
Institutt for lingvistiske og nordiske studier (ILN)

Årsplan 2016-2018



Vedtatt av instituttstyret 7. desember 2015

INNLEDNING



ILNs rullerende årsplan for perioden 2016-2018 bygger på UiOs og HFs strategiske planer 2020 og UiOs og HFs rullerende årsplaner for 2016-2018.

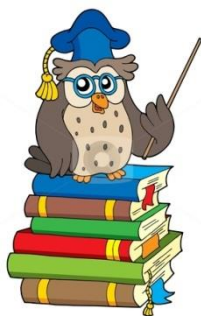
I den kommende årsplanperioden vil vi se effekten av en rekke omstillingstiltak fattet av instituttstyret i 2014-15, og oppfølgingen av disse vedtakene vil få et særlig fokus.

Strategier og tiltak i det overordnede planverket er søkt innarbeidet i denne planen i henhold til de satsingsområdene som UiO og HF har pekt ut. Ettersom planen er rullerende, er det lagt størst vekt på tiltak og strategier i det kommende året. For de to påfølgende årene vil ytterligere tiltak og prosjekter bli konkretisert og lagt til planen.

UTDANNING

En av HFes hovedutfordringer er at det er for få studenter som gjør seg ferdig med bachelorgraden sin. Et særlig fokus på førsteårsstudenten og på gode og jevnlig tilbakemeldinger i løpet av studiet skal demme opp for frafall og bedre studiekvaliteten.

På master er andelen studenter som oppnår en grad betydelig større enn på bachelor, men masterstudentene bruker for lang tid på å bli ferdige. Veileder er sammen med studenten den viktigste personen som kan påvirke gjennomføring av masteroppgaven.



ILN vil fortsette arbeidet som ble påbegynt i 2015 med å følge opp førsteårsstudentene med et opplegg der hensikten er å integrere alle nye studenter i et godt fagmiljø for å forhindre frafall og øke gjennomføringsgraden. De faglige ansatte vil være viktige bidragsytere til oppfølgingen av nye studenter.

Målsettingen for førsteårsopplegget er at alle nye studenter på ILN, inklusive nordiskstudentene på Lektorprogrammet, skal ivaretas gjennom hele det første studieåret. Gode, allerede eksisterende eksempler på slike faglig-sosiale tilbud til studentene, er de ekskursionene til Stockholm eller København som er knyttet til litteraturemnet NOR1300 i vårsemestrene og heldagsopplegget i høstsemesteret der det samme innføringsemnet flere ganger har invitert studentene til et relevant heldagsopplegg med litterær tilknytning til Oslo, en «Oslo-dag». Disse aktivitetene søkes videreført og kanskje utvidet. Andre eksempler kan være faglig-sosial aften med studietilknyttet tema og med inviterte innledere, eller relevante filmvisninger.

HF's aktivitet 1

Planlegge og gjennomføre opplegg for studiestart preget av faglig eierskap og faglig innhold, og som møter de ulike studieprogrammernes utfordringer.

Forventede resultater 2018

Færre studenter faller fra etter første semester. Måles fra og med kullet som starter høsten 2016.

ILNs aktivitet 1

ILNs studiestart vil arrangeres i tett samarbeid med vitenskapelig ansatte og administrasjonen slik at de nye studentene fra første dag skal føle seg velkomne og ivaretatt på ILN.

Tiltak 1:

ILNs studiestartopplegg for nye studenter hver høst vil i større utstrekning enn tidligere vektlegge det faglige innholdet i instituttets studietilbud. For å få til dette vil de vitenskapelig ansatte bli involvert i planleggingen av semesterstarten allerede fra tidlig i vårsemesteret.

