

Styrings- og administrasjonsreglement for Institutt for medier og kommunikasjon

Vedtatt av instituttstyret 29. april 2008. Godkjent i Fakultetsstyret 13.juni 2008.

Generelt

Styrings- og administrasjonsreglementet tar utgangspunkt i Normalregler for instituttene og sentrene ved Det humanistiske fakultet, UiOs normalregler for institutter samt følgende lov-, avtale- og regelverk: universitets- og høgskoleloven, Hovedavtalen i staten, tjenestemannsloven og UiOs personalreglement, valgregler og prosedyreregler for valg eller tilsetning av instituttleder.

§ 1 Instituttets organer

Instituttet skal ha:

1. Et styre
2. En instituttleder
3. En stedfortreder for instituttlederen
4. En administrasjon ledet av en administrativ leder

§ 2 Instituttstyret

§ 2.1 Myndighetsområde

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Instituttstyret har ansvar for å fastlegge overordnede mål, prioriteringer og strategier for virksomheten, innenfor rammen av gjeldende lover, forskrifter og regler, samt vedtak fattet av universitets- eller fakultetsstyret.

Instituttstyret utøver sin myndighet gjennom selv å vedta:

- Overordnede planer, prinsipper og prioriteringer for virksomheten
- Langtidsplaner, med særlig vekt på strategi for forskning, utdanning og formidling
- Årsplan og budsjett
- Instituttets interne organisering i avdelinger, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av overordnet organ

Instituttstyret har ansvar for oppfølging gjennom:

- godkjenning av regnskap og årsrapport

For øvrig skal instituttstyret:

- legge fram for fakultetet forslag til valgkomité for valg av instituttleder, og fremme forslag til innstilling ved eventuell tilsetning av instituttleder og stedfortreder
- innstille i vitenskapelige stillinger hvor fakultetet er tilsettingsmyndighet



Alle beslutninger i instituttstyret treffes etter delegasjon fra og på vegne av universitetsstyret.

§ 2.2 Sammensetning

Instituttstyret ledes av instituttleder og består av ni medlemmer:

- Instituttleder, i instituttleders fravær dennes stedfortreder
- Tre representanter for fast vitenskapelig tilsatte
- En representant for midlertidig vitenskapelig tilsatte
- En representant for teknisk/administrativt tilsatte
- To representanter for studentene
- En ekstern representant, enten fra et annet fakultet ved UiO eller en annen institusjon.

Framgangsmåte ved valg og oppnevning av styrets representanter:

- Instituttleder tilsettes i samsvar med nærmere fastsatte regler vedtatt av universitetsstyret, jf. § 4, se også § 5.
- Eksterne representanter oppnevnes av fakultetsstyret etter forslag fra instituttstyret.
- Studentrepresentantene velges av studentene på grunnlag av UiOs valgeregler
- Vitenskapelig tilsatte og representanter for det teknisk-administrative personalet velges av de grupper de utgår fra, i samsvar med nærmere fastsatte regler i Valgreglement for Universitetet i Oslo.

Vararepresentanter

- Instituttleders stedfortreder er fast vararepresentant for instituttleder og møter i styret med tale- og forslagsrett.
- Det velges forøvrig like mange vararepresentanter som det velges faste representanter.
- Vararepresentantene for grupper med flere enn en representant velges i rangert rekkefølge.
- Vararepresentanten trer inn som ordinær representant hvis noen går ut av styret.

Suppleringsvalg

- Suppleringsvalg holdes dersom det ikke er mulig å supplere fra vararepresentantlisten.

§ 2.3 Forretningsorden

Instituttstyrets møter avvikles i samsvar med de føringer som fremgår av "Forretningsorden for styringsorganer ved UiO".

§ 3 Fungeringstid og valgperiode

Instituttstyrets fungeringstid er 4 år.

Valgperioden til instituttstyret er fire år for representanter for henholdsvis de fast vitenskapelig tilsatte, de teknisk- og administrative tilsatte og eksterne representanter. For de midlertidig vitenskapelig tilsatte og studentrepresentantene er valgperioden ett år.

En representant eller vararepresentant fratrer hvis vedkommendes tilknytning til gruppen eller instituttet opphører.

§ 4 Instituttleder

Instituttlederen er instituttets øverste leder, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer og instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret. Instituttlederen har overordnet ansvar og myndighet med hensyn til alle oppgaver som ikke eksplisitt er tillagt instituttstyrets myndighetsområde, og har generell fullmakt til å avgjøre løpende enkeltsaker.

Instituttlederen er leder av instituttstyret. Instituttlederen har ansvar for å utarbeide saksframlegg med forslag til vedtak i de saker som ligger inn under instituttstyrets myndighetsområde (jf. § 2). Instituttlederen har ansvar for å iverksette de vedtak som fattes av instituttstyret.

Instituttlederen har ansvar for utadrettet nettverksbygging, informasjon og kontakt med eksterne samarbeidspartnere.

Instituttlederen kan pålegges oppgaver for fakultetet.

§ 5 Stedfortreder for instituttleder

Stedfortreder for instituttleder oppnevnes av instituttleder blant instituttets faste vitenskapelige personale. Stedfortreder overtar instituttlederens oppgaver og myndighet når denne har lengre fravær, og er fast vararepresentant for instituttleder til instituttstyret.

§ 6 Administrativ leder

Administrativ leder ivaretar ledelsen av instituttets administrative og forvaltningsmessige arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttlederen.

Alminnelige bestemmelser

§ 7 Gyldighetsområde

Dette reglementet gjelder for Institutt for medier og kommunikasjon ved Det humanistiske fakultet.

§ 8 Særskilte reglementer

Dette administrasjonsreglement er utformet på grunnlag av Normalregler for instituttene og sentrene ved Det humanistiske fakultet. Tilpasninger som i sin helhet ligger innenfor rammen av normalreglene godkjennes av dekanen. Eventuelle tilpasninger som i innhold avviker fra normalreglene eller legger til vesentlige nye bestemmelser, behandles og godkjennes av fakultetsstyret selv.

§ 9 Ikrafttreden

Dette reglement trer i kraft 1.januar 2009.