

HF digital (strategiske satsinger 2024-2028)

HF digital - mål, rammer og organisering

HF digital, populært kalt "digitaliseringssatsinga", er et tematisk spor i HF's strategiske satsinger 2024-2028 og har som overordna målsetning å gjennomføre et digitalt løft på hele HF, herunder hensiktsmessig bruk av digitale verktøy og metoder i undervisning, forskning og administrasjon, og økt digital kompetanse hos studenter og hos ansatte i alle stillingskoder. Ved utgangen av strategiske satsinger-perioden skal alle studenter som tar en grad ved HF få relevant digital kompetanse gjennom sin utdanning.

Det konkrete arbeidet med å inkorporere digitale læringsmål i HF's utdanninger, utvikling av nye studietilbud, o.l. skjer på nivå 3, dette arbeidet er derfor ikke beskrevet i detalj i HF digitalt tiltaksplan, men tiltakene i HF digital innrettes slik at de direkte og indirekte bidrar til digitalt løft i utdanningene. Forskning og undervisning henger tett sammen og det er ønskelig at HF digital bidrar til å gi ansatte kompetanse de kan bruke i både forskning og undervisning. Integrering av digitale metoder og ferdigheter i studieprogrammene blir bedre og mer fagrelevant dersom de som underviser selv bruker digitale metoder og ferdigheter i sin egen forskning.

HF digital organiseres slik at satsinga bidrar til at digitalt framoverlente miljøer og prosjekter på HF har kort vei til hverandre, det legges til rette for samarbeid, erfaringsutveksling, kompetansedeling og merverdi på tvers av organisasjonen.

En rekke ulike strategiske mål og tiltak knytta til digitalisering, digitale verktøy/metoder i humanistisk forskning, digitala humaniora, digital kompetanse, o.l. følges opp gjennom HF digital. Dette inkluderer prosjekter og tiltak finansiert gjennom strategiske satsinger, årsplanstiltak, og evt. relevante tiltak som er forankra i andre strategier og planer (på UiO- eller HF-nivå). Det gjelder ikke nødvendigvis instituttens planverk, men HF digital skal være rigga for å hjelpe instituttene med lokale tiltak.

Paraplyorganisering

HF digital skal ha en fleksibel organisering som er lett å etablere og opprettholde, der det er plass til at ulike typer enheter, prosjekter, grupper og nettverk er med, og hvor man kan samle tiltak og aktiviteter under en felles overskrift. HF digital organiseres derfor som en paraply som samler ulike enheter, prosjekter og tiltak under en felles overskrift. Etablering av kommunikasjonskanaler og samlingspunkter skal skje ila 2024, se tiltak 4.1

Koordinering og ledelse av HF digital:

- Dag Haug, faglig leder
- Andrea Dale Wefring, administrativ koordinator
- Rådgivende koordineringsgruppe (se neste punkt)

Deltakende enheter, grupper, prosjekter, o.l.:

- Humit (har et særlig ansvar for bidrag til satsinga)
- HF:Studio
- HFs infrastrukturutvalg
- "How do we understand machines that talk to us? Communication with Large Language Models" (strategiske satsinger-prosjekt)
- "HUMAIN: A humanities hub for the reimagination of AI" (strategiske satsinger-prosjekt)
- RITMO
- Sosiokognitiv lab
- Ibsen-senteret
- Teksthub*
- C2HO
- EyeHub
- DIKOS
- Humits ph.d.-/postdoknettverk (se tiltak 4.3)
- Andre nettverk, prosjekter og forskergrupper med digitalt tilsnitt som ønsker å kople seg tettere på andre med digital profil

For øvrig inkluderer satsinga en rekke tiltak og aktiviteter, bl.a. tiltak fra utdanningssporet i strategiske satsinger, årsplanstiltak, og tiltak definert i HF digitals egne tiltaksplan som revideres årlig.