Tiltak 2:

ILN arrangerte høsten 2015 en skrivekveld i forkant av studentenes første innlevering av kvalifiseringsoppgave på introduksjonseminene NOAS1100 og NOR1300, NOR1100, samt NORINT0130. Skrivekvelden fikk svært gode tilbakemeldinger fra studentene og hadde et godt oppmøte. Instituttet vil over de neste to årene videreutvikle dette tilbudet til et integrert treårig skrivetreningstilbud med én kveld hvert høstsemester for hvert av årskullene på instituttets bachelorprogrammer.

Tiltak 3:

Mentorsamling i samarbeid med Seksjon for kommunikasjon og studentinformasjon en kveld ved semesterstart for SFB-studenter (selvfinansierende bachelorstudenter) i NORINTs intensivklasser.

Milepæler for gjennomføring:

- 1. mai 2016. Alle ansatte som er involvert i semesterstarten vil ha blitt innkalt til planleggingsmøter.
- 1. juni 2016. Skrivekvelder for neste semester er planlagt med aktuelle UKer.
- 1. september 2016. Andreårsstudenter bachelor har fått tilbud om skrivekurs i løpet av høsten 2016.
- 1. september 2017. Tredjeårsstudenter bachelor har i tillegg til første- og andreårsstudenter fått tilbud om skrivekurs i løpet av høsten 2017.

Ansvar:

Undervisningsleder og studieleder

Frist for gjennomføring:

2017

HF's aktivitet 2

Styrke veilederkompetansen og veilederrollen på master- og ph.d.-nivå ved hjelp av for eksempel forventningsavklaring, klarere rollebeskrivelse og opplæring.

Forventede resultater 2016

Forbedringspunkter er identifisert.

Forventede resultater 2018

Flere masterstudenter i kullet som starter høsten 2016 gjennomfører på normert tid. Første mulige måling er høsten 2018.

Flere ph.d.-veiledere har gjennomført veiledningskurs enten ved institutt, HF eller Unipeds veiledningsmodul.

ILNs aktivitet 2

På masternivået skal det rettes større oppmerksomhet mot prosessen med å velge et tema å skrive om. Videre skal det utvikles et felles opplegg som skal bidra til at studentene raskere kommer i gang med skriving av masteroppgaven. For masterstudenter som skriver 60-poengs oppgave (høst og vår), skjer dette i starten av høstsemesteret, for dem som skriver 30-poengs oppgave (om våren), blir det mot slutten av høstsemesteret.

Tiltak 1:

Videreføre veiledningsseminar for ph.d.-veiledere og arrangere det samme for veiledere av masterstudenter.

Tiltak 2:

Etablere nye rutiner for inngåelse av veiledningsavtaler.

Tiltak 3: (til dels igangsatt tiltak, videreføres)

Alle masterstudenter som står foran startfasen av oppgaveskrivingen, vil få innkalling til en kort samling for igangsetting av skriveprosessen. Deltagelse på slike oppstartarrangementer skal inngå som et krav i emnebeskrivelsene for de respektive masteroppgaveemnene.

Milepæler for gjennomføring:

- 1. mars 2016. Kartlegge hvilke emner som bør ha inngåelse av veiledningavtale som et punkt i emnebeskrivelsen (og dermed som en del av emnet).
- 1. mai 2016. Alle emnebeskrivelser til emner hvor veilederkontrakter skal inngås, inneholder tydelige instruksjoner for hvordan veilederkontrakter inngås og hvilke frister som gjelder.
- 1. juni 2016. Alle veiledningskontrakter for studenter som starter på masteroppgaven høsten 2016, skal være underskrevet og registrert.
- 1. desember 2016. Alle veiledningskontrakter for studenter som starter på masteroppgaven våren 2017, skal være underskrevet og registrert.
- 1. oktober 2016. Alle masteroppgaveemner skal ha informasjon om skrivekurs for masterstudenter høsten 2016.
- 31. desember 2016. ILN skal tilby et opplegg for skrivekurs for masterstudenter som skal begynne å skrive på oppgaven januar 2017.

