

**INSTITUTT FOR KULTURSTUDIER OG  
ORIENTALSKE SPRÅK  
ÅRSPLAN 2006**



*Vedtatt i styremøte den 2. februar 2006*

## **Innledning**

Formålet med årsplanen er å konkretisere aktiviteter som IKOS vil satse særlig på i 2006, i tillegg til de ordinære og løpende arbeidsoppgavene. Planen skal ses i sammenheng med IKOS' strategiske plan 2005-2009, og det henvises til denne for innledning vedrørende instituttets faglige profil og langsiktige mål. Oppbygningen i årsplanen følger modellen fra strategisk plan, og de enkelte punktene er knyttet opp til budsjettet for 2006.

## **Primærvirksomheten**

### **Forskning**

#### **F1:**

*Støtte forskere, forskergrupper og fagmiljøer som publiserer på høyt internasjonalt nivå, og hjelpe flere til å nå dette mål*

Tiltak F1.1: Videreføre instituttets gode tall for vitenskapelig publisering; hver vitenskapelig ansatt forventes å ha i gjennomsnitt over en 3-års periode minst én tellende publikasjon hvert år

Ansvarlig: Forskningsleder

Tiltak F1.2: Supplere nåværende ordninger for tildeling av driftsmidler med en ordning basert på vitenskapelig publisering

Ansvarlig: Forskningsleder, instituttleder

#### **F2:**

*Drive offensiv rekruttering*

Tiltak F2.1: Få oversikt over hvordan og hvorfor skjevheter i tildelingen av doktorgradsstipend går ut over IKOS-kandidater, samt lage en handlingsplan for å rette opp skjevhetene

Ansvarlig: Forskningsleder, forskningskonsulent

#### **F3:**

*Skaffe til veie mer driftsmidler til forskning*

Tiltak F3.1: Verne om individuelle driftsmidler til forskning

Ansvarlig: Instituttleder, administrativ leder

Tiltak F3.2: Gi administrativ og faglig støtte ved prosjektsøknader, slik at flere når opp i kampen om midler fra UiO, NFR og andre større institusjoner.

Ansvarlig: Forskningskonsulent, økonomikonsulent, forskningsleder, instituttleder

#### **F4:**

*Sikre mer sammenhengende tid til forskning*

Tiltak F4.1: Bruke arbeidspliktregnskapet aktivt for å balansere forholdet mellom undervisning og forskning

Ansvarlig: Forskningsleder, undervisningsleder

Tiltak F4.2: Så vidt mulig legge til rette for ”blokk-undervisning”

Ansvarlig: Studieleder, studiekonsulent

Tiltak F4.3: Skjerme fredager for møtevirksomhet på IKOS

Ansvarlig: Alle

## **F5:**

*Vinne styrke gjennom samarbeid*

Tiltak F5.1: Aktivt bruke idégruppen for forskning til å utvikle en IKOS-strategi for forskningssamarbeid mellom fagmiljøene

Ansvarlig: Forskningsleder, instituttleder

## **F6**

*Styrke forskerutdanningen*

Tiltak F6.1: Møte hver ny stipendiat med en medarbeidersamtale der også veileder er til stede deler av tiden

Ansvarlig: Forskningsleder

Tiltak F6.2: Arbeide for omorganisering av PhD-programmene, især kulturprogrammet

Ansvarlig: Forskningsleder, forskningskonsulent

Tiltak F6.3: Stimulere forskere og stipendiater til å arrangere og bidra til forskerutdanningskurser

Ansvarlig: Forskningsleder

Tiltak F6.4: Avklare hva deltagelse i PhD-utvalg og arrangering av og bidrag til forskerutdanning gir av uttelling på arbeidstidsregnskapet for vitenskapelig ansatte

Ansvarlig: Instituttleder

## **Utdanning**

### **U1**

*Sette læringsutbytte og kandidatenes kompetanse i sentrum*

Tiltak U1.1: Vurdere og følge opp resultatene av HF's kandidat-undersøkelse fra våren 06

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

Tiltak U1.2: Arrangere seminar høsten 2006 for UA-koordinatorene med sikte på å tydeliggjøre fagenes læringsmål

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

Budsjettpost: faglige tiltak UA (tiltakskode: 682000)

### **U2**

*Videreføre arbeidet for et bedre læringsmiljø*

Tiltak U2.1: Blant annet å bruke de periodiske emneevalueringene til å kartlegge årsaker til frafall fra emnene, og foreslå tiltak for å redusere frafallet

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

Tiltak U2.2: Søke UiO-midler til å videreutvikle fleksible læringsformer

Ansvarlig: Studiekonsulent fleksibel læring, UA-koordinatorer

Tiltak U2.3: Arrangere seminar om undervisnings- og vurderingsformer, samt seminarvirksomheten

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder, studiekonsulent fleksibel læring

Budsjettpost: faglige tiltak UA (tiltakskode: 682000)

Tiltak U2.4: Utarbeide IKOS-håndbok om rutiner og maler for undervisning og vurderingsformer

