

# Institutt for kulturstudier og orientalske språk

## Årsplan 2005

### Innledning

Formålet med årsplanen er å tydeliggjøre instituttets prioriterte mål for 2005. Målene vil være førende for hvilket fokus ledelsen på instituttet skal ha i året som kommer. Siden instituttet ennå ikke har en egen strategisk plan, forholder årsplanen seg først og fremst til instituttets budsjett og HFs årplan, forskningsplan, kommunikasjonsplan og strategisk plan.

Årsplanen synliggjør de satsningene som det vil være spesielt fokus på i 2005, delt inn i hovedfunksjonsområdene forskning, undervisning, formidling/kommunikasjon og eksternt virksomhet samt administrasjon. Instituttets løpende virksomhet er ikke tatt med (det henvises til instituttets hjemmesider for en del av dette).

Instituttet startet opp 1. januar 2005 med fagmiljøer fra det tidligere IKS, IØO og IMT. Forskingen og undervisningen ligger hovedsagelig innen kulturstudier (ikke regionalt avgrenset) og studier av Asia/Afrika (som også omfatter studier av kultur og språk). Instituttet omfatter studie- og forskningsfagene religionshistorie, kulturhistorie, teatervitenskap, Midtøsten/Nordafrika-studier, Afrika sør for Sahara, Østasia-studier, Sørasia-studier, arabisk, persisk, tyrkisk, hebraisk, semittisk språkvitenskap, hindi, urdu, sanskrit, kinesisk, japansk og koreansk. I tillegg undervises det emner innen humanistisk prosjektsemester, museologi, arkivkunnskap og flere tverrfaglige emner. Instituttet har således en meget stor fagportefølje, men det er samtidig en rekke sammenfaldende interesser og muligheter for faglig videreutvikling – både forsknings- og undervisningsmessig – på tvers av mange av fagene.

I 2005 vil hovedfokus være å arbeide for at det nye instituttet manifesterer seg som et samlet og dynamisk forsker- og undervisningsmiljø, samt å utarbeide strategisk plan med henblikk på styrking av forskning og undervisning i perioden 2005-2008. I tillegg vil det bli lagt vekt på å sikre videreføring i 2005 av de undervisnings- og forskningsaktiviteter som de tidligere instituttene allerede hadde planlagt.

### **Mål 1: Utarbeide en strategisk plan for instituttet i perioden 2005-2008**

Tiltak 1.1: Innhente forslag til strategisk plan (forskning, undervisning og administrasjon) i forbindelse med instituttseminar i februar

Ansvarlig: Instituttleder

Tiltak 1.2: Avholde styreseminar i første semester hvor strategisk plan er hovedtema

Ansvarlig: Instituttleder og administrativ leder

Budsjett: Innen rammen til instituttseminarer, kr. 200.000

Tiltakskode: 800015

### **Forskning**

Utfordringer: De tidligere miljøene som nå inngår i institutt II har hatt forskjellig tradisjon for organisering og satsning på forskning innen de instituttene de kommer fra. En utfordring i 2005 blir derfor å ta hensyn til dette, samtidig som vi utformer egne mål og prioriteringer for det nye instituttet. Grunnstammen i forskningen i alle miljøene er den individuelle forskningen, ofte løst knyttet til forskningsmiljøer innen eller utenfor UiO. I tillegg har de tidligere instituttene hatt forskjellig politikk og økonomisk spillerom når

