

Fagansvarlig ved ILOS

Fagansvarlig har en rekke oppgaver med å sikre kvalitet i fagmiljøets studietilbud og bruke ressursene som beskrevet nedenfor. Studiekonsulent bistår fagansvarlig blant annet med å planlegge møter, skrive saksfremlegg og referater og holde oversikt over ressurser.

Fagmiljøet utgjøres av FVA (fast vitenskapelig ansatte) og vikarer. Timelærere og stipendiater kan delta i møter ved behov.

Fagansvarlig utnevnes av instituttledelsen, vanligvis for to år.

Vervet som fagansvarlig godskrives i arbeidspliktrengskapet etter satser fastsatt av instituttledelsen.

Fagansvarliges oppgaver

1. Ansvar for fagmiljøets studietilbud: faglig kvalitet og fornying og for at eventuelle kritikkverdige forhold rettes opp.
2. Innkalle til og lede møter i fagmiljøet om studietilbudet.
3. I begynnelsen av hvert semester sette opp en plan for semesterets møter. Følgende saker skal behandles på møtene
 - foregående semesters karakterstatistikk og fagmiljøets karakterbruk
 - periodiske evalueringer og studiekvalitetsrapporten
 - eksamensoppgaver
 - fordeling av masterveiledere på bakgrunn av prosjektskissebeskrivelser, [se retningslinjer for tildeling av masterveileder ved ILOS](#).
 - saker til nasjonalt fagråd

En representant fra instituttledelsen kan bes om å delta på møter.

4. Ansvar for at fagmiljøets beskrivelser av studietilbud til en hver tid er i samsvar med reelt tilbud.
5. Ha oversikt over emnetilbud og studieløp på fagmiljøets studieretninger, eventuelle årsheter og tilbud på samarbeidsprogrammer og over fagmiljøets kapasitet og behov med tanke på dimensjonering av undervisningen.
6. Utarbeide plan for undervisningsaktiviteter for kommende semester i samarbeid med studiekonsulent og i samråd med FVA og vikarer. Sørge for at fagmiljøets FVA har balanse mellom undervisning på BA og MA-nivå og at alle fast og midlertidig ansatte i fagmiljøet får fylt sin arbeidsplicht etter fakultetets gjeldende satser før timelærere engasjeres.
7. Fremme fagmiljøets forslag om å opprette eller nedlegge emner overfor instituttledelsen.
8. Sørge for at timelærere har en kontaktperson i fagmiljøet.
9. Påse at fagmiljøet svarer på høringer fra instituttet eller fakultetet.
10. Saker av prinsipiell eller overordnet karakter behandles normalt i programrådet. Fagansvarlig møter i programrådet. Les mer om program og programråd ved ILOS (*blir lenket opp etter endringer*).