Ansvar:

Undervisningsleder og studieleder

Frist for gjennomføring:

31. desember 2016

HF's aktivitet 3

Undersøke hvordan og når studentene får oppfølging og tilbakemeldinger i sitt studieprogram.

Forventede resultater 2016

Vår 2016: Instituttene kartlegger for sine program, og rapporterer til fakultetet i den årlige studiekvalitetsrapporteringen.

Forventede resultater 2018

Studentene får tettere og jevnligere oppfølging.

ILNs aktivitet 3

ILN kartlegger oppfølging av studenter i studiekvalitetsrapporten våren 2016 og ut fra resultatene av denne kartleggingen legger ILN eventuelt endrede planer for oppfølging av den enkelte student.

Tiltak 1:

ILN vil iverksette tiltak for eventuelt å bedre oppfølgingen av studenter.

Milepæler for gjennomføring:

- 1. april 2016. Studiekvalitetsrapporten som inneholder informasjon om hvordan og når studentene får tilbakemelding i sitt studieprogram er ferdigstilt og godkjent av instituttstyret.
- 1. mai 2016. ILN setter ned en gruppe med faglig og administrativt ansatte som gjennomgår funnene og kommer med forslag til endrede oppfølgingsrutiner hvis det er nødvendig.
- 1. oktober 2016. Gruppen leverer en kort rapport om tilstanden og forslag til forbedringer for behandling i instituttstyret.

Ansvar:

Undervisningsleder og studieleder

Frist for gjennomføring:

31. desember 2016

HF's aktivitet 4

Kartlegge studentenes individuelle og faktiske vei gjennom studiene (som for eksempel avlagte studiepoeng per semester, tidspunkt for frafall, forsinkelser, kjennetegn ved studenter som gjennomfører på normert tid). Det vil gi et viktig og nødvendig kunnskapsgrunnlag for å identifisere områder og riktige tidspunkt for å sette inn tiltak.

Forventede resultater 2016

Plan for gjennomføring av tiltak er ferdig.

Forventede resultater 2018

Fakultetet jobber mer kunnskapsbasert:

- Tiltak som iverksettes mot frafall er spissede og målrettede.
- Tiltakene måles og evalueres underveis.
- Det er identifisert områder for tiltak som kan gi effekt.

ILNs aktivitet 4

Når fakultetet har kartlagt studentenes individuelle og faktiske vei gjennom studiene, vil ILN bidra med tiltak og planer som har til hensikt å bidra til mindre frafall på programmene

Tiltak 1:

ILN vil følge opp fakultetets resultat ved å utarbeide tiltak og lage plan for gjennomføring høsten 2016.

Milepæler for gjennomføring:

- 31. desember 2016. ILN har laget en plan for tiltak for å bedre gjennomføringen på programmene.
- 1. juni 2017. ILN har satt i gang minst ett tiltak.

Ansvar:

Undervisningsleder og studieleder

Frist for gjennomføring:

1. juni 2017

ILNs aktivitet 5

ILN ønsker å samle erfaringsmateriale på nåværende trinn 3-eksamen på NORINT med utgangspunkt i CEFR-skalaen (CEFR- Common European Framework of Reference for Languages) og legge til rette for en eventuell senere overgang til CEFR-skala ved universitetenes norskkurs. CEFR-skalaen A1 (A2, B1, B2, C1) til C2 er i stor grad gjennomført som grunnlag for opptak til studier ved de fleste universiteter i det vestlige Europa. CEFR-skalaen er godt etablert i mange av de land som NORINTs studenter kommer fra.

Tiltak 1:

I samarbeid med fagmiljøet setter ILN ned en arbeidsgruppe for å få et omtrentlig bilde av hvordan våre studenter ville komme ut hvis de ble vurdert etter CEFR på utvalgte eksamener på trinn 3 og slik få et anslag på hvor mange av dagens trinn 3-studenter det er som ikke ville komme videre på grunn av for svake norskerdigheter/-kompetanse. Svakere enn B2 indikerer problemer i en studiesituasjon der undervisningsspråket er norsk. B2 er i alle fall bedre enn D og E, som i dag kvalifiserer til universitetsstudier. Studier viser at disse med D og E faktisk møter problemer i sine studieløp på grunn av språklige utfordringer.

