



Institutt for musikkvitenskap

## Administrativ leder/koordinator for SFF RITMO

### Om stillingen

Ved [Institutt for musikkvitenskap](#) er det ledig én fast stilling som administrativ leder/koordinator (SKO1434 Rådgiver/SKO1364 Seniorrådgiver) for [RITMO - Centre for Interdisciplinary Studies in Rhythm, Time and Motion](#) med oppstart i august 2023.

RITMO er et tverrfaglig senter som ønsker å avdekke de kognitive mekanismene som ligger til grunn for menneskelig rytme, i musikk, bevegelse og audiovisuelle medier. Evnen til å oppleve og skape rytme er en grunnleggende menneskelig egenskap som vi bruker for å ordne og forstå hendelser som utpiller seg i tid. Rytme er også en basal del av den menneskelige biologi. Forskerne i RITMO skal studere rytme fra historiske, estetiske, kulturelle, perseptuelle, kognitive og teknologiske innfallsvinkler. Senteret samler forskere fra Institutt for musikkvitenskap, Institutt for informatikk og Psykologisk institutt, med et utstrakt nasjonalt og internasjonalt nettverk og samarbeidspartnere. RITMO er et Senter for fremragende forskning (SFF) finansiert av Norges Forskningsråd fra 2017 til 2027.

### Arbeidsoppgaver

Stillingen er en av tre administrative stillinger ved senteret, og vil dekke en stor bredde av oppgaver:

- Ledelse av det administrative arbeidet ved senteret
- Fungere som sekretær for senterets ledergruppe og styre
- Bistå ledelsen i rekrutteringsarbeid og personaloppfølging, herunder særlig tilrettelegging for internasjonal rekruttering, og i at senteret blir en attraktiv og trivelig arbeidsplass
- Mottak av nyansatte og gjesteforskere, hvorav mange med internasjonal bakgrunn
- Økonomistyring av senteret, herunder også senterets enkeltprosjekter
- Administrere og koordinere møter, seminarer, og bistå i koordineringen av internasjonale forskningsnettverk og -prosjekter
- Kommunikasjonsarbeid og ansvar for senterets nettsider
- Delegerte oppgaver innen personal og økonomi
- Rapportering til Norges forskningsråd

Senterets virksomhet er regulert av rutiner og regelverk på de tre fakultetene og instituttene som eier RITMO. Arbeidsoppgavene er derfor varierte og krever god organisasjonsforståelse.

Senteret har en liten administrasjon som skal dekke et mangfold av arbeidsoppgaver innen forskning, økonomi og generell drift. Vi ser etter en person med svært god serviceinnstilling, selvstendighet, gjennomføringsevne, gode samarbeidsevner, og stor arbeidskapasitet. Den administrative koordinatoren har administrativ leder ved Institutt for musikkvitenskap som sin nærmeste overordnede, og RITMOs senterleder som arbeidsleder.

Stillingen kan pålegges andre oppgaver.

### Kvalifikasjonskrav

- utdanning minimum på bachelornivå, men det er en fordel med utdanning på masternivå. Relevant realkompetanse kan kompensere for utdanningskravet
- meget gode kommunikasjonsevner muntlig og skriftlig på norsk og engelsk
- gode IT-kunnskaper og gjerne erfaring med digital samhandling og nettpubliserings
- personlig egnethet for stillingen
- relevant erfaring fra universitets- og høgskolesektoren, spesielt erfaring fra forskningsadministrasjon
- god økonomiforståelse
- det er en fordel med erfaring fra kommunikasjonsarbeid

For tilsetning som seniorrådgiver kreves mastergrad, samt omfattende og relevant erfaring med eksternt finansierte prosjekter.

Vi ser etter søkere som:

- er selvstendige, initiativrike og løsningsorienterte
- trives med et høyt tempo og tåler sterkt arbeidspress i perioder
- klarer å håndtere et stort spenn av arbeidsoppgaver og kan levere med knappe tidsfrister
- er nøyaktige, grundige og flinke til å prioritere
- har evne til å arbeide målrettet og strukturert
- er serviceinnstilte og liker å jobbe med mennesker
- er ansvarsbevisste og har gode samarbeidsevner

### Vi tilbyr

- lønn fastsettes etter individuell vurdering innenfor et spenn mellom kr 534 900 og kr 636 700 (ved ansettelse som SKO 1434 Rådgiver) eller kr 553 500 og kr 689 100 (ved ansettelse som SKO 1364 Seniorrådgiver), avhengig av ansiennitet og kompetanse
- en dynamisk og spennende arbeidsplass med et hyggelig og stimulerende arbeidsmiljø
- god pensjonsordning i [Statens Pensjonskasse](#)
- stilling i en IA-virksomhet, [gode velferdsordninger](#) og mulighet for trening i arbeidstiden

## Søknaden skal inneholde

- søknadsbrev
- CV
- vitnemål

Søknad med vedlegg må sendes inn via vårt elektroniske rekrutteringssystem Jobbnorge, vennligst klikk på «**send søknad**».

## Andre opplysninger

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju.

I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

Vi viser også til [regelverk for teknisk-administrativt ansatte](#).

UiO har en [overtakelsesavtale](#) for alle tilsatte med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

I tillegg ønsker UiO at medarbeiderene i størst mulig grad speiler mangfoldet i befolkninga. Vi oppfordrer derfor kvalifiserte søkere med redusert funksjonsevne til å søke stillingen. Som [IA-bedrift](#) vil vi legge til rette for medarbeiderer med nedsatt funksjonsevne.

## Kontaktinformasjon

Kontaktpersoner:

[Administrativ leder ved Institutt for musikkvitenskap Nina Rundgren](#), tlf: +47 40 20 27 99

For spørsmål om prosessen:

[Personalrådgiver Tonje Olsen](#)

## Om Universitetet i Oslo

**Universitetet i Oslo** er Norges eldste og høyest rangerte forsknings- og utdanningsinstitusjon med 28 000 studenter og 7 500 ansatte. Faglig bredde og internasjonalt anerkjente forskningsmiljøer gjør UiO til en viktig samfunnsaktør.

**Institutt for musikkvitenskap** underviser musikkvitenskap på alle nivåer og deltar i forskning innenfor en rekke felter, med et særlig fokus på musikkhistorie og estetikk, populærmusikk og kulturanalyse, og musikkognisjon og -teknologi. Instituttet har cirka 50 ansatte, inkludert stipendiater og postdoktorer og tar opp tilsammen 90 bachelor- og masterstudenter hver høst.

Jobbnorge-ID: 239611, Søknadsfrist: 24. februar 2023