Humit er en særlig sentral aktør og har et ekstra ansvar for å bidra til satsinga, og etablering og styrking av Humit er en viktig del av satsinga. Det er naturlig at aktiviteter, strukturer, o.l. som oppstår i strategiske satsinger-perioden og som skal videreføres etter 2028 knyttes til Humit eller HF:Studio.

HF digital, enten direkte eller gjennom Humit eller HF:Studio, skal ha tette bånd til UB, LINK, IT-avdelinga, relevante hub-er, IFI, UiO:Demokrati og andre relevante miljøer ved UiO utafor HF.

*Når Teksthuben avsluttes ved utgangen av 2024 videreføres nettverk og samarbeidsarenaer gjennom HF digital og Humit.

Koordineringsgruppe

Høsten 2023 ble en koordineringsgruppa oppretta som har fungert som et rådgivende organ/idemyldringsforum på veien fram til strategiske satsinger. Når vi går inn i den faktiske satsingsperioden får koordineringsgruppa en delvis ny sammensetning og et klarere mandat.

Koordineringsgruppa ledes av faglig leder for HF digital, Dag Haug. Administrativ koordinator for HF digital, Andrea Dale Wefring, er sekretær. Gruppa skal i tillegg ha en representant fra Humit og en fra HF:Studio, og noen nøkkelpersoner fra instituttene. Nåværende medlemmer Jacob Høigilt (Humit), Espen Johnsen Bøe (HF:Studio) og Kristin Ranestad (ansvarlig for digital satsing på IAKH)

fortsetter. Dekanen utnevner to eller tre ytterligere medlemmer fra institutter som ikke allerede er representert.

Koordineringsgruppas rolle er å rådgi og bidra til oppfølging av tiltakene i HF digital. Dette inkluderer avveininger rundt avgrensning og innretning av tiltak, innspill og idemyldring, og mer operative bidrag til gjennomføring av tiltak dersom gruppas medlemmer har anledning til det. Koordineringsgruppa kan stille som "ekspertpanel" hvis saker med digital dimensjon skal behandles i ulike HF-fora. Koordineringsgruppa skal involveres som rådgivende organ i planleggingen av nye studietilbud med digital profil (se tiltak 1.2 og 3.3).

Tiltak 2024-25

1 Utdanningsprosjektene i strategiske satsinger

Den viktigste målsetninga for digitalt løft på HF er at alle studenter skal få relevant digital kompetanse når de tar en utdanning her. HF digitals tiltak og aktiviteter skal bidra direkte og indirekte til å nå dette målet. Tiltakene beskrevet i denne tiltaksplanen er de hvor faglig leder, administrativ koordinator og/eller koordineringsgruppa for HF digital er direkte involvert, mens det konkrete arbeidet med å inkorporere digitale læringsmål i alle HFs studieprogrammer i stor grad vil skje på instituttene og følges opp i den ordinære studielinja. Koordineringsgruppa vil bidra med rådgivning og innspill til instituttene arbeid. Kompetansehevingstilbudet beskrevet i kapittel 2 av denne planen skal sikre at våre undervisere kan tilegne seg nødvendig kompetanse for igjen å kunne gi alle våre studenter digital kompetanse. Koordinator for digitaliserings-satsinga og koordinator for utdannings-satsinga samarbeider tett og har et gjensidig ansvar for å inkludere hverandre i de relevante prosessene.

1.1 Insentivmidler

Fem institutter har søkt om og fått innvilga midler til insentivordning for FVA som hever sin digitale kompetanse og bruker sin nye kompetanse i undervisning og bidrar til merverdi for fagmiljøet.

Oppfølging: Instituttene avgjør hvem som får insentivmidler og under hvilke forutsetninger. Tidlig 2024 går koordinator for HF digital i dialog med disse instituttene for å konkretisere behov for kurs og andre opplæringstilbud. Et tilstrekkelig kompetansehevingstilbud etableres gjennom HF digital (se tiltak 2.1). Der instituttene har mulighet til å opprette egne kompetansehevingstilbud gjøres disse tilgjengelige for ansatte på andre institutter.

