

DRIFTSKJØP

Bakgrunn for saken

IT/AV-rådet møtes to ganger per semester. Det er for sjeldent til at driftskjøp kan håndteres av rådet. Videre er det ikke meningen at IT/AV-rådet skal bruke tid på å behandle saker som gjelder kjøp av mindre utstyr som kreves for å holde lab'er, spesialrom og øvingsrommene ved instituttet i ordinær drift, f.eks. kabler, mus, tastaturer, og rene erstatningskjøp når utstyr går i stykker.

Håndkassemidler

I 2017 og 2018 har driftskjøp vært løst ved at de ansvarlige for hvert av spesialrommene som er avhengige av å kunne gjøre driftskjøp løpende har fått en pott («håndkasse») som de har disponert. Det er flere utfordringer med denne ordningen, blant annet at koordineringen av disponible midler til uforutsette behov.

Forslag til ny løsning

For å sikre bedre koordinering og prioritering av driftskjøp, passende lagerbeholdning av driftskomponenter og mer rom i budsjettet for å håndtere behovet for erstatningskjøp foreslår instituttledelsen av «håndkassene» avvikles fra og med budsjettåret 2019. For å sikre den nødvendige fleksibiliteten i driften av lab, spesialrom og øvingsrom foreslår vi i stedet at 75 000 kr. av budsjettet på 300 000 kr. settes av til et driftsbudsjett som forvaltes av AV-ansvarlig, Anders Tangen, i samråd med instituttledelsen.

Enkelte reparasjoner og erstatningskjøp kan likevel være så store at det krever behandling i IT/AV-rådet. Enten fordi det kan finnes andre løsninger som er like gode til en lavere pris eller bedre til samme pris, eller fordi de vil binde opp en stor del av budsjettposten til AV-tiltak.

Vedtaksforslag:

Ordningen med håndkassemidler videreføres ikke til 2019. Det øremerkes 75 000 kr. til innkjøp av nødvendige forbruksartikler, samt mindre reparasjoner og erstatningskjøp. Midlene disponeres av AV-ansvarlig i samråd med instituttledelsen.

Peter Edwards
instituttleder

Målfrid Hoas
administrativ leder