

Vilkår for samarbeid og ansvarsfordeling ved utvikling av IT-verktøy fra HF-IT/DMLF

Avtalen er utarbeidet i samsvar med dokumentet «Styringsmodell og rutiner for utviklingsoppdrag fra HF-IT/DMLF» (<https://www.hf.uio.no/tjenester/it/hjelp/dmlf-dokumentasjon/styringsmodell-og-rutiner-for-dmlf.docx>) For avklaring av rollebegreper i dette dokumentet vises det til styringsmodellen.

Avtalens parter er HF-IT/DMLF ved seksjonssjefen og beslutningstaker ved enheten, jf. styringsmodellen.

Myndighet Beslutningstaker og prosjekteier bør avklare hvilken myndighet prosjekteier har med hensyn til justeringer og endringer i tillegg til tilbudet som er gitt. Endringer underveis vil i mange tilfeller være nødvendige, men vil kunne medføre at resultatet, ved avtalens utløp, ikke vil være i fullstendig samsvar med det opprinnelige tilbudet.

Arbeidssted er i HF-IT/DMLF sine lokaler i P.A. Munchs hus.

Prosjektstyring og samarbeid: HF- IT/DMLF bruker Smidig-metoden. Metoden beskrives nærmere under prosjektets nettside punkt 2

Deltakelse fra prosjekteiers side er en forutsetning for fremdriften. Prosjekteier, eller andre som utpekes av prosjekteier, må delta i statusmøte en gang per uke. I tillegg kommer funksjonstesting, innholdsproduksjon og -leveranser.

Innhold HF-IT/DMLF har intet ansvar for kvalitet, produksjon, innlegging, registrering, kvalitetssikring eller andre oppgaver tilknyttet systemets datamateriale.

Prosjektplanen skal inneholde målsetting, tids- og ressursbruk og planlagt forløp. Det opprettes en prosjektside i på HF sitt nettsted (<http://www.hf.uio.no/tjenester/it/hjelp/dmlf-dokumentasjon/prosjektko/>). Peger til prosjektplanen legges under prosjektets nettside punkt 1.

Endringer underveis Avtalen innbefatter en estimert tidsbruk basert på oppdragets beskrivelse ved tilbudstidpunktet. Innspill til justeringer og endringer underveis vil kunne medføre at oppdragets omfang øker. For å overholde avtalens frist og arbeidsomfang må prosjekteier ta stilling til avgrensninger og prioritere systemets ulike funksjoner løpende. Slike justeringer, avgrensninger og prioriteringer skal dokumenteres på prosjektets nettside punkt 5. Prosjekteier er selv ansvarlig for å holde beslutningstaker informert om slike endringer.

Tidsrom for utviklingsoppdraget er angitt under prosjektets nettside punkt 3.

Levetid Systemets levetid er tre år fra overleveringstidspunktet. Eventuell forlengelse skal avklares før levetidens utløp. Beslutningstaker på eierenheten, jf. styringsmodellen, er ansvarlig for denne beslutningen. Utvidet levetid kan medføre tilleggsbetaling.

Overtakelsesavtalen innebærer at UiO har rett til å overta alle rettigheter (eiendomsretten) til arbeidsresultater som frembringes av arbeidstakeren, og at arbeidstakeren har rett til godtgjørelse fra UiO.

Publikumstjenester Systemer som er publikumsrettet kan bli underlagt retningslinjer og prosedyrer som gjelder for publisering på nett ved UiO. Vurderingen av om systemet er publikumsrettet legges under prosjektets nettside punkt 6.

Infrastruktur USIT har det overordnede ansvaret for infrastruktur. Hvis systemet stiller infrastrukturelle krav som ikke leveres av UiO skal dette redegjøres under prosjektets nettside punkt 7.

Forsinkelse Dersom oppdraget ikke er løst ved avtalt sluttdato skal HF-IT/DMLF redegjøre for årsaken til forsinkelsen. Hvis årsaken ligger hos prosjekteier, jf. prosjektets nettside punkt 5, kan det

lages en ny avtale som omhandler ferdigstillelse av løsningen. Hvis årsaken ligger hos HF-IT/DMLF skal HF-IT/DMLF uten forsinkelser presentere en plan for hvordan systemet kan ferdigstilles så snart som mulig.

Pris Arbeidsomfang og pris beskrives i avtalen. Lenke til det tilgangsbegrensede avtaledokumentet legges under prosjektets punkt 4.

Betaling Det avtalte beløpet faktureres etter at systemet er overlevert.