

## 02.04.20

### Orientering til fakultetsstyret på HF

#### Krisehåndtering ved HF fra 5.3.20 i forbindelse med korona Covid-19 pandemi

Da regjeringen stengte universiteter og høyskoler torsdag 12.3 hadde fakultetet allerede vært i beredskapsmodus en ukes tid på grunn av studenter ved Det norske institutt i Roma (DNIR). Grunnet tiltak fra den italienske regjeringen 5.3 ble vi nødt til å avlyse vår undervisning ved DNIR, finne alternative undervisningsopplegg og bistå studenter som ønsket å reise hjem.

Fra tirsdag ettermiddag 10.3 satte fakultetet formelt beredskap. Fakultetsdirektøren ledet krisehåndteringen de første dagene og dekanen overtok denne ledelsen fra mandag 16.3. Vi involverte umiddelbart studieledernetverket på HF (administrativt nettverk) som et operativt organ i krisehåndteringen da svært mye av håndteringen handler om finne alternative løsninger for studenter og undervisning. I tillegg så vi det som svært viktig å sikre tett kontakt mellom institutt og fakultet i denne situasjonen. Gruppen er ledet av seksjonssjef Julianne Krohn-Hansen. I tillegg ble det etter hvert etablert en ressursgruppe for omlegging til digital undervisning. Gruppen er ledet av prodekan Gunn Enli. Undervisningslederne på instituttene er også tett koblet på dette arbeidet.

Krisehåndteringen har berørt alle virksomhetsområder, men spesielt utdanning, personal/HR, IT og kommunikasjon:

#### Linjeorganisering på UiO:

- UiO satte beredskap første uka i mars. Dekaner og fakultetsdirektører har deltatt på felles beredskapsmøter, både med oppmøte og på Zoom.
- UiO etablerte et felles prosjekt for å legge til rette for at alle fakulteter skulle kunne gå over til digital undervisning fra mandag 23.3. Det ble opprettet en felles brukerstøtte-tjeneste (SPOC, Single Point Of Contact) der alle fakulteter bidrar inn.
- Det er iverksatt en rekke felles grep for ansatte og studenter som fakulteter og institutter har fått ansvar for å implementere. Se eksempler nedenfor.

#### Utdanning:

- Svært mye innen studiefeltet er snudd «på hodet». Det har vært nødvendig å finne nye løsninger for svært mange ulike forhold og det har vært lagt inn en enorm innsats fra alle fagansvarlige og studieadministrative på institutt og fakultet. I tillegg til å finne nye løsninger er det selvsagt avgjørende at ulike studentgrupper får riktig informasjon til riktig tid om hva som gjelder nå.
- Eksempler:
  - Omlegging av all undervisning på campus til digital undervisning.
  - Omlegging av alle skoleeksamener til digitale eksamener utenfor campus.
  - Utvikling av veiledninger og brukerstøtte for digital undervisning og eksamen.
  - Utvekslingsstudenter i utlandet: Hjemreise, alternative opplegg og godkjenning må utarbeides individuelt. Registrering av alle studenter som har kommet hjem.
  - Midlertidig forskrift for studier og eksamen på UiO: mulighet for utvidelse av sensurfrister, fritak fra obligatoriske krav, dispensasjoner fra krav, egenmelding ved fravær.
  - Omlegging av nettsider og info ut til studenter.
  - Omregistreringer i administrative systemer på grunn av endringer i undervisning og eksamen.

- Kartlegging av ressursituasjon i studieadministrasjonen og vurdere utsettelse, forenklinger som kan lette gjennomføringen av de viktigste studieadministrative oppgavene.
- Informasjonsflyt og samkjøring mellom de tre nivåene om studieadministrative forhold.
- Alternative måter å jobbe med rekruttering ved for eksempel å tilby tilpasset opplegg til skolene gjennom Teams med våre skolebesøkere.
- Det jobbes intenst med å forberede eksamensperioden. UiO har bestemt at Silurveien vil være stengt. Alle skoleeksamener må endre eksamensform. Det må også planlegges for betydelig flere utsatte eksamener i august.
- For skoleeksamener som må endres vedtar instituttene alternative eksamensformer innen 31. mars. Disse skal holdes på samme dato og tidsrom som planlagt skoleeksamen for å unngå kollisjoner. (enkelte unntak er avtalt - primært utenfor hovedperioden)

Instituttene vurderer ulike justeringer og moderasjoner knyttet til karakterskala, muntlig for MA, obligatoriske aktiviteter og utsatte frister for å sikre at vi får en smidig gjennomføring for studentene våre.

