

Til diskusjon på styremøte 29.11.2016

IMKs STRATEGISKE TILTAK 2017–2019 (TILTAKSPLAN)

Innledning

IMKs tiltaksplan operasjonaliserer mål og tiltak i tråd med IMKs strategiske plan, UiOs strategiske plan 2020, HFs strategiske plan 2020 og HFs Årsplan 2017-2019. Den bygger også på strategiske tiltak (årsplan, tiltaksplan) for IMK 2016-2018.

IMKs tiltaksplan skal vise instituttets klare målsettinger og hvilke tiltak og midler som skal settes i verk for å nå målene. Planen omtaler ikke rutiner, vanlig drift eller etablert praksis. Planen er rullerende slik at det blir lagt størst vekt på 2017. Planen er grovt sett organisert i tråd med HFs årsplan.

Hovedsatsing i 2015 var informasjon og kommunikasjon, og i 2016 arbeids- og læringsmiljø samt evaluering av IMKs kjernevirksomheter. Pga. ny instituttledelse og styre fra 1. Januar, vil 2017 bli et år uten særskilt hovedsatsing, men med vekt på oppfølging av igangsatte prosesser.

Arbeids- og læringsmiljø

I 2016 tok IMK del i UiOs Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK-UiO). Undersøkelsen viste at IMK har et godt fysisk og sosial arbeidsmiljø for de ansatte. Det er også identifisert områder der IMK kan bli bedre. I 2016 ble det også gjennomført flere fysiske endringer i fellesarealene for både studenter og ansatte for å forbedre arbeids- og studiemiljøet.

MÅL OG TILTAK

Arbeidet med, og resultater fra Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK-UiO) er oppsummert i en tiltaksplan. Denne skal følges opp i samarbeid med verneombudet. Oppfølgingen innebærer at a) IMK skal tilstrebe større gjennomsiktighet i ansettelsesprosesser, b) IMK skal tilstrebe bedre IT-støtte til forskning og undervisning, bl.a. bedre informasjon i undervisningsrommene, og c) IMK skal bidra mer til faglige og sosiale møtesteder og hendelser.

Fysisk arbeids- og læringsmiljø

Deler av studentarealene er pusset opp. Ytterligere forbedringer i studentarealene skal vurderes i samarbeid med studentutvalget.

I takt med et voksende antall ansatte skal også ytterligere endringer i fellesarealene og kontorene for de ansatte vurderes.

Ansettelsesprosesser

IMK skal tilstrebe større åpenhet i ansettelsesprosesser. Tiltak som skal vurderes er en kontinuerlig oppdatert webside om hver enkelt tilsettingsprosess, og en tabell om status for de ulike tilsettingsprosessene til styret på hvert styremøte.

Huskelisten om tiltak i forbindelse med mottak av nyansatte skal legges ut på web.

Tiltak for ansattgrupper

Universitetslektorer: IMK skal informere og synliggjøre alternative karriereveier for universitetslektorer gjennom veiledning og muligheter for videre kvalifisering. Medarbeidersamtalen skal brukes aktivt til å kartlegge karriere- og kompetanseutvikling ved spørsmål om opprykk i stillingskategori eller faste stillinger.

Stipendiater: Forskningsleder skal ha løpende kontakt med stipendiatene om deres arbeidsforhold og trivsel.

Professor II: Rutiner skal utarbeides for å rasjonalisere arbeidet knyttet til skatt, trygdeavklaring med mer. Det utarbeides en grov arbeidsplan for den enkelte Professor II. Hovedansvarlig er den faglige kontakten. Arbeidet samordnes av administrasjonsrådgiver.

Professor emeriti: Det utarbeides to-års avtaler med Professor Emeriti om arbeidsplass og rettigheter/plikter.

Undervisning

Flere sosiale og faglige samlinger er innført for å bedre læringsmiljøet. Masterprogrammet Nordic Media er forsterket med mer undervisning og ekskursjoner til andre nordiske land. Emnetråder i arbeidslivspraksis og studentskygger er etablert for å øke og synliggjøre relevansen av medievitenskap for arbeidslivet. Flere tiltak ble satt inn ved oppstart på Bachelor høsten 2016 for å redusere frafall.

MÅL OG TILTAK

IMK skal fortsatt heve kvaliteten studiene, på emner og programmer. Målet er lavere frafall, høyere gjennomføringsgrad og flere som tar grad. IMK skal gi studentene en god førsteårsopplevelse for BA- og MA-studentene som bidrar til at studentene fortsetter sine studier frem til oppnådd grad.

I 2017 legges det særlig vekt på:

Bachelor

Tiltakene for førsteårsstudenten gjennomført i 2016 skal evalueres og videreføres i 2017.

Tiltak for andreårsstudenten skal planlegges og vurderes iverksettes fra og med H17.

Masterprogrammene

Beslutte endringer av masterprogrammet i medievitenskap på bakgrunn av forslag fra en nedsatt arbeidsgruppe når det gjelder presentasjon av program og emner, innhold, navn, læringsformer, sammensetning av emneporteføljen mm.

Gjennomgå masterprogrammene Nordic Media og Journalistikk med henblikk på læringsmål og emnetilbud.