1.2 Nye studietilbud

Det er foreslått tre nye studietilbud med sterk digital profil:

- 40-gruppe eller årsenhet i digitale metoder
- 40-gruppe eller årsenhet i kunstig intelligens ("menneske og maskin")
- bachelor eller master i Language, cognition and computing

Oppfølging: følges i hovedsak opp av de involverte instituttene og i studielinja, koordineringsgruppa bidrar med råd og veiledning.

1.3 Digitale undervisningsmetoder og digitale formater

Institutter som skal digitalisere eksisterende utdanningstilbud (årsenhet i antikkens kultur, IFIKK), etablere digitale EVU-tilbud og/eller mikroemner, eller utvikle nye digitale emner og digitale undervisningsformer får bistand av HF:Studio og LINK.

Oppfølging: koordinator for utdanningssatsinga passer på at HF:Studio og LINK koples på der det er relevant

1.4 TEAM

TEAM (Teaching Empirical and Experimental Humanities Methods) skal styrke utdanningstilbudet innen datainnsamling og -analyse for HF-studenter som vil bruke empiriske og eksperimentelle metoder. TEAM ønsker å bruke ulike undervisningsformater som mikroemner, MOOCs og Carpentry-workshopper. For å sikre hensiktsmessig ressursbruk går koordinator for HF digital i dialog med TEAM om muligheter for samarbeid (f.eks. kompetanseportal, koordinert kurstilbud, og Carpentry).

Oppfølging: samtaler v24 for å utrede muligheter for samarbeid

1.5 Språkportalen

ILOS får midler til videreutvikling av en interaktiv fremmedspråkportal. Humit har høsten 2023 utvikla en pilot for portalen og vil jobbe med videreutvikling i 2024.

Oppfølging: ILOS og Humit har et etablert samarbeid som videreføres

1.6 Digital plattform praksisavtaler

ILN får bistand til å finne egnet løsning til digital plattform for praksisavtaler innenfor eksisterende UiO-infrastruktur.

Oppfølging: ILN gir beskjed når dette behovet gjør seg gjeldende, koordinator for HF digital bistår med å finne egne løsninger.

2 Kompetanse

Digital kompetanse er det største innsatsområdet for HF digital. I samarbeid med Humit, HF:Studio, UB og andre relevante aktører skal satsingens koordinator etablere et kompetansehevingstilbud på HF som kan gi HF-ansatte den digitale kompetansen de trenger for å sikre at alle våre studenter får relevant digital kompetanse gjennom sin utdanning, for å bruke digital teknologi på en sikker og

hensiktsmessig måte i arbeidshverdagen, og for å ha gode forutsetninger for å ta i bruk digitale forskningsmetoder og -verktøy.

Se også: 1 Utdanningsprosjektene i strategiske satsinger, 3 Årsplanstiltak

2.1 Koordinert kurstilbud

Ansvarlig: Andrea Dale Wefring, Jacob Høigilt

Samarbeid: Humit, DIKOS, UB, instituttene

Tidsplan: De første kursene holdes v24. Tilbudet vil utvikles gjennom hele strategiske satsingsperioden, noen kurs og tilbud vil avholdes én gang, andre vil etableres som faste tilbud.

Et samarbeid mellom koordinator for digitaliserings-satsinga, Humit og DIKOS om koordinert kurstilbud er initiert h23. I 2024 vil det bli holdt kurs i Python, R, markdown og LaTeX arrangert av Andrea Dale Wefring, Jacob Høigilt og Erik Skare. UB bistår også.

Tidlig i 2024 vil koordinator for satsinga gå i dialog med instituttene om deres behov for digital kompetanseheving, kartlegge eksisterende tilbud, og involvere flere sterke fagmiljøer og personer på HFs institutter i samarbeidet om kurstilbud.

