

Kunngjøringstekst for instituttlederstillinger ved HF (2021-2024)

Innledning

I stillingskunngjøringer ved UiO er det fem faste elementer som skal med i utlysningsteksten:

1. Om UiO: standardtekst
2. Om enheten stillingen skal tilsettes ved
3. Om stillingen
4. Kvalifikasjonskrav
5. Vi tilbyr, søknaden skal inneholde, andre opplysninger og kontaktinfo

Vi viser til vedleggene med kunngjøringstekster fra instituttstyrene for beskrivelsene i pkt 2. Dette notatet behandler punktene 3-5 og den felles teksten fakultetet har utarbeidet. Noen av instituttstyrene hadde innspill til justeringer i fellesteksten. Disse innspillene fremkommer i de vedlagte tekstene fra instituttene.

Fakultetsstyret bes om 1) å vedta den felles delen og 2) å vedta de 6 instituttspesifikke beskrivelsene.

[Felles beskrivelse av stillingen, kvalifikasjonskrav og arbeidsvilkår og søknadsformalia](#)

Om stillingen

Forslag til tekst:

Det humanistiske fakultet lyser ut stilling som instituttleder (SKO 1475) ved Institutt for xx. Tilsetting skjer på åremål for perioden 2021-24.

Det humanistiske fakultet har store ambisjoner knyttet til forskning og utdanning. En viktig oppgave for instituttlederen er å inspirere, tilrettelegge og motivere til intern og ekstern samhandling, resultatoppnåelse samt utvikling av et godt arbeids- og læringsmiljø. Instituttleder skal i tett samhandling med instituttets ansatte være en drivkraft i den faglige, strategiske og organisatoriske utviklingen, og profilere instituttet utad.

Instituttlederen er instituttets øverste leder og har ansvar for både den faglige og administrative virksomheten, og leder instituttets virksomhet innenfor rammer satt av universitetsstyret, fakultetets planer, instruksjoner fra dekan og gjennom vedtak fattet i instituttstyret.

Instituttleder er leder av instituttstyret.

Instituttlederen rapporterer til dekanen ved Det humanistiske fakultet. Som instituttleder vil du være en del av dekanens ledergruppe på fakultetet.

Instituttlederens har ansvar for økonomi- og virksomhetsstyring. Det innebærer at instituttlederen har det totale budsjettansvaret og arbeidsgiveransvaret for de ansatte ved instituttet, og skal sørge for at gjeldende lønns- og personalpolitikk ved UiO blir fulgt. Som del av ansvar for økonomi- og virksomhetsstyring skal instituttleder også stimulere til satsing på ekstern finansiert virksomhet samt rekruttering og utvikling av medarbeidere.

Kvalifikasjonskrav:

Søkere bør fortrinnsvis ha professorkompetanse (minimum førsteamanuensiskompetanse) eller tilsvarende, med forsknings- og undervisningserfaring innenfor instituttets fagområder eller beslektede fagområder. Søkere med doktorgrad og faglig relevant kompetanse fra virksomheter i privat og offentlig sektor vil også bli vurdert.

Det legges stor vekt på personlig egnethet. Den som tilsettes forventes å inneha betydelige evner til å kommunisere godt, legge til rette for godt samarbeidsklima, motivere og utøve god personalledelse, samt ha god stressmestring

Den som tilsettes må beherske et skandinavisk språk samt ha gode engelskkunnskaper (skriftlig og muntlig).

Ved vurdering av søkerne vil det bli lagt vekt på:

- Gode lederegenskaper, erfaring og dokumenterte resultater innen ledelse og strategisk arbeid. Inkludert i dette er rolleforståelse for akademisk ledelse og forsknings- og utdanningsledelse.
- God forståelse og erfaring med økonomi- og virksomhetsstyring og personalledelse/ledelse av forskningsgrupper. Evne til å handle planmessig innenfor gjeldende ressursrammer.
- God kjennskap til universitets- og høgskolesektoren og relevant nasjonal og internasjonal forskning og utdanning
- God forståelse og erfaring med tverrfaglig forskning og/eller utdanning
- Evne og erfaring med å bygge nettverk og allianser nasjonalt og internasjonalt

Vi tilbyr

- Lønn 789 200 - 934 800 kr per år, avhengig av ansiennitet og kompetanse
- god opplæring og oppfølging, eks mulighet til å få ekstern coach
- et faglig stimulerende arbeidsmiljø
- god pensjonsordning i Statens Pensjonskasse
- gode velferdsordninger

Søknaden skal inneholde

- søknadsbrev med beskrivelse av dine kvalifikasjoner, samt motivasjon for stillingen
- CV
- refleksjonsnotat på 1-2 sider hvor du redegjør for hvordan dine erfaringer kan bidra til å utvikle instituttet, samt hvilke målsettinger du har for åremålsperioden (menneskelige ressurser, økonomi og utvikling av faglig virksomhet).

Vitnemål og attester vil eventuelt etterspørres senere. Søknad med vedlegg må sendes inn via vårt elektroniske rekrutteringssystem, vennligst klikk "søk stillingen".

Aktuelle søkere vil bli innkalt til intervju.

Andre opplysninger

Se Reglement for tilsetting av ledere ved fakulteter og institutter. I henhold til offentlighetsloven § 25, 2. ledd kan opplysninger om søkeren bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

UiO har en overtakelsesavtale for alle tilsatte med formål å sikre rettighetene til forskningsresultater m.m.

UiO har et personalpolitisk mål om å oppnå en balansert kjønns sammensetning og rekruttere personer med innvandrerbakgrunn.

I tillegg ønsker UiO at våre medarbeidere i størst mulig grad gjenspeiler mangfoldet i befolkningen. Som IA-bedrift vil vi legge forholdene til rette for medarbeidere med nedsatt funksjonsevne.

Kontaktinformasjon

Dekan ved Det humanistiske fakultet Frode Helland

Personalkonsulent x

Beskrivelse av de enkelte instituttene

Vi viser til vedleggene med beskrivelse av de 6 instituttene der det skal ansettes instituttleder. Det ligger også ved en sammenstilling av beskrivelsene slik at fakultetsstyret kan sammenligne omtalene.

Vedtaksforslag

Fakultetsstyret vedtar forslag til kunngjøringstekster for instituttlederstillinger ved HF 2021-2024 med 1) felles del for alle instituttene (beskrivelse av stillingen, kvalifikasjonskrav og arbeidsvilkår og søknadsformalia) og 2) spesifikk beskrivelse av hvert institutt. Dekanen gis fullmakt til å ferdigstille tekstene med de endringer som fremkom i møtet.

Tilsettingen er for en periode på fire år. Stillingene finansieres av enhetene.

Vedlegg:

- Forslag til kunngjøringstekst fra ILOS
- Forslag til kunngjøringstekst fra IFIKK
- Forslag til kunngjøringstekst fra IMV
- Forslag til kunngjøringstekst fra ILN
- Forslag til kunngjøringstekst fra IAKH
- Forslag til kunngjøringstekst fra IKOS
- Sammenstilling av instituttbeskrivelsene