Veiledning av masterstudenter

God veiledning er avgjørende for lavt frafall og gode resultater. IMKs undervisere vil bli oppfordret til å følge fakultetets opplegg for styrking av veiledningsrollen.

IMK skal jobbe for å bedre gjennomføringen på masternivå. IMK skal lage et dokument med anbefalt masteroppgaveløp med tidsplan og milepæler. Dette dokumentet vil følge med veilederkontrakten fom våren 2017.

Kollegaveiledning

Kollegaveiledning ble gjennomført V16. Ordningen skal evalueres H16 og vurderes videreført i 2017.

Relevans for arbeidslivet

Ordningene med studentskygger og arbeidslivets praksiser (ARB-tråden), som begge ble etablert i 2014, skal evalueres og eventuelt justeres.

IMK ønsker å øke rekrutteringen til studentskygger i 2017. Tiltak vil være mer informasjon om ordningen, f eks jevnlig 'nyhetsvarsler' via IMKs Facebook-side, og i utvalgte emner, i tillegg til de eksisterende informasjonskanalene (semesterstartsmøter).

Bransjeanalysene om HF-studenter i arbeidslivet (privat sektor, offentlig sektor, skolen) som ble gjennomført våren og høsten 2016, skal følges opp og gjennomgås for å hente ut kunnskap som benyttes til å øke kontakten mellom arbeidslivet og instituttets utdanning, særlig med tanke på bedriftsbesøk og gjesteforelesere fra bransjen.

Læringsmiljø

IMK skal bistå Studentutvalget økonomisk og på annen måte med faglige og sosiale arrangementer for å bedre det sosiale miljøet generelt, og for å gi muligheter til møter mellom arbeidslivet og studenter.

IMK vil tilby Studentutvalget 30.000 NOK til ekstratiltak for å skape faglige arenaer for studentene og i samarbeid med arbeidslivet, f eks medievitenskapelig frokost.

UiO Norden

IMK skal tilby bidrag til emnetråd i UiO Norden og ta del i fakultetets avklaringer mht. eierskap og ansvar for emnetråden.

Periodisk programevaluering

Periodisk evaluering av årsenhet, bachelor og masterprogrammer skal fullføres. Dette er en pålagt oppgave i forbindelse med UiOs ordinære kvalitetssystem for utdanningene. Evalueringen skal omfatte en vurdering av sammenheng mellom programmets læringsmål, faglig innhold, undervisningsformer og vurderingsordninger. Andre sentrale tema er programmets arbeidslivsrelevans, internasjonalisering, læringsmiljø og gjennomføringsgrad. IMK skal følge opp resultater fra den periodeiske programevalueringen og vurdere eventuelle tiltak.

Forskning

For å bedre kvaliteten på forskningen ved IMK er flere tiltak gjennomført, særlig etablering av langsiktige forsknings samarbeid gjennom tiltaket faglig styrking. Dette har resultert i forskningsområder/forskningsgrupper og –sentre med høy aktivitet kvalitativt og kvantitativt. Også forskere utenfor disse nyter godt av flere insentiver for forskning (stimuleringsmidler, publiseringsstøtte, arrangementsstøtte, Digitalt IMK) og generell forbedret oppfølging av alle forskere som sikter seg inn mot utlysninger i NFR, ERC, MSCA, H2020, mm.

MÅL OG TILTAK

Faglig styrking/langsiktige samarbeider/forskningsgruppene

De langsiktige samarbeidene understøttes i arbeidet med søknader, arrangementer, emner og seminarer.

Prosjektsøknader

Det arrangeres seminar i skriving av fremragende forskningsprosjektsøknader for forskerne på IMK med interne og eksterne innledere. Målet er ikke flere men bedre og *riktigere* søknader til NFR, ERC oa.

Andre tiltak som kan bedre muligheten for å innhente midler via prosjektsøknader vurderes.

Fakultetets stimuleringstiltak

IMK skal fortsette å følge opp HFs karriereløpsprogram ved å få inn IMK-forskere i programmet. IMK skal aktivt søke på fakultetets tiltak for søknadsstøtte til H2020 og stimuleringsmidler til ERC-, og MSCA-søkere. Det er et mål å få inn minst én ERC eller MSCA-søknad innen 2019.

Et mål er også å bli tilkjent et SFF eller tilsvarende i løpet av perioden.

Forskningstiden

Timeregnskapene til de vitenskapelig ansatte har en tendens til å akkumulere opp overskudd som i neste omgang gjør det vanskelig å gi et bredt og godt undervisningstilbud. Timeregnskapene skal følges nøye og om nødvendig skal det settes inn tiltak når nødvendig: Sette inn vikarer, redusere emnetilbud og benytte eksterne sensorer/veiledere.

PhD-programmet

IMK har mange stipendiater som bruker tilnærmet normert tid og gjennomfører godt. Evaluering og endringer ble iverksatt i 2016 som følges opp i 2017 med større vekt på temainnredede kurs og vekt på selve skriveprosessen. Innsatsen på IMK og på fakultetet følges aktivt opp i 2017. Det skal sikres at også veilederrollen følges opp ved hjelp av for eksempel seminar for veiledere.