det gjelder satsning på forskergrupper. Det tidligere IKS formulerte tre tematiske felt, kalt Kulturarvstudier, Religion og kultur, samt Modernitet. Under feltet Kulturarvstudier har prosjektet *Kulturarvens grenser* mottatt IKS-støtte, mens prosjektet *Religion og populærkultur* har fått støtte under feltet Religion og kultur. Disse konkrete prosjektene vil også få instituttstøtte i 2005, men heretter vil denne politikk bli revurdert. Ved det tidligere IØO pågår flere større prosjekter som etter søknad har fått innvilget støtte fra institutt, fakultet og/eller eksterne kilder: *Localising Buddhism*, *Gulf-prosjektet*, *Thesaurus Linguae Sericae*, *The Chinese Individual*, samt noen prosjekter under Oslo Gothenborg School of Asian and African studies. I 2005 vil vi utarbeide strategisk plan for forskning ved instituttet. Konkret vil vi arbeide for å øke forskningsproduksjonen kvalitativt og kvantitativt, samt legge til rette for at alle med forskningsplikt skal kunne oppfylle fakultetets mål om at hver vitenskapelig ansatt gjennomsnittlig registrerer minst én publikasjon årlig som gir uttelling i UiOs finansieringsmodell (beregnet over en femårsperiode).

**Mål 1:** Utarbeide en forskningspolitikk- og strategi for instituttet

Tiltak 1.1: Ta forskningsstrategi og -politikk opp som tema på instituttseminarer

Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder

Budsjett: Innen rammen til instituttseminarer, kr 200.000

Tiltakskode: 800015

Tiltak 1.2: Ta imot innspill til forskningsstrategi og politikk i forbindelse med medarbeidersamtaler

Ansvarlig: instituttleder

Tiltak 1.3: Etablere en idégruppe for forskning som kommer med ideer, innspill og forslag til instituttets forskningsstrategi

Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder og forskningskonsulent

**Mål 2:** Følge opp de tidligere instituttene satsninger

Tiltak 2.1: Presentasjon av prosjektene i forbindelse med faglige instituttseminarer

Ansvarlig: Forskningskonsulent, informasjonskonsulent og prosjektleder

Tiltak 2.2: Tilknytte forskningskonsulenten til et av de større prosjektene (dels for å yte støtte til et av de større prosjektene, dels for å gi forskningskonsulent opplæring i forskningsassistanse)

Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder, forskningskonsulent og relevant prosjektleder

**Mål 3:** Arbeide for at alle vitenskapelig ansatte gjennomsnittlig registrerer minst én publikasjon årlig som gir uttelling i UiOs finansieringsmodell

Tiltak 3.1 Gjennomgå mulighetene for i høyere grad å sikre at den enkelte vitenskapelig ansatte får realisere forskningstiden i stillingen.

Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder, forskningskonsulent

Tiltak 3.2: Videreføre arbeidet (startet på det tidligere IKS) med å utvikle forskningsplaner for den enkelte fast vitenskapelig ansatte.

Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder i samarbeid med den enkelte FVA.

Tiltak 3.3: Støtte vitenskapelig publisering i fagfelleverderte kanaler

Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder og forskningskonsulent  
Budsjett: Innenfor publiseringsstøtte, kr. 110.000  
Tiltakskode: 700062

**Mål 4:** Styrke internasjonaliseringen av forskningen

Tiltak 4.1: Støtte internasjonal publisering spesielt innen de fagene hvor det ikke er tradisjon for dette (språkvask, identifisering av publiseringskilder, hjelp til oversettelser)

Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder og forskningskonsulent  
Budsjett: Innenfor publiseringsstøtte, kr. 110.000  
Tiltakskode: 700062

Tiltak 4.2: Fordele midler til reiser i forbindelse med forskningstermin, datainnsamling, samt deltagelse på internasjonale konferanser

Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder  
Budsjett: Innenfor forskningsstøtte/reisemidler, kr. 500.000  
Tiltakskode: 100002

**Mål 5:** Sikre rekruttering til fagene og styrke gjennomføring av master- og doktorgradsstudier

Tiltak 5.1: Trekke master- og doktorgradsstudenter inn i større forskningsprosjekter  
Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder, forskningskonsulent og prosjektledere

Tiltak 5.2: Følge med i fakultetets satsninger, HumSam-arbeidet, NRF-utlysninger, EU-midler, ESF og andre muligheter for å søke ekstern støtte  
Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder og forskningskonsulent