Ila 2024 skal behov konkretiseres, bidragsyttere rekrutteres og kurs/tilbud opprettes slik at HF f.o.m. 2025 har et tilstrekkelig kompetansehevingstilbud for FVA som trenger å tilegne seg nye digitale ferdigheter for bruk i undervisning og/eller forskning. Det skal finnes kompetansehevingstilbud for alle ansattgrupper, men behovene til de FVA som er utpekt som digitale ambassadører (se tiltak 1.1) må prioriteres.

2.2 Carpentry

Ansvarlig: Andrea Dale Wefring

Samarbeid: UB, evt. HF-miljøer som ønsker å utforske Carpentry-formatet (f.eks. RITMO, MultiLing/sosiokognitiv lab)

Tidsplan: Python-workshopper og kursmateriale oppstart v24, instruktørutdanning 2025

Budsjett: dersom HF velger å bli medlem i The Carpentries sammen med UB vil det medføre noe kostnader, beløp avhenger av medlemskapsnivå og fordeling mellom HF og UB. Medlemskap vurderes ila 2024 og kostnader vil i så fall påløpe fra 2025.

2.2.1 Instruktører

Carpentry-workshopper er et workshop-format som er særlig egna til å undervise i digitale ferdigheter. Organisasjonen The Carpentries utdanner instruktører i å holde denne typen workshop. UB er medlem i The Carpentries og har noen sertifiserte instruktører, men ønsker å gå sammen med HF om å oppgradere til et medlemskapsnivå med flere plasser på instruktørkurs og fordele disse plassene mellom HF- og UB-ansatte.

HF-ansatte som tar Carpentry-instruktørsertifisering vil kunne bruke sin nye kompetanse både i undervisning og til å arrangere eller bidra til workshopper for andre ansatte. En del av instruktøropplæringa inkluderer å arrangere eller hjelpe til med å holde en workshop, det vil si at dersom HF-ansatte går dette løpet vil det direkte bidra til et utvida kompetansehevingstilbud allerede før disse personene er ferdige med sertifisering.

Ila 2024 kartlegges interessen for Carpentry-instruktøropplæring på HF og dersom det er tilstrekkelig interesse går vi videre med samarbeid med UB om utdanning av instruktører.

2.2.2 Kursmateriale

Kursmateriale til Carpentry-workshopper er lagt opp slik at det også kan brukes til selvstudium og ligger åpent tilgjengelig på nett. Python-kurs v24 vil holdes i Carpentry-format med delvis egenutvikla kursmateriale, dette vil gjøres tilgjengelig for HF-ansatte som ønsker å lære på egenhånd gjennom kompetanseportalen (se tiltak 2.3). Det samme gjelder evt. annet Carpentry-materiale som utvikles/tilrettelegges for HF-kurs.

2.3 Kompetanseportal

Ansvarlig: Andrea Dale Wefring, Espen Johnsen Bøe

Tidsplan: lanseres h24 eller v25

Det skal lages en kompetanseportal bestående av en nettsidesamling som kan fungere som inngangsport for alle som ønsker å heve sin digitale kompetanse. Portalen vil inneholde temasider, oversikt over kurstilbud på HF og ved andre UiO-enheter, kuratert digital humaniora-leseliste, henvisninger til gode tutorials og andre eksterne ressurser, kursmateriale fra Carpentry-workshopper arrangert på HF. Det kan også bli aktuelt å utvikle noen egne e-kurs.

2.4 Basiskompetanse

Ansvarlig: Andrea Dale Wefring, Espen Johnsen Bøe, Jacob Høigilt

Samarbeid: IT-avdelinga, Humit, HF:Studio, UB, HR-seksjonen

Tidsplan: Kontinuerlig arbeid gjennom hele strategiske satsinger-perioden, begynne å arrangere opplæringstilbud og utvikle felles forståelse og målsetninger for basiskompetanse ila 2024.

