

Retningslinjer for forskingskomiteen ved ILN

Søknader om forskingsmidler:

Alle søknader skal sendes på e-post til forskningskomiteen@iln.uio.no og skal inneholde:

- Kort faglig argumentasjon for formålet med søknaden
- Enkelt budsjett
- Nødvendig dokumentasjon (se under)

Hvem kan søke?

- Fast vitenskapelig ansatte og midlertidig ansatte forskere ved instituttet
- Forskergrupper
- Masterstudenter

Bare aktive masterstudenter på et av ILNs programmer kan få støtte til tiltak som fører fram til ferdigstilling av masteroppgaven, f.eks. reise til forskningskonferanse (med eller uten bidrag), feltarbeid, eller andre utgifter til datainnsamling. Veileder må godkjenne søknaden. Støtte blir normalt gitt bare én gang i løpet av masterstudiet, og bare inntil det maksimale støttebeløpet, som blir fastsatt av forskningskomiteen for hvert budsjettår. I 2024 er beløpet 10 000 kr.

Forskere uten ansettelsesforhold (for eksempel pensjonister, gjesteforskere med annen institusjonstilknytning, o.l.) har ikke anledning til å søke om midler. I enkelte tilfeller kan søkere med affinitet til ILN søke om støtte til publisering etter kriteriene i retningslinjenes punkt d

Retningslinjer for støtte

Tildeling av forskningsmidler vil være avhengig av budsjettammene til forskningskomiteen. Tildelt støtte må brukes i det samme regnskapsåret som støtten blir tildelt, og kan ikke overføres til annet budsjettår uten særskilt søknad. Forskningskomiteen dekker ikke støtte til aktiviteter som er avsluttet før søknadsfristen går ut, eller til større forskningsprosjekt eller frikjøp.

Forskningsmidler blir tildelt etter følgende kriterier:

(a) Støtte til konferansereiser

- Søkeren må normalt delta på konferansen med innlegg eller annet bidrag (f.eks. poster, deltakelse i paneldebatt). Informasjon om konferansen og bekreftelse på akseptert bidrag i form av e-post fra arrangør, vedlegg av program eller lignende, må ligge ved søknaden.
- Støtte vil normalt bare bli gitt til inntil 2 konferansereiser per år. Søknader for flere reiser per år, for konferanser uten innlegg eller for flere deltakere med samme bidrag må begrunnes særskilt. Dersom budsjettet gjør det nødvendig å prioritere mellom søknader, vil søkere som ikke har fått støtte i inneværende år, bli prioritert over søkere som allerede har fått reisestøtte, forutsatt at de faglige kriteriene er oppfylt.

- Konferansereiser med innlegg blir regnet som tjenestereiser, og en kan derfor søke om kostgodtgjørelse. Måltider som er inkludert i hotellpris eller konferanseavgift, må trekkes fra. Konferansemiddag er omfattet av kostgodtgjørelsen, og en kan derfor ikke søke om dette i tillegg. Valgt reisevei skal være basert på en totalvurdering av raskest og billigst.
- Stipendiater må bruke egne driftsmidler til konferansereiser. Stipendiater som ikke har driftsmidler, eller som har brukt disse til andre prosjektrelaterte formål, kan søke. Veileder må godkjenne søknaden.

(b) Støtte til å arrangere vitenskapelige konferanser

- Konferansen må være innenfor et av instituttets fagområder
- Totalbudsjett for konferansen med opplysninger om andre bidragsytere må legges ved søknaden
- Støttesummen det søkes om, skal være balansert opp mot andre mulige finansieringskilder

(c) Støtte til forskningssamarbeid

- Søknader om korte gjesteforskeropphold må spesifisere hensikten med samarbeidet, f.eks. planer om felles prosjektsøknad, felles publisering eller liknende. Det blir som regel bare gitt støtte til bekreftet opphold ved andre forskningsinstitusjoner.
- Dersom gjesteforeleser er tenkt som del av et ordinært undervisningsløp, må søker først avklare om det fins andre finansieringskilder under undervisningstiltak.

(d) Støtte til publisering

- Søknaden skal inneholde tilsagn og evt. tilbud eller kalkyle fra forlaget, oversetter eller språkvasker
- Bare [tellende publikasjoner \(nivå 1 eller 2\)](#) kan få støtte. Det gis ikke støtte til lærebøker.
- Støttesummen balanseres mot
 - det instituttet får igjen i uttelling fra publikasjonspoengene
 - andel forfattere med adresse ILN
 - andel finansiering fra andre kilder/institusjoner
- Støtte til språkvask kan bli gitt når publikasjonen er på et annet språk enn søkerens morsmål. Stipendiater kan søke om støtte til språkvask av avhandlingen hvis de har brukt opp egne driftsmidler.
- Støtte til forfatterbetaling (article processing charge, APC) for åpen publisering av artikler i tidsskrift og serier vil bare bli gitt til publikasjoner
 - med «Gull-standard», dvs. i kanaler som er registrert i [Directory of Open Access Journals](#)
 - eller når kanalen er omfattet av en [rabattavtale om åpen publisering](#). Det kan søkes om å dekke mellomlegget eller APC når kvoten er brukt opp.

(e) Annen forskningsrelatert støtte

- Søknader om forskningsassistanse må inneholde et budsjett som viser tidsperioden for ansettelsen, totalt antall timer, og [lønn inklusive sosiale kostnader](#). Det gis kun støtte til prosjektbasert assistanse, og formålet må beskrives utfyllende i søknaden.
- Det kan gis støtte til annet forskningsrelatert arbeid, som f.eks. feltarbeid, utstyr, for- eller pilotprosjekt, mm. Faglig begrunnelse og budsjett må foreligge. Reiser uten konferanseinnlegg utløser ikke automatisk kostgodtgjørelse; søknad om dette må begrunnes særskilt.

Publisert 17. okt. 2014 09:53 - Sist endret 2. feb. 2024 12:02