Tiltak 5.3: Avholde jevnlig møter med doktorgradstudentene og følge arbeidet i de Phd-programmene de er tilknyttet. Følge opp fakultetets arbeid på dette området.  
Ansvarlig: Forskningsleder/instituttleder og forskningskonsulent i samarbeid med fakultetet

**Undervisning**

*Utfordringer:* Første prioritet for 2005 er å få etablert en hensiktsmessig organisering i undervisningsavdelinger (UA) av alle studiene som inngår i det nye instituttet, og få studiekonsulenter tilknyttet disse. Ut ifra dette grunnlaget vil instituttet arbeide med å kartlegge emne- og resurssituasjonen på de forskjellige UA, legge til rette for samarbeid på tvers av UA, samt sikre styringen med utviklingen av studiene. Det blir viktig å etablere godt samarbeid med de viktigste studieprogrammene våre emner inngår i, og arbeidet med IKT-baserte studieopplegg, kvalitetssikringssystemet, samt utvikling av EVU-aktiviteten vil bli prioritert.

**Mål 1:** Organisere undervisningen i undervisningsavdelinger

Tiltak 1.1: Utarbeide beskrivelser for funksjonene til UA og UA-koordinator  
Ansvarlig: Undervisningsleder/stedfortreder og studieleder

Tiltak 1.2: Knytte studiekonsulenter til de nye UA og sikre godt samarbeid mellom studiekonsulenter, UA-koordinatorne og emneansvarlige  
Ansvarlig: Administrativ leder, undervisningsleder/stedfortreder og studieleder

Tiltak 1.3: Organisere møter for alle UA-koordinatorene med henblikk på å sikre samarbeid og fag-utvikling på tvers av UA

Ansvarlig: Undervisningsleder/stedfortreder og studieleder

**Mål 2:** Kvalitetssikre emner og videreutvikle studieopplegg

Tiltak 2.1: Følge opp og overvåke bruk av nytt karaktersystem.

Ansvarlig: Studieleder, studiekonsulenter og emneansvarlige

Tiltak 2.2: Implementere fakultetets system for evaluering og kvalitetssikring av undervisningen

Ansvarlig: Studieleder og studiekonsulenter

**Mål 3:** Arbeide med dimensjonering av undervisningsopplegg og ressursbehov/-bruk innen fagene

Tiltak 3.1: Gjennomgå hele instituttets emneportefølje sett i sammenheng med undervisningsressursene på de enkelte fag/emner

Ansvarlig: Undervisningsleder/stedfortreder, UA-koordinatorene og studieleder

Tiltak 3.2: Følge opp og anvende fakultetets normer for dimensjonering av undervisning.

Ansvarlig: Studieleder og studiekonsulenter

**Mål 4:** Videreføre og videreutvikle arbeidet med etter- og videreutdanning.

Tiltak 4.1: gjennomføre planlagte kurs.

Ansvarlig: Faglig ansvarlig for evu-kurs, studiekonsulent for evu-kurs i samarbeid med informasjonsrådgiver

Tiltak 4.2: Utvikle nye tilbud om evu-kurs basert på fagene som ikke tidligere lå innenfor IKS

Ansvarlig: Faglig ansvarlig for evu-kurs, studiekonsulent og informasjonsrådgiver

Tiltak 4.3: Gjennomgå de kalkyler (beregning av utgifter og inntekter) som ligger til grunn for økonomistyringen av EVU virksomheten.

Ansvarlig: Adm.leder og økonomikonsulent

**Mål 5:** Arbeide for styrking av studienes arbeidslivsrelevans

Tiltak 5.1: Samarbeide med studieprogrammene om tilretteleggelse av emner og master-opplegg som styrker studienes arbeidslivsrelevans

Ansvarlig: Studieleder, emneansvarlige og studiekonsulenter

**Mål 6:** Økt studentmobilitet gjennom tilrettelagte studieløp og gode institusjonsavtaler

Tiltak 6.1: Følge opp og utvikle de obligatoriske utenlandsopphold for språkstudentene på samtlige språkfag samt stimulere til bruk av de ulike IKS/KIS-avtalene.