Se også: tiltak 3.4

Å heve digital basiskompetanse i hele organisasjonen er en svært omfattende og utfordrende oppgave, men i dagens gjennom-digitaliserte hverdag er det nødvendig å gjøre en innsats på dette området, bl.a. av følgende grunner:

- en del ansatte opplever det som utfordrende å lære seg nye digitale verktøy og får en økt belastning når det innføres nye digitale systemer de må forholde seg til. Disse personene vil få en bedre arbeidshverdag og bedre forutsetninger for samarbeid med økt basiskompetanse.
- vi begynner nå å få studenter som er så unge at de er oppvokst med nesten utelukkende ekstremt brukervennlig teknologi som ikke krever opplæring og operativsystemer som gir såpass mye hjelp at de ikke har trengt å lære seg hvordan digital teknologi egentlig fungerer.

Særlig de som kommer fra skoler som bruker mye nettbrett framfor datamaskiner kan ha mangelfull forståelse av filtyper, lagring og andre grunnleggende aspekter ved digitale systemer. Vi trenger undervisere med tilstrekkelig basiskompetanse til bl.a. å forklare studentene sine at det har noe å si hvilke filformat de bruker når de leverer obligene sine, at det er forskjell på å laste opp/legge ved et dokument og å lenke til filas plassering på studentens hjemmeområdet, osv.

- basiskompetanse er et sikkerhetstiltak. UiO utsettes jevnlig for phishing-forsøk og andre cyberangrep. Det er viktig at våre ansatte har tilstrekkelig digital kompetanse til å kunne forstå og følge universitets sikkerhetsanbefalinger.
- digital teknologi har store konsekvenser for klima og miljø, men ofte på mer usynlige måter. Økt digital basiskompetanse gjør det enklere å bruke teknologien på mer klimavennlige måter der det er mulig.

For å heve basiskompetanse brukes en "mange bekker små"-tilnærming. Noen tiltak vil være:

- Arbeidsstuer og mini-kurs.
- Opplæringsrutiner for nyansatte skal gjennomgås i samarbeid med IT Øvre Blindern og HF's personalseksjon.
- HF:Studio og IT-avdelinga samarbeider om hands-on opplæring for undervisere i utstyr i undervisningslokalene.
- HF:Studio tilbyr kurs i Canvas og andre undervisningsverktøy og -plattformer.
- Basiskompetanse "snikes inn" i relevant kontekst så ofte som mulig.

Det er enklere å definere hva man vil oppnå med økt basiskompetanse enn å beskrive hvilken kompetanse det dreier seg om. Ila 2024 skal det utvikles en beskrivelse av hvilken basiskompetanse HF's ansatte og studenter bør ha. I dette arbeidet kan man hente inspirasjon fra Københavns universitets modell for digital literacy og digitale ferdigheter.

2.5 Kodekafe

Ansvarlig: Andrea Dale Wefring, undervisere på relevante emner

Tidsplan: fra h25

Når emnene i 40-gruppe i digitale metoder kommer i gang skal det arrangeres kodekafe eller annet lavterskeltilbud der man kan komme og jobbe med programmering o.l. med gode hjelpere til stede. Tilbudet bør knyttes til relevante emner, men også være åpent for andre interesserte. Kodekafe kan arrangeres i HF:Studios lokaler.

3 Årsplanstiltak

HF's årsplan 2024-25 har digitalt løft som tiltak, med fire del-tiltak. Dette er virksomhetsovergrepene tiltak og det forventes at alle seksjoner følger opp på sitt vis. Ansvarlige og samarbeidspartnere som nevnes nedenfor har et særlig ansvar, men skal ikke alene sørge for at målene nås.

3.1 Forskerstøtten

🔗 Forskerstøtteapparatet på HF har god forståelse for hvilke muligheter digitale forskningsmetoder og -verktøy gir i humanistiske forskning, og er i stand til å gi god rådgivning og bistand i prosesser der prosjektene har en digital komponent.