Tiltak 2:

ILN ønsker å invitere inn faglig ekspertise som allerede har arbeidet med implementering av CEFR-systemet ved europeiske universiteter. Dette for å gi innsikt i både fordeler og utfordringer ved anvendelse av CEFR.

Tiltak 3:

ILN ønsker å kvalitetssikre og eventuelt modifisere konverteringstabellen som allerede ligger ute på ILNs nettsider. Dette er en konverteringstabell som «oversetter» vår karakterskala på de forskjellige trinn til CEFR.

Milepæler for gjennomføring:

- 1. mars 2016. En arbeidsgruppe vil være nedsatt, og detaljert mandat for gruppen utarbeidet.
- 31. desember 2016. Arbeidsgruppens rapport er presentert for instituttstyret.

Ansvar:

Undervisningsleder og instituttleder

Frist for gjennomføring:

31. desember 2016

ILNs aktivitet 6

ILN skal styrke den internasjonale dimensjonen i studiene.

ILN skal arbeide målrettet for å øke antallet studenter som tar studieopphold i utlandet, både på bachelor, master og ph.d. Målsettingen er at instituttet skal ha en økning av antall utreisende studenter i 2016 sammenlignet med 2015.

Alle masterprogrammer skal gjennomgås for å sikre rom for utreise i studieløpet. Der hvor det ligger obligatoriske emner i 2. semester av mastergraden, vil vi forvalte dette med størst mulig fleksibilitet i godkjenningen av emner tatt på et utenlandsk lærested, slik at studentene allikevel har mulighet til å reise på utveksling.

Milepæl:

- 31. desember 2016: Hvis ILN ikke har tilfredsstillende utvekslingsavtaler med et lærested som et fagmiljø ønsker å anbefale, skal en forespørsel om og inngåelse av nytt Erasmus-samarbeide være ferdigstilt.

Ansvar for framdrift:

Undervisningsleder, studieleder og forskningsleder

Frist for gjennomføring:

31. desember 2016

FORSKNING

HF årsplan for 2016–2018 har som målsetting om å doble EU-inntjeningen. Det legges til rette for sterkere insentiver på kort sikt og lengre sikt for å lykkes med dette. Fakultetet setter fokus på forskerkarriere, mobilitet og stimuleringsmidler til faste ansatte som hevder seg i søknader om ekstern finansiering.



ILN vil i årsplanperioden arbeide for å identifisere og å legge til rette for miljøer og enkeltforskere som har muligheter for å hente inn eksterne midler og delta i tematiske utlysninger, både i nasjonale og EU-finansierte utlysninger. For å gå HFs målsetninger i møte vil vi bruke resurser på å kartlegge og forbedre vilkårene for forskningen på instituttet innenfor eksisterende rammer, og stimulere forskergrupper som spisses mot tematiske satsninger på kort og lang sikt. Et viktig fokus her vil være å finne relevante utlysninger for instituttets fagområder. ILN vil gjøre tiltak for å ivareta instituttets forskningsinteresser samt arbeide for å skape tydelig forankring i fagmiljøene.

HF's aktivitet 1

Fakultetet skal gjennomføre et karriereløp på inntil 5 år for forskere med potensial til å nå opp i ERC-sammenheng eller med reelle muligheter for å delta i tematiske søknader.