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

Tiltak U2.5: Slutføre de eksternt finansierte delene av Ariadne-prosjektet, og opprette en redaksjon for Ariadne

Ansvarlig: Undervisningsleder, studiekonsulent fleksibel læring

Budsjettpost: Ariadne (tiltakskode: 700001)

Tiltak U2.6: Vurdere muligheter for å påskjønne ansattes innsats for godt læringsmiljø

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

### **U3**

#### *Gi forskningsbasert utdanning*

Tiltak U3.1: Ajourføre arbeidspliktsregnskapet i løpet av februar, med henblikk på dimensjonering av undervisnings- og veiledningstilbudet

Ansvarlig: Studieleder

Tiltak U3.2: Foreta en grundig gjennomgang av studietilbud og ressurser på alle én-personers fag, og komme med forslag til faglige prioriteringer

Ansvarlig: Ledergruppen

Tiltak U3.3: Få oversikt over forholdet mellom undervisningstilbudene på hhv BA- og MA-nivå ved de ulike undervisningsavdelingene med sikte på å oppnå en rimelig balanse

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

Tiltak U3.4: Igangsette fire tverrfaglige IKOS-emner, og utrede mulighetene for flere emner der tverrfaglig kompetanse aktiveres

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder, UA-koordinatorer

Tiltak U3.5: Finne bedre former for gjennomføring av de tverrfaglige KIS-emnene

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder, UA-koordinatorer

### **U4**

#### *Gjøre internasjonal eksponering til en integrert del av studiene*

Tiltak U4.1: Videreutvikle websider for studentenes utenlandsstudier i samarbeid med HF  
Ansvarlig: Studieleder, studiekonsulent internasjonalisering

Tiltak U4. 2: Utvikle IKOS-håndbok for avtaler og studentutveksling (nettbasert)  
Ansvarlig: Studieleder, studiekonsulent internasjonalisering

Tiltak U4.3: Gjennomgå eksisterende institusjonsavtaler med sikte på en bedre tilrettelegging for utenlandsopphold  
Ansvarlig: Studieleder, studiekonsulent internasjonalisering

Tiltak U4.4: Gjennomføre 2 kontaktreiser med sikte på inngåelse av institusjonsavtaler og kartlegging av videre samarbeidsmuligheter  
Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder, studiekonsulent internasjonalisering  
Budsjettpost: internasjonalisering (tiltakskode: 821271)

Tiltak U4.5: Utvikle flere engelskspråklige undervisningstilbud  
Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder, studiekonsulent internasjonalisering  
Budsjettpost: faglige tiltak UA (tiltakskode: 682000)

## **U5**

*Videreutvikle utdanningstilbudet gjennom dialog og samarbeid*

Tiltak U5.1: Ha regelmessige møter med UA-koordinatorene og mellom instituttledelse og undervisningsavdelingene  
Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

Tiltak U5.2: Ha regelmessige møter med studieprogrammene  
Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

Tiltak U5.3: Igangsette arbeidslivsrelaterte masterstudier der AAS 4900, internasjonalt prosjektsemester, inngår  
Ansvarlig: Undervisningsleder og studieleder i samarbeid med AAS-programmet

Tiltak U5.4: Vurdere dobbeltkoding av Humanistisk prosjektsemester til 4000-nivå for samtidig å utrede muligheten for arbeidslivsrelaterte masterstudier.  
Ansvarlig: Undervisningsleder og studieleder i samarbeid med studieseksjonen på HF

Tiltak U5.5: Innenfor rammene av Ariadne-prosjektet aktivere instituttets arkivsamlinger i undervisningen  
Ansvarlig: Undervisningsleder, studiekonsulent fleksibel læring  
Budsjettpost: Ariadne (tiltakskode: 700001)

## **U6**

*Kontinuerlig prøve seg selv mot egne mål og ambisjoner*

Tiltak U6.1: Utarbeide enkle faglige og administrative systemer for håndtering av underveis- og periodisk emneevaluering  
Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

Tiltak U6:2: Vurdere nødvendige tiltak på grunnlag av tilsynssensorrapporter

Ansvarlig: Undervisningsleder

## **U8**

*Bygge ut tilbudet innenfor etter- og videreutdanning*

Tiltak U8.1: Bidra til sentralt nettverk for EVU-tilbud og til utviklingen av HF-nettverk for slike tilbud

Ansvarlig: Studiekonsulent EVU, UA-koordinator for EVU

Tiltak U8.2: Samarbeide med de enkelte undervisningsavdelingene om forslag til mulige EVU-emner

Ansvarlig: Undervisningsleder, UA-koordinator for EVU

Tiltak U8.3: Arbeide for at EVU-porteføljen består av oppdragsdefinerte kurs fra 2007

Ansvarlig: Undervisningsleder, UA-koordinator for EVU, studiekonsulent EVU

## **Kunnskap i bruk**

### **K1:**

*Fremme kvalitet og gjennomslag i allmennrettet formidling*

Tiltak K1.1: Gi administrativ, og om mulig faglig, støtte til ansatte som ønsker å søke på midler utlyst til formidlingsformål