Ansvarlig: Andrea Dale Wefring

Samarbeid: forskningsseksjonen, Humit, UB

- Allerede påbegynt arbeid med seminar for forskningsledere og forskningsrådgivere i desember 2023
- Koordinator for digitaliseringssatsinga er ansatt i forskningsseksjonen og er en tilgjengelig rådgivningsressurs for forskningsseksjonen, forskningsdekan, og instituttene forskningsrådgivere og forskningsledere
- Drøfte konkrete caser og relevante temaer med FANE og PHD-FANE, erfarne forskningsrådgivere i fakadm og på instituttene involveres i å velge caser og temaer
- God informasjonsflyt til forsker støtteapparatet om opplæringstilbud, aktiviteter, tilgjengelige ressurser på UiO, etc

3.2 Digitalt søppel

🔗 HF har iverksatt målrettede tiltak for å redusere mengden digitalt søppel

Ansvarlig: Monica Bakken, Andrea Dale Wefring

Samarbeid: IT-avdelinga

- Alle seksjoner arrangerer døde dokumenters dag ifbm sikker oktober 2024, fram mot oktober jobbes det med kunnskap om lagring og digitalt søppel og bevissthet rundt sikkerhets- og miljøimplikasjonene

3.3 Studieprogrammer


🔗 Alle studieprogrammer ved HF skal ha implementert læringsmål som innebærer at studentene får relevant generell og fagspesifikk digital kompetanse.

Ansvarlig: instituttene, studielinja

Samarbeid: koordineringsgruppa, HF:Studio, Humit

- Følges i stor grad opp på instituttene, koordineringsgruppa bistår med rådgivning
- Kompetansehevingstilbudet beskrevet i tiltak 2.1 er en forutsetning for å nå dette målet

3.4 Administrasjonen

 HFs administrasjon har god digital kompetanse, bruker digitale verktøy på en hensiktsmessig og tidsbesparende måte i sitt daglige arbeid, og har gode forutsetninger for å lære seg å bruke nye digitale arbeidsmåter og applikasjoner.

Ansvarlig: Andrea Dale Wefring, Espen Johnsen Bøe, Tonje Nathalie Olsen (HR)

Samarbeid: IT-avdelinga

- Selv om dette tiltaket er retta mot administrasjonen bør kurs/opplæringstilbud også være åpne for vitenskapelig ansatte. Denne typen kompetanse er relevant for alle ansattgrupper.
- "Mange bekker små"-tilnærming
- V24: teste mini-kurs kombinert med arbeidsstue i samarbeid med IT-avdelinga. Prioriterte temaer: filhåndtering og lagring, særlig når man bruker Teams/OneDrive/SharePoint; digital sikkerhet i arbeidshverdagen
- Rutiner for opplæring av nyansatte (onboarding) gjennomgås i samarbeid med IT Øvre Blindern
- Viktig å jobbe med systemforståelse og evnen til å sette seg inn i nye digitale verktøy for å være godt forberedt når nytt arkiv- og saksbehandlingsystem innføres

4 Andre virkemidler og tiltak

4.1 Etablering av samlingspunkter og kommunikasjonskanaler

Ansvarlig: Dag Haug, Andrea Dale Wefring

Tidsplan: h24

Formelle samlingspunkter for deltakerne i HF digital, kommunikasjonskanaler, o.l. etableres ilt høsten 2024. Praktisk innretting må defineres i samråd med deltakende enheter, grupper og prosjekter og være fleksibelt nok til å kunne inkludere ulike former for og grader av deltakelse i HF digital.

4.2 Interessentsamtaler

Ansvarlig: Dag Haug, Andrea Dale Wefring

Tidsplan: v24

IAKH og IKOS har gjort grundige kartlegginger av digital kompetanse, interesse og bruk av digitale verktøy/metoder hos sine ansatte. HF digital har ikke ressurser til å gjøre en tilsvarende kartlegging på andre institutter, men vil gjennomføre samtaler med noen nøkkelpersoner. Før disse samtalene gjennomføres skal man lytte til og lære av erfaringene IAKH og IKOS har gjort seg gjennom sine kartlegginger.