Forventede resultater 2018

14 ERC-søknader fra deltakerne i karriereløpet.

ILNs aktivitet 1

ILN vil i samarbeid med fakultetet identifisere enkeltforskere som kan delta i fakultetets karriereløp. I tråd med HF's årsplan vil ILN selv satse på karriereutvikling for ph.d.-kandidater, postdoktorer og nytilsatte. ILN vil legge til rette for erfaringsutveksling om forskning og forskningsutdanning blant vitenskapelige ansatte. Vi fortsetter arbeidet fra 2015 med å kvalitetssikre og forbedre veilederrollen gjennom å arrangere veilederseminar. ILN vil også arrangere et karriereseminar for unge forskere der det blant annet vil settes fokus på mobilitet, CV-bygging og innhenting av eksterne midler, med særlig vekt på ERC. ILN vil også legge til rette for at andre tilsatte får ta del i erfaringer som gjort fra tidligere søknadsrunder. Instituttet vil arrangere og invitere til seminarene.

Tiltak 1:

Instituttet arbeider for å identifisere enkeltforskere som har potensial til å nå opp i ERC-sammenheng til fakultetets karriereløp.

Tiltak 2:

Alle ph.d.-kandidater, postdoktorer og nytilsatte inviteres til karriereseminar.

Tiltak 3:

Alle veiledere inviteres til seminar.

Milepæler for gjennomføring:

- Første halvdel 2016. Enkeltforskere med potensial til å nå opp i ERC-utlysninger spilles inn til fakultetet.
- Tredje kvartal 2016: Alle veiledere inviteres til seminar.
- Tredje kvartal 2016: Alle ph.d.-kandidater, postdoktorer og nytilsatte inviteres til karriereseminar.
- 31. desember 2016. Tiltaket evalueres.

Ansvar:

Instituttleder, forskningsleder, forskningskonsulent og forskningsrådgiver.

Frist for gjennomføring

31. desember 2016

HF's aktivitet 2

Fakultetet skal i samarbeid med instituttene identifisere og legge særskilt til rette for inntil tre miljøer med reelle muligheter for å delta i tematiske utlysninger innenfor Horisont 2020s samfunnsutfordringer.

Forventede resultater 2018

1 innvilget søknad.

ILNs aktivitet 2

I samarbeid med fakultetet vil ILN arbeide for å identifisere miljøer på instituttet som kan ha muligheter for å delta i tematiske utlysninger i programmet til Horisont 2020. ILN vil videre gi støtte til forskergrupper på instituttet som på kort og lang sikt vil ha muligheter til å lykkes i både nasjonale og internasjonale utlysninger. ILN viderefører derfor satsningen på forskningsgrupper som ble blinket ut som en pilotordning etter søknad våren 2015, under forutsetning av at gruppene leverer tilfredsstillende sluttrapport. I tillegg ønsker ILN å støtte en forskningsgruppe som koples eksplisitt til UiO:Norden-satsingen. Støtten til gruppene er ment å føre frem til prosjektsøknader om ekstern finansiering, formalisering av internasjonale/nasjonale forskernettverk og konkrete publiseringsplaner.

Tiltak 1:

Instituttet kartlegger miljøer ved instituttet som kan ha særskilte muligheter til delta i Horisont 2020s samfunnsutfordringer.

Tiltak 2:

Støtte til forskningsgrupper videreføres under forutsetning av tilfredsstillende sluttrapport og videre planer om tiltak for å oppfylle kriteriene for støtten.

Tiltak 3:

En forskningsgruppe med tilknytning til UiO:Norden-satsningen støttes særskilt etter overnevnte kriterier.

Milepæler for gjennomføring:

- Andre kvartal 2016. Miljøer som har muligheter til å delta i tematiske utlysninger, spilles inn til fakultetet.
- 15. januar 2016. Forskningsgruppene med særlig støtte fra forrige budsjettår får melding om videreføring basert på innsendt sluttrapport.
- 28. februar 2016. Instituttets fagmiljøer inviteres til å søke støtte til forskningsgruppeaktivitet koplet mot UiO:Norden.
- 31. desember 2016. Forskningsgruppene leverer ny sluttrapport.