Ansvarlig: Studieleder og studiekonsulent med særskilt ansvar for internasjonalisering

**Mål 7:** Arbeide videre med fleksibel læring og IKT-støttet undervisning for evu- og ordinære emner.

Tiltak 7.1: Videreutvikle nettbaserte støtteverktøy for studentene i bruk av CF, i samarbeid med HF. Også videreutvikle felles, faglige veiledningsdokumenter.  
Ansvarlig: Studiekonsulent fleksibel læring

Tiltak 7.2: Bygge opp et opplæringstilbud og støttetjenester for de ansatte i både enkel og mer avansert bruk av IKT-verktøy i undervisningen. CF, Vortex, evt. Officeapplikasjoner  
Ansvarlig: Studiekonsulent fleksibel læring/Superbruker Web

Tiltak 7.3: Videreutvikle Ariadne.  
Legge om til ny teknisk løsning. Etablere fast redaksjon. Utvide innholdet og integrere dette i noe grad i undervisningen. Eventuelt utvide Ariadne med flere fag.  
Ansvarlig: Studiekonsulent fleksibel læring og informasjonskonsulent  
Budsjett: Innenfor formidling/utadrettet virksomhet, Ariadne kr. 250.000  
Tiltakskode: 700001

### **Formidling/kommunikasjon og ekstern virksomhet**

*Utfordringer:* Det nye instituttet har både behov for å bygge opp gode rutiner på intern kommunikasjon, og for å styrke formidling og kontakt med verdenen utenfor instituttet og UiO. UiO sentralt ønsker også å prioritere samarbeid med samfunns- og næringsliv ved siden av tradisjonell formidling. Mange av fagene som inngår i instituttet opplever at deres kompetanse er etterspurt i samfunns- og næringsliv, og det ligger et potensial i å gjøre denne kompetansen mer synlig.

**Mål 1:** Etablere god intern kommunikasjon mellom ansatte, administrasjon og ledelse

Tiltak 1.1: Etablere godt system for informasjon og kommunikasjon med alle ansatte via e-post, allmøter, møter med forskergrupper og UA, medarbeidersamtaler, etc  
Ansvarlig: Informasjonsrådgiver, administrativ leder, instituttleder

Tiltak 1.2: Videreutvikle instituttweb med bl.a nettside for ansatte, med søknadsskjemaer, retningslinjer for tildeling av midler, etc  
Ansvarlig: Informasjonsrådgiver

**Mål 2:** Profilering og synliggjøring av instituttets forskning og undervisning

Tiltak 2.1: Utarbeide og vedlikeholde gode websider for instituttet på basis av mal fra fakultetet

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver i samarbeid med intern web-redaksjon og instituttleder

Tiltak 2.2: Etablere og oppdatere hjemmesider for hver enkelt vitenskabelig ansatt med god presentasjon av forskning

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver, forskningskonsulent og de enkelte FVA

Tiltak 2.3: Videreføre tidsskriftet *Babylon* i samarbeid med Universitetsforlaget

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver og redaksjonen for *Babylon*

Tiltak 2.4.: Tilgjengeliggjøre materialet fra samlingene etter avviklingen av den vitenskapelige virksomheten knyttet til disse.