Det skal minimum holdes samtaler med forskningsleder og forskningsrådgiver(e) fra hvert institutt.

4.3 Ph.d.- og postdok-nettverk

Ansvarlig: Humit

Tidsplan: oppstart v24

Det opprettes et nettverk tilknyttet Humit for forskere i tidlig karrierfase med interesse for digitale verktøy, metoder og tematikk. Nettverket starter opp i februar 2024 med innspillmøte, videre organisering og aktiviteter planlegges basert på innspillene fra ph.d.-kandidatene og postdoktorene selv.

4.4 Seminarrekke: "Hva betyr det digitale skiftet for HF-fagene?"

Ansvarlig: Andrea Dale Wefring

Samarbeid: kommunikasjonsseksjonen, forskningsseksjonen

Tidsplan: oppstart h24

Budsjett: Ca. 1500,- per seminar til kaffe og bakst

Det arrangeres en seminarrekke om hva det digitale skiftet betyr for humaniora. Seminarene skal være åpne arrangementer der relevante fagpersoner diskuterer hvordan det digitale skiftet gjør seg gjeldende i ulike HF-fag - "Hva betyr det digitale skiftet for historie?", "Hva betyr det digitale skiftet for litteraturvitenskap?", "Hva betyr det digitale skiftet for filosofi?" osv. Seminarene avholdes som frokostmøter i Kafe Niels. Målgruppa er primært HF-ansatte, men samtalen skal ligge på et tilgjengelig nivå og være åpne for alle.

4.5 Informasjonsflyt

Ansvarlig: Dag Haug, Andrea Dale Wefring

Tidsplan: 2024

4.5.1 Anbefalinger fra kommunikasjon

En viktig del av HF digital blir å spre informasjon om arrangementer og kompetansehevingstilbud, men også å vise fram hvilke muligheter digitale verktøy og metoder gir for humaniora. Kommunikasjonsseksjonen bør koples på tidlig for å utarbeide en plan for "outreach".

Man kan f.eks. vurdere: nyhetsbrev, blogg, egne nettsider for HF digital, fast punkt om HF digital i fakultetets interne og/eller utadretta nyhetsbrev, eller annet.

4.5.2 Mailingliste

For intern kommunikasjon om kurstilbud og andre nyheter opprettes en mailingliste

digital@hf.uio.no. Det gjøres en kartlegging av eksisterende lister og vurderes om den nye lista skal settes opp slik at den inkluderer noen av disse (f.eks. DIKOS, hub-ene).

4.6 "Man vet ikke om det man ikke vet om"

Ila strategiske satsinger-perioden skal det gjennom HF digital gjøres en innsats for å få større bevisst rundt, oversikt over og entusiasme for de mulighetene digitale verktøy og metoder gir for humaniora.

Se også: 4.4 Seminarrekke og 4.5 Informasjonsflyt

4.6.1 Videosnutter

Ansvarlig: Espen Johnsen Bøe

Samarbeid: HF:Studio, Humit

Tidsplan: h24-v25

Det produseres korte videoer (maks 3-5 minutter) med HF-forskere som forteller om egen bruk av digitale verktøy og metoder. Disse publiseres på nett sammen med læringsressursene beskrevet i tiltak 2.3.

4.7 Sårkornmidler

Ansvarlig: Dag Haug

Tidsplan: første tildeling primo 2025

Budsjett: 800 000,- per år f.o.m. 2025

Det lyses ut sårkornmidler to ganger per semester til prosjekter og tiltak innen digital humaniora, digitale forskningsmetoder og -verktøy, eller digital kompetanse. Prosjektene skal være pilotprosjekter, utprøving av nye ideer, o.l., ikke videreføring av eksisterende prosjekter.

Tildeling skjer to ganger per semester, 1-3 prosjekter per tildelingsrunde. Totalt gis det midler til åtte prosjekter årlig. Det innvilges maks 100 000,- per prosjekt.