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver, forskningskonsulent, forskningsleder

Tiltak K1.2: Lage presentasjon av alle forskningsprosjekter på web

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver, forskningskonsulent, forskningsleder og den enkelte forsker

Tiltak K1.3: Arbeide med en forskningssak pr måned for særlig presentasjon i media, HF's sider, instituttets sider eller annet

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver i samarbeid med forskningskonsulent og forskningsleder

### **K3:**

*Bedre tilgangen til UiOs kunnskapskilder*

Tiltak K3.1: Oversette deler av IKOS' web til engelsk med særlig prioritering av de ansattes hjemmesider og presentasjonene av forskningsprosjekter

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver i samarbeid med den enkelte forsker

Budsjettpost: ekstern virksomhet (tiltakskode: 701002)

Tiltak K3.2: Slutføre pågående prosjekter ved kunnskapsdatabasen Ariadne, jfr. U2.5 og U5.5, og søke UiO-midler for videreutvikling av denne basen ved å innlemme flere fag, jfr. U2.2

## **K5:**

*Ta et mer samlet grep om IKOS' samfunnskontakt*

Tiltak K5.1: Tilby et profesjonelt mediehåndteringskurs til ansatte

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver i samarbeid med instituttleder

Budsjettpost: ekstern virksomhet (tiltakskode: 701002)

Tiltak K5.2: Alumnus-virksomheten opprettholdes og vurderes med henblikk på utvidelse til andre fag

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver

Budsjettpost: Alumni (tiltakskode: 700060)

Tiltak K5.2: I samarbeid med HF's informasjonsnettverk utarbeide presentasjonsbrosjyre for utadrettet arbeid samt maler for informasjonsark og plakater; innkjøp av stand til informasjonsarbeidet

Ansvarlig: Informasjonsrådgiver i samarbeid med ledelsen

Budsjettpost: ekstern virksomhet (tiltakskode: 701002)

## **Ressursene**

### **Medarbeiderne**

#### **M1:**

*Kombinere høye krav med god støtte og muligheter for videre utvikling*

Tiltak M1.1: I samarbeid med de øvrige instituttene på HF utarbeide en god seniorpolitikk

Ansvarlig: Instituttleder, administrativ leder

Tiltak M1.2: Bidra til kompetanseutviklingen i administrasjonen ved hjelp av individuelle og felles kurs/seminarer

Ansvarlig: Administrativ leder

Budsjettpost: kurs/kompetanseutvikling (tiltakskode: 990100)

Tiltak M1.4: Søke likestillingsmidler som kan bidra til at flere kvinner kvalifiserer seg som professorer

Ansvarlig: Instituttleder

#### **M3:**

*Videreutvikle UiO som en arbeidsplass preget av likeverd, respekt, engasjement og deltagelse*

Tiltak M3.1: Søke bistand fra UiOs HMS-seksjon til å gjennomgå den enkeltes arbeidsplass med henblikk på å bedre de fysiske arbeidsforholdene

Ansvarlig: Administrativ leder, ledelseskonsulent

Tiltak M3.2: Samarbeide med studentene om innretting og bruk av lesesalen

Ansvarlig: Administrativ leder, ledelseskonsulent

**M4:**

*Skape arenaer preget av tillit og likeverd for diskusjon av viktige spørsmål*

Tiltak M4.1: Ferdiggjøre innretting og utsmykking av alle fellesrom på instituttet

Ansvarlig: Administrativ leder, instituttleder

Budsjettpost: inventar (tiltakskode: 900004)

**Organisasjonen**

**O1:**

*Utvikle mer helhetlig styring med klarere prioriteringer*

Tiltak O1.1: Utarbeide en stillingsplan basert på forventet avgang og faglige prioriteringer

Ansvarlig: Ledergruppen

**O4:**

*Bedre samspillet mellom alle deler av organisasjonen*

Tiltak O4.1: Avholde møte mellom ledelsen og studentrepresentanter fra studentråd o.lign. minst én gang per semester

Ansvarlig: Instituttleder, administrativ leder

Tiltak O4.2: Avholde møte mellom ledelsen og hver undervisningsavdeling minst én gang per semester

Ansvarlig: Undervisningsleder, studieleder

Tiltak O4.3: Avholde felles lunsjseminarer og semesterstart-samlinger, samt organisere minst ett større faglig seminar

Budsjettpost: instituttseminarer (tiltakskode 800015)

**Økonomien**

**Ø2:**

*Hente inn mer ekstern forskningsfinansiering*

Tiltak Ø2.1: Gi administrativ støtte, og så vidt mulig faglige innspill, til alle søknader om ekstern forskningsstøtte

Ansvarlig: Økonomikonsulent, forskningskonsulent, forskningsleder/instituttleder

Tiltak Ø2.2: Delta i orienteringsmøter om mulige finansieringskilder til forskning

Ansvarlig: Forskningskonsulent, forskningsleder, instituttleder