Ansvar:

Instituttleder, forskningsleder og forskningsrådgiver

Frist for gjennomføring:

31. desember 2016

HF's aktivitet 5

Fakultetet skal normalt kreve potensial for prosjektakkvisisjon i faste vitenskapelige stillingsutlysninger.

Forventede resultater 2016

Potensial for prosjektakkvisisjon tillegges større vekt i den samlede vurdering ved tilsetting.

ILNs aktivitet 3

ILN viderefører satsningen på økonomisk startpakke til nytilsatte, slik den er beskrevet i ILNs årsplan 2015–2017, for å legge til rette for prosjektakkvisisjon. Støtten gis til nyansatte med forventning om at den på sikt fører til gode søknader om eksternfinansiering. Den enkelte nyansatte må utarbeide et budsjett for bruk av midlene der det sannsynliggjøres at forskningsaktivitetene som planlegges, leder fram mot søknader om eksterne midler.

Milepæler for gjennomføring:

- Første halvdel av 2016. Nytilsatte informeres om pakken og sender budsjett for bruk av midlene til forskningsrådgiver.

Ansvar:

Instituttleder, administrativ leder og forskningsrådgiver

Frist for gjennomføring:

31. desember 2016

ILNs aktivitet 4

ILN vil skape bedre vilkår for tilrettelegging av forskningsdata, særlig i startfasen av prosjekter, og setter av en egen sum (100.000,-) til tiltak som transkripsjon og andre former for databasebygging. Midlene fordeles etter søknad til forskningskomiteen.

Tiltak:

Alle ansatte inviteres til å søke om midler fra en særskilt pott til transkripsjon og tilrettelegging av data.

Milepæler for gjennomføring:

- 31. desember 2015. Alle ansatte inviteres til å søke om midler.
- 1. februar 2016. Første frist for søknad om midler.
- 31. desember 2016. Tiltaket evalueres.

Ansvar:

Forskningsleder, forskningskomité og forskningsrådgiver

Frist for gjennomføring:

31. desember 2016

SAMFUNNSKONTAKT, FORMIDLING OG INNOVASJON

HF har høy aktivitet i tradisjonelle formidlingsformater som populærvitenskapelige bøker, foredrag og mediebidrag. Digital, dialogbasert og kollektiv formidling er et satsningsområde.



ILNs aktivitet 1

Forbedret synliggjøring av kartlagte forskningsaktiviteter på instituttets hjemmesider. Grunnlagsarbeidet er her allerede i gang, i tett dialog med HFs informasjonsavdeling.

Tiltak 1:

Omstrukturering av forskningsaktivitet («Vi forsker på») ferdigstilles.

Tiltak 2:

Gjennomgang av alle aktive forskningsprosjekter, grupper og nettverk. Forskningsgrupper som ikke melder seg som aktive, vil bli regnet som avsluttet.

Milepæler:

- 15. februar 2016. Aktive forskningsgrupper gir kort statusoppdatering. Inaktive forskningsgrupper legges ned.
- 31 mai 2016. Instituttets nettsider om forskning oppdateres etter tematiske områder.

Ansvar for framdrift:

Forskningsleder og forskningsrådgiver

Frist for gjennomføring:

31. juni 2016

ILNs aktivitet 2

Profilere ILNs digitale humanioratjenester ved Enhet for digital dokumentasjon og Tekstlaboratoriet på et nettsted som synliggjør hvilke typer tjenester de to enhetene har ekspertise på, og kan tilby, samt vilkårene for kjøp av disse tjenestene.