Rekrutteringsprosesser

IMK ligger godt an i forhold til andre institutter på HF når det gjelder varigheten på rekrutteringsprosesser. IMK benytter stort sett under ti måneder på ansettelse. (På HF tar det i gjennomsnitt ett år fra søknadsfrist til tilsetningsvedtak) Det er et mål å holde rekrutteringstiden nede, om mulig korte den ned ytterligere.

Professor II

IMK har pr 1. januar syv professor II/førsteamanuensis II, hvorav seks kommer fra institusjoner utenlands. IMK har etablert en ordning for samordning av prof. II-ernes besøk og aktiviteter. IMK skal vurdere hvorvidt og eventuelt hvordan IIer-stillingene kan koordineres enda bedre.

Humeval og Humaniorameldingen

IMK skal studere resultatene fra NFRs nasjonale evaluering av humaniorafagene (våren 2017) og Kunnskapsdepartementets Humanioramelding (våren 2017) med sikte på å begynne eventuelle faglige og strategiske justeringer.

IMK skal understøtte og synliggjøre IMKs relevans innenfor den tematiske satsingen UiO:Norden, i samarbeid med fakultetet, og gjennom dette nyte godt av nettverket som satsingen har opparbeidet.

Samfunnskontakt, formidling og innovasjon

MÅL OG TILTAK

Rekruttering

IMK skal vurdere ulike tiltak for å sikre rekruttering av gode elever fra vgs., for eksempel presentasjonsvideo på Youtube, skolebesøk, lunch med rådgivere på vgs. IMKs tilbud kan også presenteres som etter- og videreutdanningstilbud, for eksempel via annonser i Journalisten.

Samfunnsutfordringene

IMK skal benytte materiale samlet inn vha. HUMEVAL-prosessen til å presisere og synliggjøre medievitenskapens samfunnsbidrag, dvs. hvordan medievitenskap kan bidra i forhold til de store samfunnsutfordringene. Dette kan legges ut på den engelske delen av IMKs sider, og lenke kan spres til ulike relevante institusjoner. Ansvarlig er forskningsleder og forskningsrådgiver.

Intern og ekstern kommunikasjon

Intern kommunikasjon

Det er flere etablerte informasjonskanaler på IMK, slik som regelmessige faglige møter, instituttlederens fredagsbrev, onsdagslunsjer, informasjon om nye ansatte og publikasjoner gjennom HF-nytt, med mer. Epostkommunikasjon er imidlertid den desiderte mest brukte og mest effektive informasjonskanalen som brukes både til invitasjon til innspill i ulike sammenhenger, informasjon om forskningsarrangementer, utlysninger med mer.

Det skal jobbes videre med å samle opp, publisere og holde ved like informasjon om aktuelle administrative rutiner på IMKs for-ansatte sider. Informasjonen skal også gjøres tilgjengelig på engelsk.

Det skal jobbes videre med at informasjon om alle interne arrangementer publiseres på de respektive prosjektenes og samarbeidsområdenes sider, med feeding til IMKs interne kalender. Ansatte skal fortsatt oppfordres til å rapportere inn nye publikasjoner til HF aktuelt via ledelsen/administrasjonen.

Mer informasjon på IMKs ansatte-sider skal også presenteres på engelsk. (støtteordninger, administrative rutiner, vit.ass-rutiner mv.)

Ansatte skal informeres om styrets ansvar og rolle.

Ekstern kommunikasjon

IMKs hjemmesider har fått et betydelig løft i løpet av det siste året. Vekten ble lagt på «vi-forsker-på» sidene, presentasjon av IMKs samarbeidsområder og prosjektsider. Innholdet ble gjennomgått og forbedret, både med tanke på layout, presentasjonsform og engelske tekster.

Det skal jobbes videre med ansattpresentasjoner på norsk og på engelsk, samt informasjon om PhD prosjekter. Dette arbeidet koordineres av kommunikasjonsseksjonen på HF.

Samtidig bør profilering av IMKs eksterne arrangementer, viktige publikasjoner og forskningsresultater eksternt på UiOs hjemmesider styrkes ytterligere.

Ansatte skal fortsatt oppfordres til aktivt å bruke IMKs eksterne kalender. Målet er at alle eksterne arrangementer med IMKs deltagelse skal annonseres på IMKs hjemmesider i god tid før arrangementet for å øke deltagelsen, og vise instituttets engasjement og forskningsbredde.

Ledelsen skal fortsette å yte finansiell støtte til arrangementer i IMKs regi, og særlig relevante eksterne arrangementer som øker IMKs synlighet. Ansatte skal fortsatt oppfordres til aktivt å bruke IMKs promoteringsmaterialer, inkl logo under alle eksterne arrangementer med IMKs deltagelse. Informasjon om framgangsmåten i forbindelse med arrangementer skal legges ut på IMKs for-ansatte sider, også på engelsk.

Ledelsen skal vurdere om det skal utvikles en langsiktig publiseringsplan for saker på IMKs forside, i samarbeid med kommunikasjonsseksjonen på HF.