmer av styret, og det er styret som fatter endelig vedtak i slike saker. Vedtak av varslingssaker kan ankes til styret for ny behandling av saken en gang - etter dette ankes det til generalforsamlingen.

## §8 Allmøte

Allmøtet er Fagutvalgets øverste organ og skal avholdes minimum én gang i semesteret.

• 8.1 Innkalling: Innkalling til allmøtet skal sendes ut senest 10 dager før møtet. Relevante papirer skal være tilgjengelige for medlemmene minimum én uke før allmøtet.

• 8.2 Ekstraordinært allmøte: Ekstraordinært allmøte kan innkalles dersom minst 10 av stemmeberettigede medlemmer krever det, eller dersom styret finner det nødvendig.

Vedtektsendringer kan kun gjøres på allmøtet, kan kun vedtas når minst 10 av stemmeberettigede medlemmer er til stede og vedtas med alminnelig flertall. Dersom Studentsamskipnaden i Oslo (SiO) eller Universitetet i Oslo (UiO) stiller krav til vedtekter som krever endringer, kan dette vedtas på allmøte med minst 7 stemmeberettigede medlemmer til stede.

## §9 Allmøtets oppgaver

Allmøtet skal:
1. Behandle fagutvalgets beretning
2. Behandle regnskap fra forrige semester
3. Behandle budsjett for kommende semester
4. Behandle innkomne forslag
5. Velge styremedlemmer og tillitsvalgte på høstsemesterets allmøte. Fylle eventuelle ledige verv på vårsemesterets allmøte.

## §10 Valg

Hvert styremedlem velges for én periode, som varer fra høstsemester til neste høstsemester. Maksimalt antall perioder i et verv er tre, med unntak dersom det er nødvendig for driftens kontinuitet og godkjent av allmøtet.
Hvis ingen kandidater er tilgjengelige til å fylle et verv ved allmøtet, kan styret gis mandat til å supplere seg selv.

## §11 Styret

Fagutvalget skal, så langt det er mulig, bestå av representanter fra alle kull og nivå. Fagutvalgets styre består av minimum tre medlemmer (leder, nestleder og økonomiansvarlig), som alle må være semesterregistrert ved UiO. Ellers står fagutvalget fritt til å organisere seg slik de selv synes passende. Styremedlemmers oppgaver er:

- Leder: Innkaller og leder styremøter. Har ansvar for kommunikasjonen med eksterne parter. Det er leders overordnede ansvar å sørge for at alle personer i styret jobber etter foreningens formål og deres konkrete stillingsbeskrivelser
- Nestleder: Stedfortreder for leder.
- Økonomiansvarlig: Ansvarlig for sunn økonomisk drift av foreningen. Legge frem budsjetter og regnskap ved hvert allmøte. Økonomiansvarlig har ansvar for bilagsføring, oppfølging av alle økonomiske saker og plikter å informere styret fortløpende om økonomibruken.
- Arrangementsansvarlig: Overordnet ansvar for planlegging og gjennomføring av fagutvalgets arrangementer og sosiale aktiviteter for medlemmene.
- Kommunikasjonsansvarlig: Publisere innhold og kommunisere med medlemmer på sosiale medier (Facebook, Instagram og SiO foreninger).

Vedtak i styret fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

## §12 Mistillit

Mistillitsforslag kan fremmes dersom ett eller flere av følgende vilkår er oppfylt:

1. Overtredelse av fagutvalgets vedtekter
2. Brudd på norsk lov knyttet til vervets utførelse
3. Forsømmelse av tildelte verv
4. Upassende opptreden i henhold til sitt verv
5. Brudd på foreningens etiske retningslinjer

### 12.1 Mistillit til fagutvalget som helhet:

Mistillit kan fremmes mot fagutvalget som helhet dersom 9 stemmeberettigede studenter stiller seg bak forslaget med navn og signatur. Mistillitsforslaget skal leveres til en uavhengig kandidat i Studentparlamentet, som videreformidler forslaget til Fagutvalget med sin innstilling. Fagutvalget plikter å kalle inn til ekstraordinært allmøte med behandling av mistillitsforslaget som eneste sak. Mistillit må vedtas med 1/2 flertall av de oppmøtte. Hvis mistilliten vedtas, fratrer sittende fagutvalg umiddelbart, og nytt fagutvalg skal velges innen én måned.

### 12.2 Mistillit til enkeltmedlem av Fagutvalget:

Mistillit til enkeltmedlemmer kan fremmes dersom det er belegg i henhold til vilkårene i §10. Et tillitsvalgt medlem må vurdere forslaget og innkalle til ekstraordinært møte. For at mistillit skal kunne vedtas, kreves 1/2 flertall blant styremedlemmene til stede, med unntak av den personen mistilliten gjelder.

## §13 Sanksjoner ved mistillit til enkeltmedlem

Dersom et mistillitsforslag har blitt godkjent, avgjør styret sanksjonen mot det aktuelle medlemmet. Sanksjoner kan inkludere, men er ikke begrenset til, advarsler, midlertidig suspensjon av medlemsrettigheter, eller i alvorlige tilfeller, eksklusjon fra foreningen. Alle sanksjoner skal besluttes av styret med et flertall på minst to tredjedeler.

Vedtak av sanksjoner kan ankes til styret for ny behandling av saken en gang - etter dette ankes det til generalforsamlingen.

## §14 Tillitsvalgt

Det skal velges to tillitsvalgte per periode: én som representerer masterstudenter og én som representerer bachelorstudenter. Tillitsvalgte har ansvar for å ivareta medlemmenes interesser og sikre god kommunikasjon mellom medlemmene og styret.

Hver tillitsvalgt kan sitte i vervet i opptil tre perioder, hvorav en periode tilsvarer to semestre.

Dersom én av de tillitsvalgte trekker seg, vil den gjenværende tillitsvalgte fungere som representant for både master- og bachelorstudentene inntil en ny tillitsvalgt velges.

Dersom begge tillitsvalgte trekker seg samtidig, eller dersom ingen medlemmer ønsker å ta på

seg vervet, vil leder og nestleder fungere som tillitsvalgte inntil nye tillitsvalgte velges.

## §15 Signaturrett

Styrets leder, eller nestleder i leders fravær, har signaturrett på vegne av fagutvalget ved avtaler som binder fagutvalget til økonomiske eller juridiske forpliktelser.

## §16 Økonomi

Foreningens midler skal kun brukes i henhold til foreningens formål.
Det skal alltid foreligge et oppdatert budsjett og regnskap, som skal godkjennes av allmøtet.
Alle utbetalinger må godkjennes av leder eller stedfortredende leder, i tillegg til økonomiansvarlig.
Økonomiansvarlig og leder har tilgang til og forvalter foreningens bankkonto.

## §17 Arrangement og drift

Fagutvalget skal fremme faglig og sosial aktivitet ved å arrangere relevante arrangementer for studentene, som for eksempel foredrag, museumsbesøk, byvandringer og temakvelder. Arrangementene er i hovedsak for kulturhistorie- og museologistudenter, men kan også åpnes for andre studenter eller interessenter.

## §18 Oppløsning

Foreningen kan oppløses dersom 2/3 av de stemmeberettigede medlemmene på allmøtet stemmer for oppløsning. Ved oppløsning skal eventuelle midler og eiendeler overføres til en annen studentforening med tilsvarende formål. Dersom dette ikke vurderes hensiktsmessig, vil eventuelle midler og eiendeler overføres til studieadministrasjonen ved UiO. Dette avgjøres ved simpelt flertall.