Milepæler:

- 1. mars 2016. Pris for tjenester er fastsatt og kontraktsmaler er utarbeidet.
- 1. september 2016. Nytt nettsted er lansert

Ansvar for framdrift:

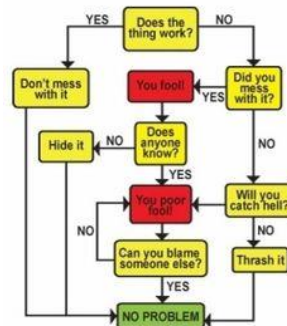
Administrativ leder og ledelsesrådgiver

Frist for gjennomføring:

1. september 2016

ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

PROBLEM SOLVING FLOWCHART



ILN ønsker også å fokusere på organisasjon og administrasjon i sin årsplan, blant annet for å synliggjøre administrasjonen i større grad enn det UiO og HF legger opp til i sine planer. Dette er områder som støtter opp under primærvirkighetene våre. Et godt organisert institutt med en velfungerende administrasjon er viktig for at vi skal oppnå våre øvrige mål. ILN har hatt stor gjennomtrekk blant sine administrative ansatte, og dette er noe vi ønsker å ha et større fokus på framover.

ILNs aktivitet 1

Flere viktige initiativer, prosesser og aktiviteter har de siste årene vært gjennomført på tvers av etablerte interne organisatoriske og faglige skillelinjer. Blant annet springer MultiLing ut av et slikt initiativ. Prosessen for faglige prioriteringer ga opphav til aggregerte fagområder som forente tidligere atskilte fagmiljøer og ILNs stillingsplan 2014-2016, og legger i større utstrekning enn tidligere opp til bredere kunngjøringer. I undervisningen gis det i dag SPR-emner som inngår i utdanningen både i lingvistik og nordisk språk. Parallelt med dette drives prosjektet Internt handlingsrom som har til hensikt å komme frem til systemer og rutiner og organisasjonsformer som gir oss en effektiv og profesjonell administrasjon på alle nivåer ved UiO. Med dette som bakteppe vil nåværende interne organisering av instituttet evalueres.

ILN ser nærmere på mulighetene for en reorganisering av forskningsvirksomheten i form av opprettelsen av «forskningskoordinatorer» eller «faggruppeleder». Siktemålet vil være en intern organisering som i størst mulig utstrekning støtter opp rundt instituttets kjerneaktiviteter, at flest mulig involveres i det pågående strategiske forskningsarbeidet, at avstanden mellom driftsmidler og den aktive forskeren blir kortere, og at strategiske valg har en tydelig forankring i fagmiljøene.

Milepæler:

- 15. mars 2016. Instituttstyret har hatt instituttets interne organisering oppe som diskusjonssak.
- 1. juli 2016. Revisjon av mandat for undervisningskoordinatorer og eventuelle endringer i den interne organiseringen av instituttet er vedtatt i instituttstyret.
- 31. desember 2016. En modell for opprettelsen av forskningskoordinatorer eller faggruppeleder er utredet.

Ansvar:

Instituttleder, administrativ leder, forskningsleder og forskningsrådgiver

Frist for gjennomføring:

31. desember 2016

ILNs aktivitet 2

Det har de siste årene vært mye gjennomtrekk i instituttets administrasjon. Dette gjør at instituttet i løpet av kort tid har fått og vil få mange nye administrative medarbeidere. ILN ønsker i denne fasen å legge til rette for en kultur som verdsetter profesjonalitet og som gir de administrativt ansatte muligheter for å utvikle seg selv og arbeidsplassen på en måte som gjør ILN rustet til å møte vekslende krav og rammebetingelser.

Milepæler:

- 1. april 2016. Ha gjennomført et studieadministrativt seminar med fokus på studiekonsulentrollen ved ILN: Utfordringer og muligheter. Program som seminaret ses i lys av ILNs aktivitet 1 under 'Organisasjon og administrasjon'.
- 1. juni 2016. Benytte fakultets arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse til å kartlegge om det er noen særskilte arbeidsmiljøutfordringer som er til hinder for ønsket kontinuitet i administrative stillinger.

Ansvar:

Instituttleder, administrativ leder, undervisningsleder og studieleder

Frist for gjennomføring:

31. desember 2016