Ansvarlig: Inger Christiansen

Budsjett: Innenfor formidling / utadrettet virksomhet, digitalisering kr. 50.000

Tiltakskode: 730300

Tiltak 2.5: Faglige lunsj-seminarer og andre faglige miljøtiltak som styrker faglig kontakt og kommunikasjon på tvers av eksisterende fagmiljøer  
Ansvarlig: Informasjonsrådgiver og instituttleder

**Mål 2:** Nettverksbygging med samfunns- og næringsliv.

Tiltak 2.1: Fortsette og styrke de kontakter vi allerede har som resultat av prosjekter delfinansiert av næringsliv, samarbeid omkring undervisningstilbud/praksis etc.  
Ansvarlig: Instituttleder, informasjonsrådgiver, og relevante forskningsledere

Tiltak 2.2: Utrede strategi for hvorledes instituttet best styrker nettverk innen samfunns- og næringsliv  
Ansvarlig: Informasjonsrådgiver

**Mål 3:** Profilering og synliggjøring av instituttets undervisning

Tiltak 3.1: Markedsføring av studietilbudene gjennom faglig pedagogisk dag, videregående skoledag osv.  
Ansvarlig: Informasjonsrådgiver og studieleder

Tiltak 3.2: Sikre godt samarbeid med studieprogrammene om profilering av fagene/emnene på nett  
Ansvarlig: Studieleder og informasjonsrådgiver

Tiltak 3.3: Videreføring av IKS alumni som UiO-pilot i 2005, med planer om overføring til programnivå fra 2006  
Ansvarlig: Informasjonsrådgiver

### **Administrasjon**

*Utfordringer:* På grunn av omorganiseringen av instituttene ved HF står hele administrasjonen overfor meget store utfordringer i 2005. Organiseringen av det store studieadministrative arbeidet ved instituttet er viktig å få på plass. Samtidig gir de nye funksjonene som for eksempel forskningskonsulent og informasjonskonsulent nye muligheter for å organisere instituttet og styrke forskning samt for å utvide den eksterne virksomhet. Den viktigste prioritering i 2005 blir å sikre etablering av en hensiktsmessig og velfungerende administrasjon i det nye institutt. I tillegg blir det viktig å sikre at den fysiske flytningen av miljøene fra det tidligere IMT og IØO til et samlet instituttmiljø skaper så få problemer som mulig.

**Mål 1:** Samle instituttet i ét fysisk miljø

Tiltak 1.1: foreta den konkrete fordeling av kontorer, fellesarealer, eventuelle lesesaler og håndbibliotek  
Ansvarlig: Adm. leder og konsulent for ledelsen

Tiltak 1.2: Følge opp fakultetets beslutning om at ingen stipendiater kan ha eget kontor (p.g.a. fakultetets generelle plassmangel) og innrette gode felles kontorer for stipendiatene.

Ansvarlig: Adm. leder og konsulent for ledelsen

Budsjett: Innenfor rammen til inventar, kr. 300.000

Tiltakskode: 900004

**Mål 2:** Utvikle den nye administrasjonen slik at det foreligger en avklaring med hensyn til arbeidsoppgaver og ansvarsområder

Tiltak 2.1: Etablere studieadministrativt team for koordinering av studierelaterte oppgaver. Ukentlige arbeidsmøter

Ansvarlig: Studieleder

Tiltak 2.2: Utarbeide handlingsplan for arbeidet med fleksibel læring for prioritering av oppgaver

Ansvarlig: Adm. leder og studiekonsulent for fleksibel læring

Tiltak 2.3: Utarbeide handlingsplan for arbeidet som forskningskonsulent i tråd med fakultetets planer og instituttets prioriteringer

Ansvarlig: Instituttleder, adm. leder og forskningskonsulent

Tiltak 2.4: Utarbeide handlingsplan for arbeidet som informasjonsrådgiver i tråd med fakultetets planer og instituttets prioriteringer

Ansvarlig: Instituttleder, adm. leder og informasjonsrådgiver

Tiltak 2.5: Utarbeide en plan for faglige og sosiale fellestiltak, interne seminarer

Ansvarlig: Adm. leder og informasjonsrådgiver

Budsjett: Innenfor kurs- og kompetanseutvikling, kr. 200.000

Tiltakskode: 990100