#### Personal/HR:

- Fra UiO: Universitetsdirektøren har beordret hjemmekontor for alle ansatte og stengning av bygg.
- Fra UiO: Personalpolitiske retningslinjer og opprettholdelse av kritiske funksjoner i UiOs bygg ved stengning. Felles nettside på UiO for ledere og personalkonsulenter om personaloppfølging i koronatid.
- Instituttene har kontakt med ansatte i utlandet angående anmodning om hjemreise, og oversikt over status for alle ansatte.
- Det har gått ut særskilt informasjon til stipendiater og postdoktorer.
- Det er laget ordninger for forlengelser av stipendiater med innleveringsfrist i perioden 12.mars til 14. april
- Arbeids- og klimaundersøkelsen (ARK) ved HF utsettes inntil videre. Vi ser på muligheter for digitale løsninger.
- Tilsettingsprosesser går som planlagt og intervjuer og prøveforelesninger gjennomføres på Zoom.
- Oppfølging av løpende saker går ellers tilnærmet som normalt.

#### IT:

- Bidrag inn i UiOs nye fellestjeneste i forbindelse med omlegging av undervisning.
- Støtte til ansatte i forbindelse med hjemmekontorløsninger.
- Løpende brukerstøtte til studenter og ansatte i TOPdesk (pilot fra 27.2, pilotperioden er vedtatt opprettholdt på ubestemt tid).
- Overgangen til hjemmearbeid later til å ha vært tilnærmet problemfri for de ansatte. Verken IT på HF eller IT-sentralt har registrert at behovet for brukerstøtte har økt. Tilbakemeldingene fra instituttene understøtter dette.
- Fakultetet har oppfordre de ansatte til å hente utstyr fra kontoret for å bedre arbeidssituasjonen hjemme.
- HF hadde, før Koronakrisen oppstod, kommet omtrent halvveis i omlegging fra stasjonært til bærbar utstyr på kontorene. Dette har medvirket til at overgangen til at hjemmearbeid har gått bra.

## Kommunikasjon

- Ivaretagelse av god informasjon til berørte grupper har vært ekstremt krevende da informasjon skal koordineres mellom tre nivåer; UiO – fakultet – institutt, og informasjon på nivå 2 og 3 har vært avhengig av informasjon fra nivået over.
- Tre stikkord er viktige for kommunikasjon i krise: Tiltak – timing – tempo.
- Kommunikasjonsseksjonen har jobbet tett på studieseksjonen og personalseksjonen for å utarbeide klar og tydelig info.
- For å sikre at viktig informasjon når så mange som mulig, har HF benyttet følgende informasjonskanaler:
  - o Ansatte: e-post med lenker til oppdaterte nettsider. Enten direkte fra fakultetets beredskapsledelse til alle ansatte, eller fra fakultetets beredskapsledelse til instituttledelsen som har informert videre på sine enheter. Informasjon fra sentral beredskapsledelse har fulgt samme linje- enten direkte til alle ansatte, eller via beredskapsledelsen på fakultetet.
  - o Studenter: Fellesrommet i Canvas, i tillegg har e-post og SMS blitt benyttet ved behov. Studentene har blitt oppfordret til å ta kontakt med HF Studieinfo dersom de har spørsmål eller har behov for hjelp.
- HF har opprettet en egen nettside med informasjon til studenter, men har i stadig større grad lenket til sentrale sider ved UiO fordi det har vært krevende å oppdatere informasjon lokalt når situasjonen har utviklet seg raskt. Spørsmål og svar om korona.
- Det har vært, og er fortsatt, stort behov for informasjon blant studenter og ansatte. For UiO har det vært viktig å kvalitetssikre og koordinere informasjonen som blir gitt. Fordi omfanget av koronakrisen er omfattende og situasjonen er kompleks, har det vært krevende å samkjøre og gi korrekt informasjon raskt nok.

### Vedlegg:

UiOs nettsider om Korona: <https://www.uio.no/om/hms/koronavirus/index.html>

HF nettsider: <https://www.hf.uio.no/>

Organisering av beredskapsarbeidet ved Det humanistiske fakultet